



Città di Fossano

Provincia di Cuneo-Ufficio Censimento

**15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI
(Ottobre 2011 – Gennaio 2012)**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI RILEVATORI**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 31/5/2010, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 30/7/2010, n. 122;

Visto il Piano Generale di Censimento adottato con delibera del Presidente dell'ISTAT n. 6/Pres del 18/2/2011 con cui è stato indetto il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;

Vista la circolare ISTAT n. 6 del 21/06/2011 relativa ai requisiti professionali richiesti per l'incarico ai rilevatori, delle modalità e dei tempi di reclutamento e di formazione degli stessi;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assegnazione degli incarichi di rilevatori censuari da utilizzare nell'Ufficio di Censimento (UCC) del Servizio Demografico per le operazioni di rilevazione che si svolgeranno da ottobre 2011 a gennaio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

REQUISITI

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego ovvero decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, lettera d) del T.U. 10/01/57 n.3;
- non aver subito condanne (anche se patteggiate o nel caso in cui sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) per un reato ostativo alla costituzione del rapporto d'impiego;
- idoneità psicofisica alle mansioni richieste;
- possesso del Diploma di Scuola media superiore (Maturità quinquennale).
- possesso della Patente di guida di tipo B)
- automuniti ed in grado di raggiungere in totale autonomia tutto il territorio comunale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e per tutta la durata dell'incarico.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone territorio di Fossano, assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, utilizzando i mezzi propri per tutti gli spostamenti, ivi compresi i trasferimenti necessari per partecipare alle riunioni di formazione nel territorio provinciale.

I compiti assegnati ai rilevatori consistono in:

- partecipazione obbligatoria alle riunioni di formazione (la mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico) e acquisizione delle necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestione quotidiana, mediante l'uso di SGR (Sistema di Gestione della Rilevazione) predisposto dall'ISTAT, del diario delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Coordinatore di riferimento;
- effettuazione della consegna dei questionari da compilare alle famiglie iscritte nella LAC (Lista Anagrafica Comunale) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta da parte dell'ISTAT;
- esecuzione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando i tempi e modalità definite dal Coordinatore di riferimento;
- recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- collaborazione con i Coordinatori ed il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevazione degli edifici e delle abitazioni non occupate, nonché delle persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- revisione dei dati contenuti nei questionari e compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalazione al Coordinatore di riferimento o al Responsabile dell'UCC di eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6/9/1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgimento di ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Coordinatore di riferimento.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati o modificati da eventuali disposizioni ISTAT e/o esigenze organizzative dell'UCC del Servizio Demografico.

E' fatto assoluto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6/9/1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Qualora inadempienze o comunque non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore

pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie lo stesso potrà essere sollevato dall'incarico con provvedimento del responsabile dell'UCC; allo stesso verranno liquidate le sole competenze dovute per i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati e validati dall'Istat. Ugual trattamento verrà applicato al rilevatore che abbandonerà l'incarico per gravi e comprovati motivi mentre nulla gli sarà corrisposto qualora non ricorrano questi presupposti.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno mantenere contatti giornalieri con l'UCC e dovranno sempre avere con sé il tesserino originale di riconoscimento con foto dallo stesso fornito, che dovrà essere immediatamente restituito al termine dell'attività di censimento.

COMPENSI AI RILEVATORI

Per i dipendenti del Comune di Fossano l'incarico sarà svolto ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni Enti Locali del 1 aprile 1999, quindi al di fuori dell'orario di lavoro e senza compenso per lavoro straordinario.

Per i non dipendenti del Comune di Fossano l'incarico si configura come prestazione occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT per ogni questionario correttamente compilato; tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio per cui non potranno essere effettuati rimborsi spese di qualsiasi natura.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione successivamente all'acquisizione da parte del Comune delle relative somme versate dall'ISTAT.

In particolare saranno riconosciuti i seguenti compensi lordi, che verranno assoggettati alle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle leggi vigenti:

- €. 4,50 per questionario di famiglia consegnato al CCR o recuperato dal rilevatore;
- €. 3,75 per questionario di famiglia consegnato ai punti di ritiro sul territorio;
- €. 2,25 per questionario di famiglia restituito via web;
- €. 1,50 per questionario di edificio e per abitazione non occupata rilevata.

Ad ogni rilevatore verranno assegnati circa 600 questionari.

I compensi suddetti potranno essere eventualmente incrementati in funzione del contributo che l'ISTAT erogherà ai Comuni in ragione diversa a seconda delle modalità di restituzione dei questionari, così come indicato al punto 3.3.1 del Piano Generale di Censimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul **MODELLO ALLEGATO ALLA PRESENTE ed accompagnata da un documento d'identità personale in corso di validità**, dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre SABATO 20 AGOSTO 2011** con una delle seguenti modalità:

1. **direttamente all'ufficio Sportello del Cittadino del Comune di Fossano - via Cavour n. 10 - cap. 12045, entro il giorno di scadenza di cui sopra, nel seguente orario di apertura al pubblico:**
 - **lunedì, martedì e venerdì: dalle 8.15 alle 12.45 e dalle 14.30 alle 16.30**
 - **mercoledì orario continuato dalle 8.15 alle 16.30**
 - **giovedì dalle 8.15 alle 12.45 e dalle 14.30 alle 18.45**
 - **sabato dalle 9.00 alle 12.00;**

2. **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** (anche in questo caso la domanda dovrà pervenire entro il termine previsto, **non farà fede il timbro postale**);
3. **tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.: fossano@cert.ruparpiemonte.it)**. In tal caso, **a pena di nullità, la domanda dovrà essere munita di firma digitale, nonché di copia in formato elettronico di un documento di identità.**

In presenza di una delle seguenti omissioni il candidato verrà automaticamente escluso dalla partecipazione alla selezione:

1. la mancanza della firma,
2. l'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione,
3. l'assenza del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune di Fossano non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle dichiarazioni rese. La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'art. 76 del DPR 445/2000, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla Legge.

In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di chiedere ulteriori integrazioni rispetto alle dichiarazioni presentate.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria sulla base dei sotto elencati criteri **riportati in ordine di priorità**:

1. rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato in essere presso il Comune di Fossano;
2. residenza nel Comune di Fossano;
3. esperienze derivanti da incarichi di rilevatore/coordinatore in precedenti Censimenti o rilevazioni statistiche con riferimento al numero di incarichi;
4. esperienze lavorative presso Uffici Demografici, con mansioni nei Servizi Demografici, elettorali, statistici o presso centri di elaborazione dati di Enti pubblici o privati;
5. possesso di Laurea o Diploma di laurea con riferimento alla votazione conseguita;
6. la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Per la valutazione dei titoli di studio posseduti saranno attribuiti complessivamente 4 punti sulla base della tabella che segue:

<i>Titolo espresso in decimi</i>		<i>Titolo espresso in sessantesimi</i>		<i>Titolo espresso in centesimi</i>		<i>Titolo espresso con giudizio complessivo</i>	<i>Titolo di laurea</i>		<i>Valutazione</i>
<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	-	<i>da</i>	<i>a</i>	<i>punti</i>
6,00	6,99	36	41	60	69,9	Sufficiente	66	76	=====
7,00	7,99	42	47	70	79,9	Buono	77	87	1
8,00	8,99	48	53	80	89,9	Distinto	88	98	2
9,00	10	54	60	90	100	Ottimo	99	110	3

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto:

- punti 0,3 (*max 1 titolo valutabile*).
3. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto:
- punti 0,7 (*max 1 titolo valutabile*).

Per la valutazione dei titoli di servizio saranno attribuiti complessivamente 4 punti sulla base della tabella che segue:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni in qualifiche/categorie pari o superiori alla "C" = punti 0,06 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni in qualifiche/categorie inferiori alla "C" punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.comune.fossano.cn.it e costituirà la modalità con la quale i candidati saranno portati a conoscenza dell'ammissione alla stessa.

Per poter ottenere l'incarico i dipendenti del Comune di Fossano dovranno essere autorizzati dal responsabile dell'ufficio di appartenenza ed i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni dall'amministrazione di appartenenza.

La graduatoria così formata potrà essere utilizzata per gli incarichi di Coordinatore in ordine di merito tra i candidati in possesso dei requisiti e delle preferenze previste dall'ISTAT per ricoprire tale incarico.

Nel rispetto della graduatoria, il Dirigente del Settore Demografico provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite dall'ISTAT. La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio, a cui i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Comune di Fossano – Servizio Gestione Personale, per le finalità del presente concorso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei concorsi o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fossano, titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento Sig.ra M. Grazia Giordana-Capo Ufficio Personale.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi ai numeri 0172/699672 e 0172/699684 tutti i giorni durante il seguente orario: lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,45, il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,45 e nei pomeriggi del lunedì dalle ore 14,30 alle ore 15,45 e del giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,45.

Fossano, lì 18/07/11

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Laura Fenoglio

MODULO DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER ATTRIBUZIONE INCARICHI DI RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DEL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011.

**AI COMUNE DI FOSSANO
Via Roma 91
12045 FOSSANO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

e residente a _____ in _____

C.F. _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopraindicata.

A tale fine sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in possesso della cittadinanza.....;
- di avere l'idoneità psicofisica all'incarico;
- di avere il godimento dei diritti politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- di avere il godimento dei diritti civili;
- di non avere subito condanne penali per un reato ostativo all'incarico;
- di essere in possesso della patente di tipo
- di impegnarsi a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- di impegnarsi ad effettuare gli spostamenti, con mezzi propri, all'interno del territorio comunale di Fossano per raggiungere le famiglie da censire;
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di _____ conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____;
- di essere in possesso del diploma di laurea triennale / specialistica / vecchio ordinamento (cancellare le voci che non interessano) in _____ conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____;

2) di essere in servizio alle dipendenze del Comune di Fossano dal _____ con la categoria _____ presso il Servizio _____;

3) di aver maturato esperienza in qualità di Rilevatore/Coordinatore (cancellare la voce

che non interessa) **di Censimenti** per il
periodo dal _____ al _____ Comune di _____
periodo dal _____ al _____ Comune di _____
periodo dal _____ al _____ Comune di _____
periodo dal _____ al _____ Comune di _____
periodo dal _____ al _____ Comune di _____

4) di aver maturato esperienza in qualità di Rilevatore di indagini statistiche commissionate dall'ISTAT per il Comune di _____

dal _____ al _____ indagine _____
dal _____ al _____ indagine _____
dal _____ al _____ indagine _____

5) di avere le seguenti esperienze lavorative presso Uffici Demografici, con mansioni nei Servizi Demografici, elettorali, statistici o presso Centri di Elaborazione Dati di Enti pubblici o privati:

da _____ al _____ Cat./mans. _____ Ente _____
dal _____ al _____ Cat./mans. _____ Ente _____
dal _____ al _____ Cat./mans. _____ Ente _____
dal _____ al _____ Cat./mans. _____ Ente _____

6) di avere conoscenza e capacità dell'utilizzo dei più diffusi strumenti informatici:

ottima buona media sufficiente

7) di avere la disponibilità di PC con connessione a internet al di fuori dell'ambiente di lavoro.

8) di dare la propria disponibilità per

giornata intera mezza giornata

9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03, che i dati personali forniti o raccolti durante il procedimento amministrativo saranno trattati presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Comunale di Censimento esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale attribuzione dell'incarico, nonchè per lo svolgimento dello stesso.

ALLEGA alla presente fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Fossano, lì

.....
(firma)
(non necessita di essere autenticata)