



**CITTA' DI BENE VAGIENNA**  
**Provincia di Cuneo**

**UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

*Via Roma 101 - C.A.P. 12041*  
*tel. 0172.654152 int. 2 – fax 0172.654588*  
*[ufficiocensimento@benevagienna.it](mailto:ufficiocensimento@benevagienna.it)*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RILEVATORE PER IL  
15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI  
9 OTTOBRE 2011**

In esecuzione della determina dell'area amministrativa n. 30 del 09/09/2011.

Richiamati:

- l'art. 50 del D.L.31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazione in Legge n. 122/2010 che indice e finanzia il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- il Piano Generale di Censimento, approvato dal Presidente dell'ISTAT con Deliberazione n. 6 del 18 febbraio 2011;
- la Circolare ISTAT n. 3 (Direzione Centrale dei Censimenti Generali), prot. n. 1896 del 3 marzo 2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 29 marzo 2011 con la quale si è costituito l'UCC designandone i componenti;
- la Circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011, prot. n. 4899, recante, tra l'altro, le modalità di reclutamento dei Rilevatori e dei Coordinatori Comunali, i requisiti professionali ed i criteri di selezione, il comportamento ed i compiti dei Rilevatori e dei Coordinatori, nonché le modalità ed i tempi della formazione;

**Rende noto che**

il Comune di Bene Vagienna intende formare un elenco di persone idonee da cui attingere per affidare incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale di Rilevatore ISTAT per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

A tale scopo e fatte salve diverse e successive disposizioni dell'ISTAT, si informa che:

- ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata;
- le attività dei rilevatori, complessivamente intese, si svolgeranno dal mese di ottobre 2011 fino a dicembre 2011, con eventuale proroga di altri due mesi;

- è richiesta la disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi specificamente organizzati dagli organi di censimento, a decorrere dal mese di settembre;
- l'incarico di Rilevatore si configura di natura autonoma occasionale, senza alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Ente.

Il numero dei rilevatori, sarà conseguente alle disposizioni indicate dalla Circolare n° 6 dell'Istituto Nazionale di Statistica.

## **Art. 1**

### **Caratteristiche dell'attività di Rilevatore**

In conformità con le linee guida stabilite nel Piano Generale di censimento, sono compiti dei Rilevatori:

- garantire con puntualità la propria presenza presso il Centro Comunale di Raccolta/UCC, (alcune ore giornaliere durante la settimana e/o il sabato) in base alle esigenze legate allo svolgimento delle operazioni censuarie, secondo le disposizioni del Responsabile dell'UCC nonché concordare con lo stesso il piano orario di lavoro, fermo restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività stabilita dall'ISTAT;
- partecipare alle riunioni di formazione ed acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta da parte dell'ISTAT;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando i tempi e modalità definite dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare il Responsabile e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in esso contenuti;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito a loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

I compiti dei Rilevatori potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative dell'UCC.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i Rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

L'attività professionale è caratterizzata da adeguata flessibilità, è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria fermo restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'ISTAT.

I Rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'UCC.

I Rilevatori dovranno offrire la massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alle loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai Rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I Rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale (segreto d'ufficio) e sono tenuti al rispetto del trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

E' richiesta tassativamente, pena esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificamente organizzati dagli organi di censimento.

Il Rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Al Rilevatore che interrompe, l'incarico, senza giustificato e comprovato motivo, sarà applicata una decurtazione determinata dal Responsabile dell'UCC, sulla competenza dovutagli per il periodo di incarico prestato.

Le prestazioni dei Rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

## **Art. 2**

### **Requisiti per la partecipazione**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione dei rilevatori gli aspiranti che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- essere maggiorenni;
- godere dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti politici e civili anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
  - avere adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludono la possibilità di concludere contratti con la P.A.;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) o titolo di studio, se conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza al titolo di studio richiesto;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- conoscenza e buona capacità d'utilizzo dei più diffusi strumenti informatici e delle tecniche aggiornate dell'uso degli stessi;
- possesso del telefono cellulare;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'attività.

Non possono accedere all'incarico coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono altresì accedere all'incarico quanti sono incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti collettivi di lavoro.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ove il soggetto esterno sia dipendente di questa o altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, dovrà produrre, prima dell'affidamento dell'incarico, l'autorizzazione/nulla osta allo svolgimento dello stesso da parte dell'Ente di appartenenza.

### **Art. 3**

#### **Criteri per la formazione della graduatoria**

A tutti coloro che avranno presentato valida domanda di partecipazione e che saranno quindi in possesso dei requisiti minimi indicati dall'art. 2 del presente avviso, verranno assegnati dei punteggi sulla base dei titoli di studio, delle esperienze lavorative, della condizione lavorativa, della conoscenza degli strumenti informatici, e della residenza, nonché sulla base di un colloquio, secondo i criteri sotto riportati.

### **Art. 4**

#### **Criteri di valutazione dei titoli e dell'esperienza lavorativa**

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, alle esperienze lavorative ed ai titoli vari è di **30 punti** e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati.

##### **a) Titoli di studio (max 8 punti):**

- diploma di maturità con votazione in sessantesimi: **punti 0.05** per ogni punto del voto di maturità per un **massimo di 3 punti**.
- diploma di maturità con votazione in centesimi: **punti 0.03** per ogni punto del voto di maturità per un **massimo di 3 punti**.
- secondo diploma: **punti 0.5**.
- laurea triennale: **punti 2**.
- laurea specialistica o magistrale o laurea vecchio ordinamento: **punti 3**.
- laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali: **punti 4**.
- laurea specialistica o magistrale o laurea vecchio ordinamento in discipline statistiche, economiche e sociali: **punti 5**.

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli fra i sopraelencati, si attribuisce il punteggio esclusivamente al titolo che comporta il punteggio più alto.

##### **b) Esperienze di rilevazione statistica (max 5 punti) :**

- Rilevatore o Responsabile dell'UCC nel Censimento dell'Agricoltura 2000: **punti 1,50**.
- Rilevatore o Responsabile dell'UCC nel Censimento dell'Agricoltura 2010: **punti 1,50**.
- Rilevatore o Responsabile dell'UCC nel Censimento Generale della Popolazione e dell'Industria e Servizi nel 2001: **punti 1,50**.
- Rilevatore per indagine ISTAT Forze Lavoro: **punti 1,50**.
- Rilevatore per indagini ISTAT ordinarie quali, ad esempio, Consumi delle Famiglie, Aspetti della vita quotidiana, Uso del Tempo e simili. Assegnazione dei punteggi per indagine: **0,50 punto ad indagine**.

I titoli di cui sopra saranno valutati solo qualora l'esperienza di Rilevatore o Responsabile dell'UCC siano stati portati a termine.

Si precisa che nel caso di esperienza in Censimenti o in rilevazioni statistiche maturate in uffici comunali in qualità di lavoratore dipendente, il punteggio sarà assegnato sulla base del criterio più favorevole per il candidato.

##### **c) Esperienze di lavoro dipendente (max 6 punti) :**

- Attività lavorativa come collaboratore amministrativo (Cat. B3) maturata presso uffici anagrafici, demografici, elettorali dei Comuni dal 2000 ad oggi: **punti 0,5 per semestre** fino ad un massimo di **4 punti**.
- Attività lavorativa come istruttore amministrativo (Cat. C) maturata presso uffici anagrafici, demografici, elettorali dei Comuni dal 2000 ad oggi: **punti 0,75 per semestre** fino ad un massimo di **6 punti**.

**d) Condizione lavorativa:** (max 3 punti) :

- persona disoccupata, inoccupata o in stato di mobilità: **punti 0,10 a mese** per un massimo di **2 punti**. La condizione lavorativa è comprovata dall'iscrizione al competente Centro per l'impiego;
- studente, iscritto a facoltà universitaria: **1 punto**.

Per i soggetti con carico familiare potrà essere attribuito un ulteriore punto in base alle persone a carico.

**e) Conoscenza strumenti informatici:** (max 4 punti) :

- aver espletato almeno un esame di informatica all'università, oppure un corso di informatica di almeno 30 ore con rilascio di attestato finale: **2 punti**;
- avere a disposizione di personal computer con connessione internet al di fuori dell'ambiente di lavoro: **0,5 punti**.

**f) Residenza:** (max 4 punti) :

- residenza nel Comune di Bene Vagienna: **4 punti**.
- residenza nei Comuni del circondario confinanti con il territorio del Comune di Bene Vagienna: **1 punto**.

A parità di punteggio verrà data preferenza al candidato più giovane.

All'esito della valutazione dei titoli, stilata dal Segretario Comunale con il supporto dell'Ufficio Comunale di Censimento, verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'Ente.

## **Art. 5**

### **Colloquio**

I candidati che si collocheranno entro i primi 10 posti nella graduatoria risultante dall'attribuzione dei punteggi sopra illustrati, verranno convocati ad un colloquio attitudinale e/o motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione, di organizzazione del lavoro e di conoscenza del territorio, effettuato da una apposita Commissione esaminatrice. Inoltre, il colloquio avrà anche la finalità di accertare alcuni requisiti preferenziali, quali: competenze relazionali, materie specifiche, capacità comunicative, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici. Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di **30 punti**.

L'idoneità nel colloquio si intende conseguita con l'ottenimento di un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite convocazioni telefoniche, a mezzo sms, ai numeri indicati dagli stessi nella domanda di ammissione. Nel caso il candidato non si presenti alla convocazione, la domanda di ammissione verrà considerata decaduta. Sarà onere del candidato accertarsi del corretto funzionamento della propria rete telefonica

## **Art. 6**

### **Graduatoria**

Al termine del colloquio la Commissione stenderà una graduatoria di candidati idonei, formata dal punteggio conseguito nel colloquio stesso, a cui si sommerà il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. Nel caso di situazioni di parità avrà precedenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento, sarà utilizzabile anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o per gli incarichi revocati per cause di inadempienza.

L'elenco delle persone idonee dal quale attingere per il conferimento di incarichi esterni di rilevatore verrà pubblicato sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.benevagienna.cn.it](http://www.comune.benevagienna.cn.it) all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

La graduatoria dei Rilevatori avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione fino al termine delle operazioni censuarie.

#### **Art. 7**

##### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

L'incarico di Rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale e durerà per un periodo di tempo compreso tra la data di sottoscrizione del disciplinare dell'incarico, comunque non prima di ottobre 2011, sino al 31/12/2011, salvo proroghe ISTAT o diverse disposizioni dell'U.C.C. e/o revoca disposta con provvedimento motivato del Dirigente.

L'incaricato Rilevatore non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione occasionale non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, coordinate dal Responsabile dell'U.C.C., sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari propri o messi a disposizione dal committente.

#### **Art. 8**

##### **Incarico e compenso**

I Rilevatori saranno nominati, secondo le disposizioni dell'ISTAT, entro il 26/09/2011. Sarà richiesta la totale disponibilità in termini di presenza e flessibilità oraria da parte del personale selezionato. La mancata partecipazione al corso di formazione equivale a rinuncia all'incarico.

Il Comune di Bene Vagienna configura l'incarico di Rilevatore come rapporto di lavoro autonomo di natura occasionale.

A ciascun Rilevatore sarà assegnata una o più sezioni di censimento con un numero di questionari censuari comprendenti i modelli per la rilevazione della popolazione/degli edifici/delle abitazioni non occupate, come indicato dall'ISTAT.

Il compenso per lo svolgimento completo dell'attività di rilevazione e di tutti i compiti previsti dal presente avviso sarà corrisposto secondo le indicazioni e i trasferimenti dell'ISTAT; l'importo suddetto è da intendersi complessivo ed onnicomprensivo, e potrà essere decurtato in misura proporzionale alla quantità di questionari censuari non compilati, compilati non correttamente o incompleti, o comunque non validati dall'Istat, ed al mancato o non corretto e puntuale espletamento dei compiti previsti dal presente avviso.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso prima della sua conclusione, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati e validati dall'Istat

#### **Art. 9**

##### **Accettazione dell'incarico**

I Rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'UCC.

I Rilevatori dovranno offrire la massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione.

I Rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse.



I Rivelatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto dell'accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di questionari a loro affidati nei termini inderogabili definiti all'ISTAT. Costituiranno causa di revoca dell'incarico di Rilevatore:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare.

Per tali ragioni l'UCC si riserverà di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

## **Art. 10**

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo reperibile nel sito internet del Comune di Bene Vagienna – all'indirizzo [www.comune.benevagienna.cn.it](http://www.comune.benevagienna.cn.it) o reperibile presso l'anagrafe comunale – firmata in calce dal candidato, corredata **obbligatoriamente** di fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità e di tutti i documenti utili all'assegnazione dei punteggi sopra indicati.

Le domande dovranno pervenire **entro giovedì 22 settembre 2011 alle ore 11,00** utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnate direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune, Via Roma, 101 – 12041 - Bene Vagienna (CN), nell'orario stabilito di apertura al pubblico; in questo caso dovrà essere prodotta anche una fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati;
- per lettera raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Bene Vagienna – Ufficio Censimento Comunale – Via Roma, 101 – 12041 – Bene Vagienna (CN). In questo caso si precisa che le buste riportanti la dicitura “*Domanda per Rilevatore al Censimento della Popolazione 2011*” dovranno pervenire entro la data di scadenza del bando di selezione; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento;
- per fax al numero 0172/654588

Saranno comunque prese in considerazione (secondo l'ordine di arrivo) tutte le domande di ammissione pervenute oltre la data di scadenza del bando. Tali richieste verranno esaminate nel solo caso in cui il numero di rilevatori ammessi non risultasse sufficiente per l'espletamento delle operazioni censuarie

Alla domanda di partecipazione i concorrenti potranno allegare, oltre al curriculum formativo e professionale, in copia non autenticata:

- fotocopia diploma di maturità con voto finale e/o fotocopia diploma di laurea o certificazione equivalente;
- dichiarazioni e/o certificazioni comprovanti gli eventuali periodi di esperienze di lavoro in materia di rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative presso Uffici Demografici, Anagrafici, Elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso Centri di Elaborazione Dati di enti pubblici o privati;
- documentazione comprovante l'iscrizione al Centro per l'impiego certificante lo stato occupazionale.

L'Amministrazione, se non comprovato dai documenti allegati, si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati con deferimento all'autorità giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

## **Art. 11**

### **Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003**

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti.

L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) fra cui, in particolare, chiedere la correzione o cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge rivolgendosi all'Ufficio Personale del Comune di Bene Vagienna, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il Comune di Bene Vagienna si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse successive disposizioni dell'ISTAT.

Si precisa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bene Vagienna e responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile per l'Ufficio Personale, Dott. Burgio Vito, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## **Art. 12**

### **Comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati che avranno presentato domanda di ammissione al ruolo di rilevatore, verranno espletate tramite convocazioni telefoniche, a mezzo sms, ai numeri indicati dagli stessi nella domanda di ammissione. Nel caso il candidato non si presenti alla convocazione, la domanda di ammissione verrà considerata decaduta. Sarà onere del candidato accertarsi del corretto funzionamento della propria rete telefonica.

Per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Anagrafe al n. 0172/654152 chiedendo della sig.ra PITTIA Maria Cristina o della Sig.ra LUBATTI Sandra

Bene Vagienna, li 09/09/2011

IL SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE

Burgio dott. Vito

