



Città di Fossano

Provincia di Cuneo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 ESPERTI AMMINISTRATIVI (CAT. C – CCNL 31/03/99) PRESSO IL DIPARTIMENTO FINANZE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il Decreto Legislativo 11/04/06 n. 198;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte II – “Procedure di accesso all'impiego” adottato con deliberazione G.C. n. 233 del 28/06/2010;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 404 in data 29/10/2010 con la quale sono stati approvati i criteri di valutazione dei titoli nelle procedure selettive per titoli o titoli ed esami;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 405 in data 29/10/2010 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 ESPERTI AMMINISTRATIVI (CAT. C – CCNL 31/03/99) PRESSO IL DIPARTIMENTO FINANZE.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11/04/06.

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego ovvero decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, lettera d) del T.U. 10/01/57 n.3;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non aver subito condanne (anche se pateggiate o nel caso in cui sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) per un reato ostativo alla costituzione del rapporto d'impiego;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati per i quali lo ritenga necessario;
- possesso del Diploma di Scuola media superiore (Maturità quinquennale).

Art. 2 – Presentazione delle domande – termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice in conformità al modulo ***Allegato A)*** che forma parte integrante del presente bando, dovrà essere inviata, **entro e non oltre il giorno MARTEDI' 30 NOVEMBRE 2010 con una delle seguenti modalità:**

- **direttamente all'ufficio Sportello del Cittadino del Comune di Fossano - via Cavour n. 10 – cap. 12045, entro il giorno di scadenza di cui sopra, nel seguente orario di apertura al pubblico:**
 - lunedì, martedì e venerdì: dalle 8.15 alle 12.45 e dalle 14.30 alle 16.30
 - mercoledì orario continuato dalle 8.15 alle 16.30
 - giovedì dalle 8.15 alle 12.45 e dalle 14.30 alle 18.45
 - sabato dalle 9.00 alle 12.00
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, i candidati le cui domande, benché trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro il decimo giorno dallo stesso termine di scadenza, non saranno ammessi a partecipare al concorso;**
- **tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.: fossano@cert.ruparpiemonte.it). In tal caso, a pena di nullità, la domanda dovrà essere munita di firma digitale, nonché di copia in formato elettronico di un documento di identità.**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, fa fede:

- la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata;
- la data del timbro apposto dall'Ufficio Sportello del cittadino incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi;
- la data di ricevimento della mail inviata con posta certificata
-

Sull'esterno della busta dovrà indicarsi la denominazione del concorso di cui trattasi e le generalità del mittente.

Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Fossano non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Fossano ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

Art. 3 - Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema del modello Allegato A) al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico, per reati ostativi alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- non essere stati destituiti dall'impiego ovvero decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art.127, lettera d) del T.U. 10/01/57 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione, data ed istituto presso il quale è stato conseguito;
- la residenza, nonché l'indirizzo preciso al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza.

I candidati portatori di handicap possono richiedere l'uso degli ausili necessari e tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.3.99 n. 68. Tali richieste devono essere indicate nella domanda.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione; la mancanza di essa costituisce causa di esclusione dal concorso.

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata, pena l'esclusione, la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87.= da effettuare sul c.c.p. n. 15822125, intestato alla Tesoreria del Comune di Fossano via Roma n.91 – 12045 Fossano (CN). La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il verificarsi della condizione prevista dall'ultimo comma dell'art.2.

Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con determinazione del Dirigente del Settore Personale, su designazione della Conferenza dei Dirigenti, a norma dell'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte II – “Procedure di accesso all'impiego” adottato con deliberazione G.C. n. 233 del 28/06/2010.

Art. 6 – Ammissione al concorso

Tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso sono ammessi a sostenere le prove con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal bando di concorso. La riserva è sciolta prima dell'approvazione della graduatoria.

Art. 7 – Prove di concorso

Le prove di concorso consistono in una prova scritta ed una prova orale. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti.

Prova scritta: la prova, a contenuto teorico, verterà sulle materie previste dal bando e consisterà in una serie di 30 domande a risposta sintetica.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in questa prova una votazione di almeno 21/30; il punteggio massimo attribuibile ad ogni risposta esatta e completa è pari ad 1;

Prova orale: consiste in un colloquio vertente sulle materie previste per la prova scritta. Il colloquio si svolge in un locale aperto al pubblico e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

I candidati che si presentano a sostenere le prove d'esame devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. Il documento suddetto non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto, fatta salva la facoltà di cui all'art. 45 DPR 445/2000.

Materie d'esame

a) Prova scritta:

- Legislazione sull'attività e l'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo.

b) Prova orale:

- Colloquio inerente le materie della prova scritta;
- Conoscenza di base dei principali programmi di scrittura e di foglio di calcolo (Word – Excel);
- Elementi fondamentali di lingua straniera (inglese o francese, a scelta del candidato).

Art. 8 – Calendario delle prove

1° prova : LUNEDI' 13 DICEMBRE 2010 alle ore 9,00 presso il Salone del teatro collocato al piano terra nel cortile dell'Istituto Salesiano – Via Verdi n. 22 – FOSSANO;

2° prova : MERCOLEDI' 15 DICEMBRE 2010 alle ore 14,30 presso la Sala Consiglio del Palazzo Municipale.

L'esito della prova scritta verrà inserito sul sito ufficiale del Comune di Fossano (www.comune.fossano.cn.it) e costituirà la modalità con la quale i candidati saranno portati a conoscenza dell'ammissione alla prova orale. Alternativamente, sarà possibile avere tale informazione telefonando all'Ufficio Personale del Comune di Fossano al numero 0172699604.

Lo svolgimento delle prove concorsuali è vincolato al rispetto dell'art. 34/bis, comma 4, del D.Lgs. n.165/01.

Art. 9 – Titoli preferenziali

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata, in ordine decrescente:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 10 – Formazione ed approvazione della graduatoria

La Commissione, sulla base del punteggio finale determinato dalla somma dei voti riportati nelle due prove, scritta ed orale, al punteggio dei titoli, stila l'elenco della graduatoria dei candidati idonei e la trasmette, unitamente ai verbali ed al materiale relativo alle prove concorsuali, al Servizio Gestione Personale.

Il Servizio suddetto applica, qualora necessario, le norme vigenti in materia di preferenza, verifica la regolarità dei verbali e stila la graduatoria definitiva che viene approvata con provvedimento del Direttore Generale.

La graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Fossano per quindici giorni consecutivi e ne viene data comunicazione a tutti i candidati. La graduatoria rimane efficace e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni vigenti.

Il Comune di Fossano non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 11 – Assunzione in servizio

Il Comune di Fossano provvede a stipulare con i vincitori del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che Il Comune gli farà pervenire, è considerato rinunciatario. La rinuncia alla proposta di assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla propria posizione utile in graduatoria con perdita di ogni aspettativa su eventuali future assunzioni fatte attingendo dalla stessa graduatoria.

Art. 12 – Periodo di prova

I concorrenti vincitori del concorso sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 13 – Stato giuridico/economico/previdenziale

Il trattamento economico che compete al personale assunto inerente al posto a concorso previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni-Autonomie locali vigente alla data di assunzione in servizio.

Il C.C.N.L. del biennio economico 2008/09 prevede per la Categoria C – posizione economica C1 – uno stipendio tabellare annuo di € 19.454,15, una 13^a mensilità di € 1.621,18 ed una indennità di comparto annua di € 549,60; tutti gli emolumenti suddetti si intendono al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali.

Per il trattamento pensionistico il personale è obbligatoriamente iscritto all'INPDAP (gestione ex-CPDEL), per il trattamento di fine rapporto all'INPDAP (gestione ex INADEL/TFR).

Art. 14 – Responsabile del procedimento e tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Comune di Fossano – Servizio Gestione Personale, per le finalità del presente concorso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dei concorsi o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fossano, titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento Sig.ra M. Grazia Giordana-Capo Ufficio Personale.

Art. 15 – Richiesta informazioni

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al numero 0172/699684 tutti i giorni durante il seguente orario: lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,45, il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,45 e nei pomeriggi del lunedì dalle ore 14,30 alle ore 15,45 e del giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,45.

Art. 16 – Disposizioni finali

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento per lo svolgimento dei concorsi e per l'accesso agli impieghi e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire.

Fossano, lì 29/10/2010.

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to Fenoglio Dott. Laura)