



# ***Città di Fossano***

Provincia di Cuneo

## **Dipartimento Affari Generali**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI “SPECIALISTA IN ARCHIVISTICA ED INFORMATICA” (CAT. D - C.C.N.L. 31.03.99).**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e/o integrazioni;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Parte II - Procedure di accesso all'impiego - approvato con Deliberazione G.C. n. 233 del 28/06/2010, modificato con Deliberazione G.C. 359 del 02/11/2010 ed integrato con Deliberazione G.C. n. 221 del 18/06/2012 e le relative "Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II – “Procedure di accesso all'impiego” e sviluppo del sistema dei profili professionali" di cui alla Determinazione A.G. n. 404 del 29/10/2010;

Vista la Deliberazione G.C. n. 357 del 27/10/2015 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale nuovo aggiornamento per gli anni 2016-2018 e rettifica programmazione anni 2014-2016";

Vista la Determinazione A.G. n. 397 del 24/11/2015 "Approvazione avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Specialista in archivistica ed informatica (cat. D C.c.n.l. 31/03/99 NOP)".

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1**

#### **Indizione avviso mobilità esterna**

L'Amministrazione Comunale di Fossano intende coprire **n. 1 posto di “Specialista in archivistica ed informatica” (Cat. D C.c.n.l. 31/03/99 Comparto Regioni ed AA.LL. - N.O.P.)** a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità esterna ai sensi della sopra richiamata vigente normativa.

#### **Art. 2**

#### **Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

Possono presentare domanda i dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di un ente appartenente alla Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 DLgs. 165/2001 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria “D” C.c.n.l. 31/03/99 Comparto Regioni ed AA.LL. - N.O.P. con profilo professionale riconducibile a “Specialista in archivistica ed informatica” con esperienza di almeno 24 mesi alla data di pubblicazione del suddetto bando; i dipendenti di una Amministrazione appartenente ad un comparto diverso possono partecipare se sussiste una equiparazione dei livelli di inquadramento tra i comparti interessati come definito dal DPCM 26/06/15;
  - b) possesso del Diploma di laurea antecedente al D.M. 509/99 oppure Laurea specialistica/magistrale oppure Diploma di laurea di primo livello (nuovo ordinamento);
- a-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione con la attuale contratto di lavoro;

- d) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere ai sensi art. 41 comma 2 del D.Lgs. 09/04/08 n.81 e s.m.i.)
  - e) non aver subito, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso;
  - f) assenza di procedimenti penali pendenti ovvero di condanne penali irrevocabili.
- TUTTI I REQUISITI SUDDETTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

### Art. 3

#### Termini e modalità di presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente e chiaramente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

- nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La suddetta documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,15 di GIOVEDÌ 24 DICEMBRE 2015** (non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale orario) con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Sportello del Cittadino del Comune di Fossano - via Cavour n. 10 – cap. 12045, entro il giorno di scadenza di cui sopra, nel seguente orario di apertura al pubblico:
  - lunedì dalle 8.30 alle 13.15 e dalle 14.30 alle 15.45
  - martedì e venerdì dalle 8.30 alle 13.15
  - mercoledì dalle 8.30 alle 13.45
  - giovedì dalle 8.30 alle 13.15 e dalle 14.30 alle 16.45 (*chiusura anticipata alle 13,15 il 24/12*)
  - sabato dalle 9.00 alle 12.00;
- a mezzo posta (non farà fede il timbro postale). In tal caso sull'esterno della busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Cat. D;
- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.: fossano@cert.ruparpiemonte.it). In tal caso, a pena di nullità:
  - o faranno fede la data e l'ora di ricezione rilevate dalla casella di posta elettronica certificata del Comune ed indicate sulla ricevuta di avvenuta consegna inviata al mittente dal gestore di PEC;
  - o la domanda dovrà essere munita di firma digitale, nonché di copia in formato elettronico di un documento di identità.

### Art. 4

#### Ammissione dei candidati

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate dall'Ufficio personale al fine di verificarne la rispondenza ai requisiti di ammissibilità richiesti nel presente avviso.

Saranno comunque escluse, in quanto affette da irregolarità insanabili:

- le domande prive di sottoscrizione;
- le domande presentate oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.

### Art. 5

#### Valutazione e colloquio dei candidati

L'Amministrazione, al fine di procedere all'approvazione di specifica graduatoria, valuterà le domande pervenute con le modalità indicate nel Capo IV delle “Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II – Procedure di accesso all'impiego e sviluppo del sistema dei profili professionali” di cui alla Determinazione S.G. n. 404 del 29/10/2010.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva e convocati nella giornata di lunedì 28 dicembre 2015 alle ore 10,00 presso l'ufficio del Segretario Generale, 1° piano del Palazzo Municipale – Via  
D. ... no per sostenere il colloquio tendente ad accertarne la professionalità e le  
relazione al posto da ricoprire. La presente ha valore di notifica a tutti gli

effetti per la convocazione di ogni singolo candidato partecipante alla selezione; chi non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, munito di un valido documento di identità, viene considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla selezione.

## **Art. 6 Graduatoria**

Sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato, previa verifica del possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente avviso con la sola eccezione del punto d), verrà predisposta una GRADUATORIA CHE SARÀ PUBBLICATA SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE DI FOSSANO.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

L'assunzione è in ogni caso vincolata all'esito negativo della mobilità di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01.

## **Art. 7 Periodo minimo di permanenza**

Al vincitore della procedura non sarà rilasciata alcuna autorizzazione ad eventuale trasferimento in uscita presso altro ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **Art. 8 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio Personale ed i dati contenuti in tali documenti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

## **Art. 9 Pari opportunità**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla L. n. 125/91.

Si applicano, inoltre, nei casi previsti, i benefici di cui alla L. n. 104/92.

## **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Giordana Rag. M. Grazia, Responsabile del Servizio gestione personale.

## **Art. 11 Norme finali**

Il presente bando di mobilità costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori informazioni in merito è possibile rivolgersi al Servizio Gestione Personale (Telefono **0172/699684**) del Comune di Fossano.

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato A), è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente ed è consultabile sul sito ufficiale del Comune di Fossano ([www.comune.fossano.cn.it](http://www.comune.fossano.cn.it)).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Fossano.

Fossano, li 24/11/2015.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to Massimo NARDI)