



Città di Fossano

Provincia di Cuneo

Dipartimento Affari Generali

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO" (CAT. C - C.C.N.L. 31.03.99) PRESSO IL DIPARTIMENTO FINANZE - SERVIZIO TRIBUTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e/o integrazioni;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 15/10/2012 che ha approvato il nuovo programma triennale delle assunzioni per il periodo 2012-2015 prevedendo la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno – categoria B – C.C.N.L. 31.03.99;

Vista la Determinazione A.G. n. 333 del 19/10/2012 con la quale si approva il presente avviso;

Ritenuto pertanto di avviare, come previsto dalla vigente normativa, idonea procedura di mobilità dall'esterno ai sensi art. 30 D.Lgs. 30/03/01 n.165;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Fossano intende coprire n. 1 posto di "Esperto Amministrativo" (Cat. C - C.C.N.L. 31.03.99) a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità esterna ai sensi della vigente normativa all'interno del Servizio Tributi presso il Dipartimento Finanze.

Possono presentare domanda i dipendenti di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di altre amministrazioni che posseggono i seguenti requisiti:

- essere inquadrati nella categoria "C" con profilo professionale di "Esperto Amministrativo" alla data di scadenza del suddetto bando;
- essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore (Maturità quinquennale);
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- essere in possesso del nullaosta favorevole ed incondizionato al trasferimento rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
- non aver subito, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata obbligatoriamente da:

- nullaosta favorevole ed incondizionato al trasferimento rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
- dettagliato curriculum formativo e professionale;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La suddetta documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno sabato 03 novembre 2012** con una delle seguenti modalità, con l'avvertenza che non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza:

- direttamente all'ufficio Sportello del Cittadino del Comune di Fossano - via Cavour n. 10 – cap. 12045, entro il giorno di scadenza di cui sopra, nel seguente orario di apertura al pubblico:
 - lunedì, martedì e venerdì: dalle 8.15 alle 12.45 e dalle 14.30 alle 16.30
 - mercoledì orario continuato dalle 8.15 alle 16.30
 - giovedì dalle 8.15 alle 12.45 e dalle 14.30 alle 18.45
 - sabato dalle 9.00 alle 12.00
- a mezzo posta (non farà fede il timbro postale);
- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.: fossano@cert.ruparpiemonte.it). In tal caso, a pena di nullità, la domanda dovrà essere munita di firma digitale, nonché di copia in formato elettronico di un documento di identità.

Sull'esterno della busta inviata a mezzo posta dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Esperto Amministrativo – Cat. C”.

L'Amministrazione, al fine di procedere all'approvazione di specifica graduatoria, valuterà le domande pervenute con le modalità indicate nel Capo IV delle “Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II – “Procedure di accesso all'impiego” e sviluppo del sistema dei profili professionali”.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di mobilità, sono convocati ad un colloquio tendente ad accertare la professionalità e le attitudini possedute in relazione al posto da ricoprire, che si terrà il giorno **venerdì 09 novembre alle ore 10,00** presso l'ufficio del Segretario Generale, 1° piano del Palazzo Municipale – Via Roma n. 91 – Fossano.

L'elenco dei convocati verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Fossano.

Sulla base dell'esito del suddetto colloquio verrà predisposta una graduatoria dei candidati che sarà pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Fossano.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente; l'assunzione è in ogni caso vincolata all'esito negativo della mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01.

Per informazioni o comunicazioni in merito, è possibile rivolgersi al Servizio Gestione Personale (Telefono 0172/699684) del Comune di Fossano.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio Personale ed i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Fossano, li 19/10/2012.

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Laura FENOGLIO)

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di “Esperto Amministrativo” (Cat. C ccnl 31.03.99) presso il Dipartimento Finanze – Servizio Tributi.

__l__ sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ via _____
telefono _____

CHIEDE

Di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di Fossano mediante procedimento di mobilità esterna e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
_____ con la seguente votazione _____;
- di essere in possesso inoltre del seguente titolo di studio _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
_____ con la seguente votazione _____;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari che hanno comportato sanzioni superiori alla censura, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- di aver maturato alla data di scadenza del bando, la seguente anzianità di servizio nell'attuale categoria (riportare la data di transito nell'attuale categoria)
_____ ;
- di prestare attualmente servizio presso _____ con sede _____
_____ con profilo professionale di _____
categoria _____ posizione economica _____ ;

- di avere precedentemente prestato servizio presso il medesimo ente nelle seguenti categorie:
 Settore _____ Cat. _____ dal _____ al _____;
 Settore _____ Cat. _____ dal _____ al _____;
- di avere precedentemente prestato servizio presso i seguenti enti nelle seguenti categorie:
 Ente _____ Cat. _____ dal _____ al _____;
 Ente _____ Cat. _____ dal _____ al _____;
- di essere in possesso del seguente carico familiare:
 _____;
- di presentare la presente domanda di trasferimento per la seguente motivazione:

 _____.

Si allega alla presente:

- nullaosta favorevole ed incondizionato al trasferimento rilasciato dal proprio ente di appartenenza;
- dettagliato curriculum formativo e professionale;
- fotocopia del documento di identità.

Data:

Firma: