



*Città di Bene Vagienna*  
Provincia di Cuneo

**BANDO PER LA COPERTURA, A TEMPO DETERMINATO PART TIME 33,33%  
(ORE 12/36) DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D -  
DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 12/6/2017, esecutiva ai legge che ha approvato lo schema del presente avviso;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visti gli artt. 50 e 90 del TUEL n. 267/2000;

Vista la Legge n. 150 del 7/6/2000 "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni*";

**RENDE NOTO**

**ART. 1** - Il Comune di Bene Vagienna indice avviso pubblico per l'espletamento di procedura comparativa con valutazione dei curricula professionali finalizzata alla copertura, a tempo determinato e parziale nella misura del 33,33%, di n° 1 posto di istruttore direttivo - categoria D - con funzioni di supporto agli organi politici nelle materie di bilancio da assegnare all'ufficio di Staff del Sindaco.

**ART. 2** - Il candidato prescelto dovrà fornire un supporto professionale all'ufficio di staff del Sindaco curando in particolare:

- L'informazione relativa all'attività economiche/finanziarie dell'Amministrazione e del Sindaco;
- Redazione testi per sito istituzionale del Comune che non siano di diretta emanazione degli organi di vertice istituzionale o dei gruppi consiliari;
- Collaborazione con responsabili di servizi e di settore comunali;
- Predisposizione atti politici in materia finanziaria di bilancio;
- Monitoraggio attività economico-finanziaria dell'Ente.

**ART. 3** - L'assunzione avrà durata per anni 5 (cinque) con facoltà di proroga del contratto di lavoro, ove sussistano le condizioni per il rispetto dei vincoli in materia di spesa per il personale, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

**ART. 4** - Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. titolo di studio: laurea in Economia e Commercio o titolo assorbente;
- b. patente di guida Cat. B;
- c. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (si precisa che ai sensi della legge 475/99 la sentenza prevista dall'art 444 codice di procedura penale (cd patteggiamento) è equiparato a condanna);
- f. idoneità fisica all'impiego;
- g. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile)
- h. comprovata esperienza professionale nel campo della informazione e comunicazione istituzionale;
- i. conoscenza della lingua straniera (inglese o francese o spagnolo) indicando il livello di conoscenza parlato e scritto sufficiente-buono-ottimo.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

**ART. 5** - La domanda deve essere presentata **entro e non oltre il 25 luglio 2017 alle ore 12:00**, inoltre la medesima deve essere redatta su carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando, che potrà essere scaricata dal sito internet del Comune [www.comune.benevagienna.cn.it](http://www.comune.benevagienna.cn.it), indirizzata al Comune di Bene Vagienna o può essere consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, sito in 12041 Bene Vagienna CN, via Roma n. 101, oppure inviata per lettera raccomandata A.R. entro il termine di scadenza (farà fede la data del timbro postale di accettazione) o tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [bene.vagienna@cert.ruparpiemonte.it](mailto:bene.vagienna@cert.ruparpiemonte.it).

La busta contenente la domanda, dovrà riportare la seguente dicitura: *"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO"*. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente o per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum professionale, nel quale dovrà essere riportato tutto quanto altro sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle *attitudini professionali* possedute. La firma in calce alla domanda è obbligatoria e non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda va allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore *in corso di* validità.

**ART. 6** Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti degli E.E.LL. come di seguito specificato e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge:

- stipendio annuo tabellare iniziale;
- indennità mensile di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare;
- compenso lavoro straordinario e compenso per la produttività che possono essere sostituiti da unico emolumento ai sensi dell'art. 90 – comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

**ART. 7** Alla valutazione dei titoli e del curriculum provvederà il Sindaco il quale, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con propria disposizione "*intuitu personae*" (del. Corte dei conti Sez. Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14/03/2008) e su curriculum, il candidato cui conferire l'incarico di "Istruttore Direttivo" con contratto a tempo parziale 33,33% (12/36) e determinato. L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali del candidato. La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire. E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Bene Vagienna, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

**ART. 8** - Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web istituzionale da oggi e sino alla data di scadenza di presentazione delle domande.

**ART. 9** - Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di incarico e soltanto da parte dei responsabili o degli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, mediante trattamento informatico e/o cartaceo, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato. La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni della legge 12/03/1999 n. 68, nonché delle disposizioni della legge 10/04/1991 n. 125, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.57 del D. Lgs. 165/2001.  
L'avviso e il modello di domanda che i candidati potranno utilizzare per la presentazione al Comune sono reperibili al sito: [www.comune.benevagienna.cn.it](http://www.comune.benevagienna.cn.it).

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Burgio Vito Mario.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono telefonare al n. 0172.654152 dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Bene Vagienna, 10 LUG. 2017



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Dott. Burgio Vito Mario