



Originale

CITTA' DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.28

OGGETTO:

REGOLAMENTO COMUNALE CONCERNENTE I CRITERI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, SUSSIDI O VANTAGGI ECONOMICI A PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI - MODIFICHE.

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventisei** del mese di **aprile** alle ore ventuno e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. AMBROGIO Claudio - Sindaco	Sì
2. DOGLIANI Rosaria - Vicesindaco	Sì
3. DOTTA Marco - Consigliere	Sì
4. DOGLIANI Domenica - Consigliere	Sì
5. MAMINO Francesco - Consigliere	Sì
6. OREGLIA Giuseppe - Consigliere	Sì
7. MARENCO Piero - Consigliere	Sì
8. COSTAMAGNA Monica - Consigliere	Sì
	Totale Presenti: 8
	Totale Assenti: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale BURGIO Dott. Vito Mario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE il Comune di Bene Vagienna intende valorizzare, secondo le finalità loro proprie, le libere forme associative e le organizzazioni di volontariato, assicurandone la partecipazione all'attività pubblica e garantendone l'accesso alle strutture e ai servizi comunali;

CHE per attuare la valorizzazione delle libere forme associative e delle organizzazioni di volontariato il Comune eroga sovvenzioni e contributi;

CONSIDERATO CHE ogni anno pervengono all'Amministrazione Comunale numerose richieste di sovvenzioni e contributi da parte di Associazioni per le attività e le iniziative che si svolgono nel territorio comunale;

CHE è intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire il principio della trasparenza, della pubblicità e dell'imparzialità nella concessione dei suddetti benefici economici;

VISTO CHE con deliberazione consiliare n. 159 del 30/11/1990 veniva approvato il Regolamento Comunale concernente i criteri per l'erogazione dei contributi, sussidi o vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati ai sensi art. 12 Legge n. 241/1990;

CHE il suddetto Regolamento Comunale è stato modificato con:

- deliberazione consiliare n. 22 in data 29/4/1992,
- deliberazione consiliare n. 54 in data 28/11/2011;

PRESO ATTO CHE, al fine di garantire una maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, si ritiene apportare le seguenti integrazioni all'art. 6 dal Regolamento Comunale di cui in argomento:

"In casi particolari, adeguatamente motivati, potrà essere erogato un acconto sul contributo, non superiore al 50% dell'importo dell'ultimo contributo annuale erogato. Il saldo sarà erogato a fine anno. Nel caso di enti ed associazioni alle quali non siano mai stati assegnati contributi, si procederà all'erogazione dell'acconto pari al 30% dell'importo del contributo richiesto.

Ai soggetti beneficiari che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino non aver realizzato il programma per il quale è stato richiesto il contributo ed

erogato l'acconto, oppure che risultino aver presentato dichiarazioni false, salve le altre disposizioni per legge, viene revocato il beneficio concesso, con conseguente obbligo di restituzione di quanto

indebitamente percepito. I soggetti beneficiari che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.”;

DATO ATTO CHE il testo modificato del Regolamento Comunale concernente i criteri per l'erogazione dei contributi, sussidi o vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati proposto, è idoneo a consentire l'erogazione dei contributi, sussidi o vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati in modo trasparente ed imparziale;

CHE tali modifiche apportate al suddetto Regolamento Comunale sono volte a favorire la prassi dell'autocertificazione, nell'ottica dello snellimento delle procedure burocratiche;

CHE il testo modificato del Regolamento Comunale di che trattasi è ammissibile ai sensi della L. n. 241/1990, successivamente modificata con la L. n. 15/2005;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli, espressi sulla presente proposta di deliberazione da parte dei Responsabili dei relativi Servizi in ordine alla regolarità contabile e tecnico-amministrativa, ai sensi del D.Lgs. del 18/08/2000 n° 267, art. 49;

CON voti favorevoli n° 8, contrari n° 0, astenuti n° 0, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

01) Di prendere atto ed approvare le seguenti integrazioni all'art. 6 del Regolamento Comunale concernente i criteri per l'erogazione dei contributi, sussidi o vantaggi economici a persone, enti pubblici e privati:

“In casi particolari, adeguatamente motivati, potrà essere erogato un acconto sul contributo, non superiore al 50% dell'importo dell'ultimo contributo annuale erogato. Il saldo sarà erogato a fine anno. Nel caso di enti ed associazioni alle quali non siano mai stati assegnati contributi, si procederà all'erogazione dell'acconto pari al 30% dell'importo del contributo richiesto.

Ai soggetti beneficiari che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino non aver realizzato il programma per il quale è stato richiesto il contributo ed erogato l'acconto, oppure che risultino aver presentato dichiarazioni false, salve le altre disposizioni per legge, viene revocato il beneficio concesso, con conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito. I soggetti beneficiari che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.";

02) Successivamente il Consiglio Comunale, stante l'urgenza, con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano, delibera di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Dal che si è redatto il presente verbale.

Il Presidente
AMBROGIO Claudio

Il Segretario Comunale
BURGIO Dott. Vito Mario

PARERI TECNICI

(Art.49 Legge 18\08\2000 – 1° comma)

UFFICIO SEGRETERIA

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Lì 26/4/2017

Il Responsabile del Servizio
BURGIO Dott. Vito Mario

UFFICIO RAGIONERIA

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Lì 26/4/2017

L'Istruttore
CANAPARO Rag. Valeria

Il Responsabile del Servizio
BURGIO Dott. Vito Mario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18\08\2000, n.267.

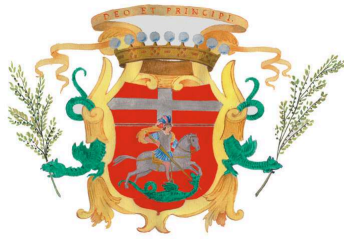
Bene Vagienna, lì _____

Il Messo Comunale

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134 - 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000)

Il Segretario Comunale



Città di Bene Vagienna
Provincia di Cuneo

**REGOLAMENTO COMUNALE CONCERNENTE I
CRITERI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI,
SUSSIDI O VANTAGGI ECONOMICI A
PERSONE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI.**

- Art. 1 -

DISPOSIZIONI GENERALI

Il Consiglio Comunale è chiamato ad individuare, mediante apposito Regolamento, i criteri per l'erogazione di contributi, sussidi o vantaggi economici a Persone - Enti Pubblici e Privati.

Per meglio disciplinare la materia è necessario individuare i vari settori d'intervento dell'Amministrazione Comunale che si possono così sintetizzare: contributi - sussidi e vantaggi economici.

- Art. 2 -

C O N T R I B U T I

Con tale dizione l'Amministrazione partecipa al raggiungimento al fine comune.

a) Settore d'intervento: Associazioni Sportive o Gruppi (gioco calcio - pallavolo - tennis ed ogni altra attività protesa alla formazione sportiva).

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo: Domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante della Società Sportiva o Associazione intesa ad attenersi al contributo; corredata, da:

- Programma sportivo per l'anno in cui viene richiesto il contributo,
- Elenco dettagliato degli acquisti da sostenere, ad esempio: (medaglie, scarpe, tute e ogni altro materiale sportivo),
- Relazione sulle entrate e sulle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta e nell'anno in corso firmata dal Presidente o Legale rappresentante,
- Numero degli iscritti o tesserati,
- Curriculum delle attività sportive degli ultimi due precedenti alla data della richiesta del contributo.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà erogato dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio e all'importanza che riveste la squadra o l'associazione nell'ambito locale.

b) Settore d'intervento: Comitati per festeggiamenti - Pro-Loce Gruppi promotori attività folkloristiche, turistiche, commemorative.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o dal Rappresentante Ufficiale intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
 - Programma delle manifestazioni o attività da svolgere durante l'anno,
 - Elenco delle spese da sostenere e quantificazione della futura spesa,

- Relazione sulle entrate e sulle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta e nell'anno in corso firmata dal Presidente o Legale rappresentante.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

c) Settore d'intervento: Gruppo donatori di sangue. - Gruppo donatori di organi operanti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante con la quale viene richiesto il contributo, corredata da:
- Programma attività,
- Numero degli iscritti a tale gruppo o associazione,
- Elenco delle eventuali spese da sostenere,
- Relazione sulle entrate e sulle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta e nell'anno in corso firmata dal Presidente o Legale rappresentante.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

d) Settore d'intervento: Circoli e/o Associazioni ricreativi e culturali esistenti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o Legale Rappresentante intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- Programma di attività da svolgere durante l'anno con il n. degli iscritti o tesserati,
- Elenco delle eventuali spese da sostenere,
- Relazione sulle entrate e sulle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta e nell'anno in corso firmata dal Presidente o Legale rappresentante.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

e) Settore d'intervento: Consorzi (di cui non fa parte il Comune ma operanti nel territorio).

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda tendente ad ottenere il contributo da parte del Presidente, corredata da:
- Preventivo di spesa o consuntivo anno precedente a firma del

Presidente.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà erogato secondo la consuetudine instaurata precedentemente e secondo le metodologie di riparto previste in precedenti atti consiliari.

f) Settore d'intervento: Bande Musicali - Scuole Musicali - Corali - Iniziative per la promozione e diffusione della cultura musicale Scuole e/o Istituti Musicali etc.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda, redatta dal Presidente legale rappresentante della banda o scuola tendente ad ottenere la concessione del contributo, corredata da:

- Programma attività da svolgere durante l'anno,
- Elenco descrittivo delle spese da sostenere,
- Relazione sulle entrate e sulle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta e nell'anno in corso firmata dal Presidente o Legale rappresentante.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, alle erogazioni precedenti, all'importanza che riveste nell'ambito locale.

g) Settore d'intervento: Scuole ed Istituti Privati esistenti nel territorio comunale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda redatta dal Presidente o dal Responsabile - Ufficiale intesa ad ottenere il contributo, corredata da:

- Elenco delle spese da sostenere per l'anno in cui, viene richiesto il contributo,
- Relazione sulle entrate e sulle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta e nell'anno in corso firmata dal Presidente o Legale rappresentante,

Criteri di valutazione: Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, al contributo erogato nell'anno precedente, all'importanza che riveste la Scuola nell'ambito locale.

h) Settore d'intervento: Scuole dell'obbligo.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda del Preside o Direttore Didattico intesi ad ottenere il contributo, corredata da:

- Programma attività relativo alla richiesta,
- Elenco delle spese da sostenere;
- Eventuale rendiconto a firma del Preside o Direttore Didattico relativo all'anno precedente.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso dall'Amministrazione in base alla disponibilità di bilancio e alla documentazione presentata.

i) Settore d'intervento: Ospedali ed Enti Morali.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda presentata dal Presidente intesa ad ottenere il contributo, corredata da:
- Elenco descrittivo delle spese da sostenere,
- Relazione sulle entrate e sulle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta e nell'anno in corso firmata dal Presidente o Legale rappresentante (solo nel caso in cui il Comune abbia erogato un contributo) firmato dal Presidente.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di bilancio, alla erogazione precedente.

l) Settore d'intervento: Istituzioni Religiose - Comunità ed Associazioni per attività a carattere sociale, religioso di rilevanza notevole.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda di richiesta contributo redatta dal Rappresentante Ufficiale,
- Relazione sulle entrate e sulle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta e nell'anno in corso firmata dal Presidente o Legale rappresentante,
- Programmi attività.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di Bilancio, al contributo erogato precedentemente, all'importanza che riveste l'attività nell'ambito del territorio comunale.

m) Settore d'intervento: Associazioni, Comitati e Gruppi promotori di attività operanti nel settore di tutela ambientale, protezione civile, economico-commerciale.

Documentazione da presentare per l'ammissione al contributo:

- Domanda di richiesta contributo redatta dal Rappresentante Ufficiale,
- Relazione sulle entrate e sulle spese sostenute nell'anno precedente alla richiesta e nell'anno in corso firmata dal Presidente o Legale rappresentante,
- Programmi attività.

Criteri di valutazione:

Il contributo verrà concesso in base alla documentazione presentata, alla disponibilità di Bilancio, al contributo erogato precedentemente, all'importanza che riveste l'attività nell'ambito del territorio comunale.

n) Il Comune può concedere a enti pubblici, soggetti privati, società, contributi straordinari su opere realizzate a vantaggio del patrimonio o demanio comunale.

L'entità di detto contributo verrà stabilita con apposito atto deliberativo dell'Amministrazione Comunale su relazione dell'ufficio tecnico comunale a richiesta dell'assessorato competente.

Il vantaggio per il Comune deve consistere nella diminuzione di spese fisse di gestione.

I contributi di cui al presente articolo non potranno essere erogati in misura superiore all'importo delle spese effettivamente sostenute dall'Ente o Associazione per la realizzazione dell'iniziativa programmata e saranno subordinati al raggiungimento dello scopo per il quale furono richiesti.

- Art. 3 -

S U S S I D I

Con tale dizione l'Amministrazione partecipa al raggiungimento dei bisogni individuali. Possono avere carattere monetario o di erogazione di particolari facilitazioni.

a) Settore d'intervento: socio-assistenziale in genere.

Documentazione da presentare per l'ammissione al sussidio:

Domanda dell'interessato intesa ad ottenere il sussidio, corredata da idonea documentazione nella quale si evidenziano i redditi del richiedente (Mod. 101/102/740 - Certificato di povertà).

Relazione dell'assistente sociale sulle condizioni del tenore di vita, del richiedente e sull'effettiva necessità del sussidio, nonché se esistente o meno un sussidio da parte dell'U.S.S.L. e in che misura.

Criteri di valutazione:

il sussidio verrà concesso dall'Amministrazione in base alla documentazione presentata ed alla disponibilità di bilancio, il tutto secondo le norme dell'assistenza economica, domiciliare ed integrativa previste nella legislazione nazionale e regionale in materia, che qui si intendono recepite.

- Art. 4 -

VANTAGGI ECONOMICI

Con tale dizione l'Amministrazione favorisce, in alternativa ai contributi ai sussidi, il raggiungimento di fini sia collettivi che individuali.

Essi verranno erogati in alternativa al contributo, alle sovvenzioni, ai sussidi ed agli ausili finanziari, su richiesta documentata dagli interessati (singoli od associazioni) e a comprovata necessità.

I vantaggi economici potranno consistere in uso gratuito od a tariffa agevolata di strutture, attrezzature, materiali e locali di proprietà comunale sia in via continuativa che saltuaria ed occasionale.

Ogni richiesta dovrà essere documentata dai richiedenti (singoli ed associazioni) e potranno aver seguito solo in casi di dimostrata necessità ed insostituibilità, senza grave onere, dell'intervento comunale.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

- Art. 5 -

Per le erogazioni di contributo che ancora dovessero essere fatte per il 1990 le istanze saranno vagliate dalla Giunta Municipale tenuto conto delle disponibilità di bilancio, nonché della rilevanza e delle caratteristiche delle iniziative.

La liquidazione del contributo verrà disposta nei limiti delle spese effettivamente sostenute dall'Ente o Associazione per la realizzazione dell'iniziativa e subordinatamente al raggiungimento dei fini che l'iniziativa si proponeva.

- Art. 6 -

Ai fini della programmazione degli interventi ordinari a far data dall'1.1.1991 le domande, ad eccezione per quelle a

carattere assistenziale e di vantaggio economico, dovranno essere presentate entro il 31 Marzo di ogni anno.

Per le domande relative ad interventi di carattere straordinario le stesse potranno pervenire anche in seguito ma le stesse potranno essere valutate soltanto compatibilmente alle disponibilità di bilancio. Ove non potessero essere accolte per indisponibilità finanziaria potranno essere tenute valide per le erogazioni da disporsi per l'anno successivo.

In casi particolari, adeguatamente motivati, potrà essere erogato un acconto sul contributo, non superiore al 50% dell'importo dell'ultimo contributo annuale erogato. Il saldo sarà erogato a fine anno. Nel caso di enti ed associazioni alle quali non siano mai stati assegnati contributi, si procederà all'erogazione dell'acconto pari al 30% dell'importo del contributo richiesto.

Ai soggetti beneficiari che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino non aver realizzato il programma per il quale è stato richiesto il contributo ed erogato l'acconto, oppure che risultino aver presentato dichiarazioni false, salve le altre disposizioni per legge, viene revocato il beneficio concesso, con conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito. I soggetti beneficiari che, per cause sopravvenute, perdano i requisiti previsti dal presente regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso.

ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE DI NATURA ECONOMICA

- ART. 7 -

E' istituito, entro il 31 marzo 1992, l'albo dei soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale.

Con la prima istituzione dell'albo vengono compresi nello stesso i soggetti che hanno ottenuto i benefici economici di cui al precedente comma nell'esercizio finanziario 1991.

L'albo è aggiornato annualmente, entro il 31 marzo, con inclusione dei soggetti di benefici attribuiti nel precedente esercizio.

L'albo è istituito in conformità al primo comma ed i successivi aggiornamenti annuali sono trasmessi, in copia autenticata, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, entro il 30 aprile di ogni anno, con inizio dal 1992.

- ART. 8 -

L'albo è suddiviso nei settori d'intervento indicati sotto le lettere dalla a) alla m) del vigente regolamento sopra richiamato, in sussidi e vantaggi economici.

Per ciascun soggetto fisico iscritto nell'albo sono indicati:

- a) cognome e nome, anno di nascita, indirizzo;
- b) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
- c) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- d) durata, in mesi, dell'intervento;
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni (o, in mancanza, norma regolamentare);

Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi, iscritti nell'albo sono indicati:

- a) denominazione o ragione sociale, natura giuridica dell'ente o forma associativa o societaria;
- b) indirizzo;
- c) finalità dell'intervento, espresse in forma sintetica;
- d) importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
- e) disposizione di legge in base alla quale hanno avuto luogo le erogazione (o, in mancanza, norma regolamentare).

- ART .9 -

Alla prima redazione dell'albo ed agli aggiornamenti viene provveduto dall'ufficio di Segreteria comunale, in base agli elenchi predisposti in conformità all'articolo precedente dai settori interessati e verificato, in base alle risultanze contabili, dall'ufficio Ragioneria.

L'albo è pubblicato per due mesi all'albo pretorio del Comune e della sua approvazione è data comunicazione ai cittadini con avvisi pubblici.

L'albo può essere consultato da ogni cittadino. Il Sindaco dispone quanto necessario per assicurare la massima possibilità di accesso e pubblicità, attraverso i servizi d'informazione che verranno istituiti in conformità all'apposito regolamento. Copia dell'albo è trasmessa dal Sindaco alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 30 aprile di ogni anno.