



Copia

CITTA' DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA - TELEMATICA
NUMERO 26 DEL 20/02/2018

OGGETTO:

SCHEDA "PESATURE" PER LA RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO - APPROVAZIONE MODELLO.

L'anno **duemiladiciotto** addì **venti** del mese di **febbraio** nella Sede Comunale, il sottoscritto Burgio Dott. Vito Mario, Segretario Generale, Responsabile del Servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 22/12/2017 con cui veniva costituita la delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative per la stipula dei contratti collettivi decentrati integrativi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 22/12/2017 di definizione degli indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 22/12/2017 con la quale è stato approvato il piano delle performance e degli obiettivi anni 2018-2020;

VISTA la determinazione dell'Area Amministrativa-Finanziaria-telematica n. 23 in data odierna con la quale si è provveduto a costituire il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2018;

PRESO ATTO della scheda "pesature" per la responsabilità del procedimento, che si allega al presente atto;

VISTI gli art. 31 – 32 – 33 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, sottoscritto in data 22 Gennaio 2004, che

disciplinano le “Risorse decentrate” destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;

VISTO l’art. 4 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, per il biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 9 Maggio 2006, che disciplinava l’incremento delle “Risorse decentrate”;

VISTI i pareri ARAN in materia di destinazione risorse a seguito di attivazione di nuovi servizi;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 163 del 06-12-2007 relativa alla disciplina dello svolgimento dei matrimoni civili e il relativo rimborso spese per la celebrazione degli stessi fuori dall’orario di ufficio e in giorni festivi;

VISTO il Bilancio di previsione 2018-2019-2020, approvato con deliberazione del C.C. n. 78/2017;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il prospetto predisposto dall’Ufficio Personale, allegato all’originale della presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 4 del 12/6/2017 di nomina a responsabile del servizio del segretario comunale BURGIO dr. Vito Mario al quale sono state attribuite le competenze gestionali nelle aree economico-finanziaria e amministrativa;

VISTO il T.U. delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 29/12/2010;

D E T E R M I N A

01) Di prendere atto ed approvare la scheda “pesature” per la responsabilità del procedimento, che si allega al presente atto.

02) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

03) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione dell’oggetto all’Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BURGIO Dott. Vito Mario

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi del
D.Lgs. 18\08\2000 n.267 – Art. n.151.

Bene Vagienna, lì _____

L'Istruttore
CANAPARO Valeria

Bene Vagienna, lì _____

Il Responsabile del Servizio
BURGIO dott. Vito Mario

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

L'oggetto della presente determina è in corso di pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal
_____ al _____ all'Albo Pretorio del
Comune ai sensi della Legge 142/90.

Bene Vagienna, lì _____

Il Messo Comunale

COMUNE DI BENE VAGIENNA
PROVINCIA DI CUNEO

**TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE/CORRESPONSIONE DI INDENNITÀ
PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ (ART. 70-QUINQUIES CCNL)**

a) RESPONSABILITÀ DI STRUTTURA Max punti n. 15

1) Autonomia operativa Punti da 1 a 5

2) Grado di responsabilità Punti da 1 a 5

3) Livello di responsabilità istruttoria Punti da 1 a 5

b) RESPONSABILITÀ GESTIONALE Max punti n. 15

1) Responsabilità procedimenti di spesa Punti da 1 a 5

2) Responsabilità di coordinamento Punti da 1 a 5

3) Responsabilità realizzazione piani di attività Punti da 1 a 5

c) RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE Max punti n. 15

1) Responsabilità di processo Punti da 1 a 5

2) Responsabilità di sistemi relazionali complessi Punti da 1 a 5

3) Responsabilità concorso/supporto alle decisioni Punti da 1 a 5

PUNTEGGI >INDENNITÀ

Da 41 a 45 Punti = € 1250

Da 33 a 40 Punti = € 750

Da 27 a 32 Punti = € 500

Da 21 a 26 Punti = € 375

Da 18 a 20 Punti = € 200

Da 11 a 17 Punti = € 100