



Originale

CITTA' DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.164

OGGETTO:

REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore dieci e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. AMBROGIO Claudio - Sindaco	Sì
2. DOGLIANI Rosaria - Vicesindaco	No
3. BECCARIA Damiano - Assessore	Sì
4. MARENGO Mattia - Assessore	Sì
5. GIACCARDI Flavia - Assessore	No
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 2	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale BURGIO Dott. Vito Mario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 29/12/2010;

PRESO ATTO CHE, a seguito dell'approvazione del CCNL sottoscritto in data 21/5/2018, risulta necessario modificare il suddetto Regolamento;

RITENUTO, alla luce della nuova normativa vigente in materia di Personale, aggiungere al Capo IV - Art. 17 "Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile" del Regolamento di cui in argomento il seguente punto iniziale:

"La Giunta Comunale definisce con apposito atto i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge e del CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché delle relazioni sindacali in materia.

Sulla base dei criteri, come definiti ai sensi del precedente comma, il competente Dirigente, o il Sindaco negli Enti senza Dirigenti, conferisce l'incarico, con apposito atto scritto e motivato.

Agli incaricati di posizioni organizzative e di alta professionalità competono le funzioni e le attività ad essi affidate, da definirsi nell'atto del conferimento dell'incarico.

Si riconosce a ciascun incaricato una retribuzione di posizione, come previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, il cui valore viene determinato in base ai criteri di graduazione definiti dalla Giunta Comunale, tenendo conto della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali, nonché della posizione nell'ambito del programma politico amministrativo e degli strumenti di programmazione dell'Ente, nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale, nonché delle relazioni sindacali in materia.

La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente a seguito di valutazione, secondo la metodologia adottata nel Sistema di misurazione e valutazione delle performance, nei limiti delle risorse disponibili destinate a tale finalità ai sensi del CCNL e in base ai criteri definiti nel contratto collettivo integrativo, nonché nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale.

I criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi ed i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, definiti ai sensi dei procedimenti

commi, vengono considerati come allegati al presente Regolamento e sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente”;

VISTO l'art. 48 – comma 3 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che è di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTI i criteri generali ai sensi di legge;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

VISTI i C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato in data 21/5/2018;

ACQUISITI i pareri favorevoli da parte dei Responsabili dei Servizi, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, sulla regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente provvedimento;

CON votazione unanime favorevole, legalmente espressa;

DELIBERA

1. Di modificare, per le motivazioni espresse in premessa, il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 29/12/2010.

2. Di aggiungere, alla luce della nuova normativa vigente in materia di Personale, al Capo IV – Art. 17 “Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile” del Regolamento di cui in argomento il seguente punto iniziale:

“La Giunta Comunale definisce con apposito atto i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge e del CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché delle relazioni sindacali in materia.

Sulla base dei criteri, come definiti ai sensi del precedente comma, il competente Dirigente conferisce l'incarico, con apposito atto scritto e motivato.

Agli incaricati di posizioni organizzative e di alta professionalità competono le funzioni e le attività ad essi affidate, da definirsi nell'atto del conferimento dell'incarico.

Si riconosce a ciascun incaricato una retribuzione di posizione, come previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, il cui valore viene determinato in base ai criteri di graduazione definiti dalla Giunta Comunale, tenendo conto della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali, nonché della posizione nell'ambito del programma politico amministrativo e degli strumenti di programmazione dell'Ente, nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale, nonché delle relazioni sindacali in materia.

La retribuzione di risultato è corrisposta annualmente a seguito di valutazione, secondo la metodologia adottata nel Sistema di misurazione e valutazione delle performance, nei limiti delle risorse disponibili destinate a tale finalità ai sensi del CCNL e in base ai criteri definiti nel contratto collettivo integrativo, nonché nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale.

I criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi ed i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, definiti ai sensi dei procedimenti commi, vengono considerati come allegati al presente Regolamento e sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente”.

3. Successivamente la Giunta Comunale, stante l'urgenza, con votazione unanime favorevole, delibera di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
AMBROGIO Claudio

Il Segretario Comunale
BURGIO Dott. Vito Mario

PARERI TECNICI (Art.49 Legge 18\08\2000 – 1° comma)	
UFFICIO SEGRETERIA	
Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.	
Lì 28/12/2018	Il Responsabile del Servizio BURGIO Dott. Vito Mario
UFFICIO RAGIONERIA	
Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto.	
Lì 28/12/218	Il Responsabile del Servizio BURGIO Dott. Vito Mario
L'Istruttore CANAPARO Rag. Valeria	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	
La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18\08\2000, n.267.	
Bene Vagienna, lì _____	Il Messo Comunale

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA	
<input type="checkbox"/> Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134 - 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000)	
Il Segretario Comunale	