



# *Città di Bene Vagienna*

*Provincia di Cuneo*

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

### **ART. 1 - ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. Il Comune di Bene Vagienna istituisce la Commissione Mensa nello spirito di collaborazione con gli utenti che usufruiscono della refezione scolastica, al fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione di un servizio di fondamentale importanza per la comunità amministrata.
2. La Commissione Mensa ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte di informazione-formazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati.
3. La Commissione Mensa è un organo operativo volontario legittimamente riconosciuto, previsto sia dalle Linee di indirizzo Nazionale del Ministero della Salute, sia dalla Normativa Regionale in materia di Ristorazione "Linee guida della Regione Piemonte per la Ristorazione scolastica".

### **ART. 2 - COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. I compiti specifici della Commissione Mensa, nell'ambito della refezione scolastica e nell'interesse dell'utenza, sono i seguenti:
  - a) formula proposte in merito a:
    - progetti migliorativi in relazione a locali e strutture in cui si attua la refezione scolastica, al fine di creare ambienti adatti alla consumazione del pranzo, visto come momento di piacevole scambio nei rapporti tra bambini, in un contesto di altrettanto piacevole rapporto con il cibo,
    - tempi e modalità della distribuzione,
    - modifiche del menù in base a motivate esigenze di interesse generale. Le variazioni dovranno poi essere approvate dai responsabili competenti dell'ASL territoriale,
    - iniziative culturali di educazione alimentare in collaborazione con la Scuola e l'Amministrazione comunale, dirette ad alunni, insegnanti, genitori e personale della mensa;
  - b) verifica che la qualità e la quantità dei pasti corrisponda a quanto previsto dal menù;
  - c) verifica la qualità delle forniture alimentari e le modalità di preparazione di cibi, secondo quanto previsto nelle tabelle alimentari e nelle articolazioni del menù;
  - d) verifica la coerenza tra menù approvato e menù effettivamente preparato, fatti salvi i cambiamenti dovuti a causa di forza maggiore;
  - e) monitora la qualità del servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione, per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e quantità dei pasti.

### **ART. 3 - COMPONENTI DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. La Commissione Mensa è composta da 6 membri così distinti:
  - 1 Referente dell'Amministrazione Comunale o un delegato designato dal Sindaco;
  - il Dirigente Scolastico o collaboratore da lui designato;
  - 1 rappresentante dei genitori di alunni frequentanti la Scuola Primaria;
  - 1 rappresentante del personale docente della Scuola Primaria;
  - 1 rappresentante dei genitori di alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado;
  - 1 rappresentante del personale docente della Scuola Secondaria di primo grado.
2. Limitatamente all'anno scolastico 2021/2022 la composizione della Commissione Mensa (n. 6 membri) è la seguente:
  - il Referente dell'Amministrazione Comunale o un delegato designato dal Sindaco;
  - il Dirigente Scolastico o collaboratore da lui designato;
  - un rappresentante di classe dei genitori di alunni frequentanti la classe terza della Scuola Primaria;
  - il referente di Plesso della Scuola Primaria;
  - un rappresentante di classe dei genitori di alunni frequentanti la classe prima della Scuola Secondaria di primo grado;
  - il referente di Plesso della Scuola Secondaria di primo grado.

### **ART. 4 - NOMINE**

1. Per la Commissione Mensa, i rappresentanti dei genitori di allievi frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado vengono nominati ad inizio anno scolastico in concomitanza con l'elezione dei rappresentanti di classe, rispettivamente delle classi terze della Scuola Primaria e delle classi prime della Scuola Secondaria di primo grado.
2. I rappresentanti di classe possono anche essere nominati rappresentanti della Commissione Mensa su espressa volontà dei genitori durante le succitate votazioni.
3. I rappresentanti del corpo docente vengono indicati dalla competente Direzione Scolastica e nominati nella prima riunione di inizio anno scolastico del Consiglio di Istituto e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno scolastico.
4. L'elenco delle componenti genitori e docenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire dall'Istituto Comprensivo di Bene Vagienna all'Amministrazione Comunale entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno scolastico.
5. La Giunta Comunale, acquisiti i nominativi, provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti della Commissione Mensa, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuiti fin dal momento dell'adozione della deliberazione della Giunta Comunale.
6. L'Amministrazione Comunale provvederà entro il 30 novembre di ogni anno scolastico ad inviare all'A.S.L. (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e alla ditta che gestisce il servizio di refezione scolastica (Responsabile cucina) i nominativi dei componenti della Commissione Mensa.
7. Presiede la Commissione Mensa il Referente dell'Amministrazione Comunale o il delegato dal Sindaco, che sottoscrive la convocazione secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
8. La Commissione Mensa, così costituita, dura in carica per un anno scolastico.

### **ART. 5 - INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA E MODALITÀ DI CONVOCAZIONE**

1. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata dal momento della adozione della delibera della Giunta Comunale così come previsto dall'art. 4 del presente Regolamento.

La prima riunione viene convocata dal Presidente della Commissione Mensa Referente dell'Amministrazione Comunale o il delegato dal Sindaco, entro 15 giorni dal recepimento delle nomine.

2. La Commissione Mensa, di norma, si riunisce con cadenza quadrimestrale. Altre riunioni potranno essere convocate su iniziativa del Presidente o su richiesta scritta di almeno 3 membri inoltrata al Comune di Bene Vagienna.

4. Le riunioni della Commissione Mensa devono essere convocate in forma scritta a cura del Presidente, almeno cinque giorni prima della data prevista per la seduta.

Per il Dirigente Scolastico, i rappresentanti dei genitori ed i rappresentanti dei docenti quali membri della Commissione Mensa, il Presidente provvedere all'inoltro di un'unica P.E.C. all'Istituto Comprensivo di Bene Vagienna della convocazione, con richiesta di trasmissione della stessa agli interessati.

5. Le riunioni della Commissione Mensa sono valide con la presenza del 50% dei componenti in carica.

6. Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'A.S.L. o di altro personale coinvolto nel servizio di ristorazione, ovvero di consulenti ed esperti nelle materie trattate dalla Commissione Mensa. Nel caso di votazione, i partecipanti in qualità di esterni non hanno diritto al voto.

7. Nel caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

8. I componenti della Commissione Mensa sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le finalità inerenti alla nomina e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali ed della privacy.

#### **ART. 6 - ORGANI DELLA COMMISSIONE MENSA**

1. Gli organi della Commissione Mensa sono:

Il Presidente: è il Referente dell'Amministrazione Comunale o delegato designato dal Sindaco, il quale sottoscrive la convocazione secondo le modalità di cui ai precedenti articoli.

Il Presidente quindi convocherà e presiederà le sedute della Commissione Mensa.

Il Segretario: le funzioni di Segretario sono svolte da un membro designato dal Presidente, con le seguenti mansioni:

a) redigere verbali delle sedute,

b) fornire ai componenti della Commissione Mensa documenti ed informazioni, nel rispetto della normativa vigente, riguardanti gli argomenti all'ordine del giorno.

#### **ART. 7 - VISITE DI CONTROLLO PRESSO LA MENSA SCOLASTICA**

1. I membri della Commissione Mensa possono compiere sopralluoghi nei locali della mensa scolastica per un massimo di quattro volte nell'arco di un anno scolastico, salvo deroghe concesse congiuntamente dall'I.C. di Bene Vagienna e dal Comune di Bene Vagienna per motivazioni di carattere eccezionale ed urgente. I sopralluoghi servono per verificare le modalità della distribuzione e la corrispondenza dei cibi al menù previsto, anche attraverso assaggi che saranno effettuati secondo le prescrizioni indicate nell'articolo seguente.

#### **ART. 8 - VISITE DI CONTROLLO - MODALITÀ**

1. I sopralluoghi nei locali della mensa scolastica possono essere effettuati dai componenti della Commissione Mensa, senza preavviso alcuno.

Possono compiere i sopralluoghi solo i componenti della Commissione Mensa. I soggetti che accedono alla Scuola per il sopralluogo devono qualificarsi presso il personale operante.

I componenti della Commissione Mensa si devono astenere dalla visita in caso di malattie infettive o virali.

2. I componenti della Commissione Mensa possono accedere al refettorio e consumare insieme ai bambini/ragazzi campioni del pasto del giorno. Nelle operazioni di verifica i membri della Commissione Mensa possono muoversi liberamente all'interno del refettorio, avendo tuttavia l'accortezza di non essere d'intralcio durante le operazioni di distribuzione dei pasti; dovranno inoltre astenersi dall'aprire i contenitori e in generale evitare ogni forma di contatto e manipolazione degli alimenti.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere naturalmente il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali.

Il controllo della Commissione Mensa può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione. Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e del personale addetto alla distribuzione dovrà essere segnalata nel verbale di sopralluogo.

3. Durata del sopralluogo: da mezz'ora prima della distribuzione a mezz'ora dopo la fine del pasto.

Locali: si può accedere ai soli locali adibiti alla refezione e alla cucina.

L'assaggio si effettua richiedendo all'operatore una contenuta quantità di cibo; l'operazione si svolgerà senza alcun contatto con le attrezzature ed i contenitori. È vietato l'assaggio dei cibi nel centro di cottura.

4. Per ogni sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa dovrà redigere un verbale (modello allegato al Presente Regolamento) sottoscritto, firmato e consegnato al Comune di Bene Vagienna, e per conoscenza al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Bene Vagienna entro 5 giorni (lavorativi) dalla data dell'effettuazione del sopralluogo stesso.

#### **ART. 9 - NORMA DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente, alle Linee di indirizzo nazionale e alle Linee Guida della Regione Piemonte per la ristorazione scolastica.

**VERBALE SOPRALLUOGO  
MENZA SCOLASTICA DEL COMUNE DI BENE VAGIENNA**

Data sopralluogo \_\_\_\_\_ Ora inizio sopralluogo \_\_\_\_\_

Locali visitati \_\_\_\_\_

Sono presenti i Sigg.:

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Menù del giorno \_\_\_\_\_

Rispetto del menù previsto  SI'  NO perchè

Osservazioni relative a:

1. QUANTITA' del cibo  scarsa  sufficiente  adeguata  abbondante

2. QUALITA' del pasto nel complesso  adeguata  poco adeguata  per nulla adeguata

<b>Temperatura</b>	<b>1 piatto</b>	Caldo	Tiepido	Freddo
	<b>2 piatto</b>	Caldo	Tiepido	Freddo
	<b>contorno</b>	Caldo	Tiepido	Freddo

<b>Cottura</b>	<b>1 piatto</b>	Adeguato	Scotto	Crudo
	<b>2 piatto</b>	Adeguato	Scotto	Crudo
	<b>contorno</b>	Adeguato	Scotto	Crudo

<b>Sapore</b>	<b>1 piatto</b>	Gradevole	Insipido	Salato
	<b>2 piatto</b>	Gradevole	Insipido	Salato
	<b>contorno</b>	Gradevole	Insipido	Salato

3. DISTRIBUZIONE del cibo

I contenitori dei pasti sono arrivati puntuali  SI'  NO

perchè \_\_\_\_\_

4. MODALITA' di somministrazione del cibo

La modalità di somministrazione del cibo è adeguata  SI'  NO perchè

5. PULIZIA dei locali

I locali sono in adeguato stato di pulizia generale  SI'  NO

perchè \_\_\_\_\_

6. ALTRO di diretta osservazione: \_\_\_\_\_

Ora fine sopralluogo \_\_\_\_\_

Bene Vagienna, li \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto

COMMISSIONE MENSA

Firma di chi effettua il sopralluogo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_