

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

**Comune di Bene Vagienna  
Provincia di Cuneo**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2018 n. 3669  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2020) n. 3633 di cui  
 maschi n. 1844  
 femmine n. 1789  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 186  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 449  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 473  
 In età adulta (30/65 anni) n. 1752  
 Oltre 65 anni n. 773

Nati nell'anno n. 33  
 Deceduti nell'anno n. 45  
 saldo naturale: - 12  
 Immigrati nell'anno n. 146  
 Emigrati nell'anno n. 159  
 Saldo migratorio: - 13  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 25

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4771 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 48,95  
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. 2  
 Strade:  
     autostrade Km. 5  
     strade extraurbane Km. 22  
     strade urbane Km. 103  
     strade locali Km. ...  
     itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 20  
Scuole dell'infanzia con posti n. 100  
Scuole primarie con posti n. 150  
Scuole secondarie con posti n. 120  
Strutture residenziali per anziani n. ...  
Farmacie Comunali n. ...  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 13,5  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup>. 0,035  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 750  
Rete gas Km. 14,56  
Discariche rifiuti n. 1  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1  
Veicoli a disposizione n. 9

<b>2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali</b>
---

Il Comune di Bene Vagienna gestisce i servizi pubblici anche mediante partecipazioni in enti o organismi. In particolare:

- il servizio di Polizia Locale e quello di custodia dei cani randagi sono funzioni trasferite all'unione dei Comuni "Unione del Fossanese";
- il servizio di Protezione civile è gestito in forma associata tramite convenzione con l'Unione dei Comuni "Unione del Fossanese";
- il servizio e la raccolta R.S.U. viene svolto tramite la partecipazione al Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti e partecipazione alla S.T.R. Srl;
- il servizio socio-assistenziale viene svolto tramite la partecipazione al Consorzio Monviso Solidale
- Il servizio idrico integrato attualmente è affidato alla MondoAcqua SpA, società a capitale misto pubblico-privato di cui il Comune detiene 5500 azioni pari al 0,50% del capitale sociale.

Sono state trasferite all'unione dei Comuni "Unione del Fossanese" anche le funzioni del C.E.D. e della valorizzazione del territorio.

**CONSORZI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Consorzio Monviso solidale</b>	<b>Servizi socio-assistenziali</b>	<b>2,10%</b>
<b>Co.a.b.ser</b>	<b>Servizio gestione rifiuti</b>	<b>2%</b>
<b>C.S.I. Piemonte</b>	<b>Servizi informatici legati alla connettività</b>	<b>0,04%</b>
<b>Istituto Storico della Resistenza</b>	<b>Ricerca e archivio storico</b>	<b>0,408%</b>

**SOCIETA' DI CAPITALI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>STR srl</b>	<b>Servizio gestione rifiuti</b>	<b>2,15%</b>
<b>A.T.L. del Cuneese, Valli Alpine e</b>	<b>Attività in ambito culturale e di</b>	<b>0,47%</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

città d'arte s.c. a r.l.	promoz.turismo	
Ente Turismo Alba Bra Langhe Roero soc.consortile a r.l..	Attività in ambito culturale e di promoz.turismo	0,07%
Mondoacqua SpA	Servizio idrico integrato	0,5%
Egea Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.a.	Servizi diversi in ambito energetico	0,20%

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	%
Unione del Fossanese (unione di comuni)	Servizio di Polizia Municipale	
Unione del Fossanese (unione di comuni)	Servizio di custodia dei cani randagi	

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	%
Unione del Fossanese (unione di comuni)	Servizio di Protezione civile	

### ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	%
Associazione Le Terre dei Savoia	Attività in ambito culturale e di promoz.turismo	2,00%



### **Servizi gestiti in forma diretta**

L'ente gestisce direttamente i seguenti servizi:

servizio necroscopico e cimiteriale;  
servizio affissioni;  
servizio di pesa pubblica;  
servizio bibliotecario.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

L'ente affida all'esterno, seguendo le procedure di affidamento previste dalla legge sulla base del valore delle prestazioni richieste, i seguenti servizi:

mensa scolastica;  
assistenza all'autonomia;  
gestione impianti sportivi;  
gestione micro-nido e baby parking;  
gestione museo, ufficio turistico e Cascina Ellena;  
gestione verde pubblico;  
gestione calore edifici comunali;  
manutenzione impianti i.p.

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

L'Ente gestisce in forma mista – tramite gestione diretta e in parte affidamento ad altri soggetti – i seguenti servizi:

- trasporto scolastico: viene effettuato sia in forma diretta (mezzo proprio e autista dipendente comunale), sia in affidamento a terzi, con utilizzo di mezzi comunali.;
- manutenzione patrimonio e demanio.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 854.563,15

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 701.181,94

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 854.563,15

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 713.023,06

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.0	€.0
2019	n.0	€.0
2018	n.0	€.0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	86.656,98	2.663.255,21	3,25%
2019	106.619,03	2.787.277,68	3,83%
2018	119.009,70	2.723.148,06	4,37%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	0
2019	0
2018	0

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non aveva rilevato un disavanzo di amministrazione.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2020)

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	3	3	
Cat.D3	4	3	1
Cat.C6	1	1	
Cat.B8	3	3	
Cat.B5	1	1	
Cat.B4	1	1	
Cat.B1	1	1	
TOTALE	14	13	1

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica previsti dalla normativa.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il presente D.U.P. semplificato si riferisce all'arco temporale 2022/2024, mentre il mandato dell'Amministrazione terminerà nella primavera del 2022. Tuttavia la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali. Si evidenzia pertanto che il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata.

Riguardo ai tributi sugli immobili, che sono i più rilevanti, il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'abrogazione dell'imposta unica comunale (IUC) ad opera della Legge di Bilancio 2020, ad eccezione della TARI, con istituzione di una nuova Imposta Municipale sugli Immobili (IMU).

L'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale è dovuta dal possessore di immobili; rimangono escluse le abitazioni principali ad eccezione delle unità accatastate nelle categorie A1/A8/A9.

La tassa sui rifiuti (TARI) è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Anche con la legge di bilancio 2021 è stata confermata la volontà di non disporre il blocco delle tariffe, come avvenuto negli anni antecedenti il 2020.

Il Comune di Bene Vagienna aveva pertanto deliberato, in sede di approvazione della nota di aggiornamento del DUP e del bilancio di previsione 2021-2022-2023 un aumento delle aliquote IMU per l'anno 2021. Visto però il protrarsi dell'emergenza sanitaria Covid-19 l'Ente ha stabilito di non procedere a tale aumento, utilizzando l'Avanzo Vincolato Fondo funzioni fondamentali per far fronte alle minori entrate.

E' intenzione dell'amministrazione di non procedere nemmeno per il 2022 all'aumento delle aliquote IMU in considerazione dell'attuale situazione economica del nostro Paese. Tuttavia alla luce delle previsioni di minori incassi di entrate, l'Ente si riserva di rivalutare tale politica tributaria in sede di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP e del bilancio di previsione.

Nei termini per l'approvazione del bilancio 2022-2023-2024 verrà predisposto il piano finanziario TARI di dettaglio, secondo il metodo Arera. Si prevede una sostanziale conferma degli attuali servizi del ciclo integrato raccolta e smaltimento rifiuti; eventuali revisioni delle tariffe saranno dovute a modifiche dei contratti attualmente in essere e ai maggiori costi che si prevede di sostenere a causa dell'emergenza sanitaria ancora in corso (maggiori spese per igienizzazioni aree pubbliche e aumento dei quantitativi di rifiuti prodotti a causa del cospicuo utilizzo dei D.P.I.).

Si evidenzia che la Legge di Bilancio 2020 ha previsto l'istituzione di un canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che riunisce in una sola forma di prelievo

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

le entrate relative al canone di occupazione pubblica, all'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.



### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà:

- gestire le entrate proprie derivanti dai proventi delle concessioni edilizie e da eventuali alienazioni;
- partecipare a bandi al fine di ottenere contributi rivolti agli enti locali per il finanziamento di investimenti.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, l'Ente non prevede di farne ricorso.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di mantenere un adeguato livello qualitativo dei servizi minimizzando la spesa.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nella gestione delle stesse, confrontando e valutando le diverse modalità alternative di gestione e organizzazione possibili.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: “1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.* 2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.* 3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni di personale, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative.

Rilevato che per quanto riguarda la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 si rimanda alla scheda appositamente predisposta e allegata al presente DUP 2022 2023 2024.

Si dà atto che:

- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, e tale limite sarà utilizzato per gli stanziamenti sul Bilancio 2022-2024;
- l'ente ha altresì rispettato la medesima norma nell'anno antecedente come risulta dal Rendiconto dell'anno 2020;
- l'ente ha adottato il piano triennale di azioni positive P.A.P. (2022-2023-2024) allegato al presente DUP ;
- l'ente ha adottato il Piano della Performance con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 15/12/2020;
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, e il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (d.l. 113/2016);

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui “*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*” e pertanto il piano triennale del fabbisogno di personale verrà trasmesso al Revisore dei Conti perché ne accerti la conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente per la presentazione ed approvazione da parte del Consiglio Comunale.

<p><b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b></p>
--

Si premette che:

- ai sensi dell'art. n. 21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per lo svolgimento dell'attività di acquisizione di forniture e servizi disciplinati dalla legge medesima di importo superiore a 40.000,00 €, occorre predisporre e approvare un programma biennale unitamente all'elenco di forniture e servizi da acquisire nel primo anno di riferimento del programma;
- ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 21 commi 8 e 9 e all'art. 216 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, è stabilito che con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto col Ministro dell'Economia e delle Finanze, siano definiti i criteri per la formazione dei programmi ed elenchi annuali, le modalità di aggiornamento nonché gli schemi tipo e che fino all'entrata in vigore di tale Decreto, le amministrazioni aggiudicatrici procedano, per le nuove programmazioni che si rendessero necessarie, con le medesime modalità degli atti di programmazione adottati in precedenza;
- è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018 il DECRETO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 16 gennaio 2018, n. 14 recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.", in vigore dal 24 marzo 2018.

Il piano biennale degli acquisti di beni e servizi è parte integrante del presente DUP.

Tale piano include

- la fornitura di energia elettrica;
- i servizi assicurativi dell'ente ( riproposti su questo piano biennale)
- il servizio mensa scolastica .

*N.B.* Il riscaldamento di tutti gli edifici facenti capo al Comune ( presente nel piano 2021-22-23) verrà aggiudicato nell'anno in corso per 12 anni perciò non più indicato su questo DUP.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bene Vagienna**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0	0	0
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0
stanziamenti di bilancio	184.300	386.000	570.300
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0	0	0
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0	0	0
altro	0	0	0
<b>totale</b>	184.300	386.000	570.300

## ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bene Vagienna

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione	
																				Im	Ti				
F83000590048202100001	83000590048	data (anno)	2021		no		no	Piemonte	forniture	09310000-5	Energia elettrica	2	CANAPARO Valeria	12	Si	74.300			74.300			0000236482	SCRPIEMONTE		
S83000590048202100001	83000590048	data (anno)	2021		no		no	Piemonte	servizi	66510000-8	Servizi assicurativi	2	CANAPARO Valeria	24	Si	110.000			110.000						
S83000590048202100002	83000590048	data (anno)	2023		no		no	Piemonte	servizi	Tabella CPV	Mensa scolastica	2	testo	48	Si		386.000		386.000						
																184.300	386.000		570.300	somma (12)					

**Note**

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### **Tabella B.1**

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

### **Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

<b>Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)</b>			
<b>Responsabile del procedimento</b>		codice fiscale	
CANAPARO Valeria			CNPVLR66A56C599U
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
<b>tipologia di risorse</b>	<i>primo anno</i>	<i>Secondo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	184.300	386.000	
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bene Vagienna**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto</b>

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Si premette che:

- l'art. 21 c. 3 del D.Lgs. N. 50 del 18/04/2016 dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottino, per gli interventi il cui valore stimato sia pari o superiore ad euro 100.000,00, il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, da approvarsi nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- l'art. 21 c. 4 del D. Lgs. 19 aprile 2016 n. 50, prescrive la preventiva approvazione, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, del progetto di fattibilità tecnico ed economica solo per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000,00 di euro;
- ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 21 commi 8 e 9 e all'art. 216 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, è stabilito che con Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto col Ministro dell'Economia e delle Finanze, siano definiti i criteri per la formazione dei programmi ed elenchi annuali, le modalità di aggiornamento nonché gli schemi tipo e che fino all'entrata in vigore di tale Decreto, le amministrazioni aggiudicatrici procedano, per le nuove programmazioni che si rendessero necessarie, con le medesime modalità degli atti di programmazione adottati in precedenza;
- è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 9 marzo 2018 il DECRETO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI 16 gennaio 2018, n. 14 recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.", in vigore dal 24 marzo 2018;
- il decreto prevede all'art. 3 comma 14 che le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici.

Tali elenchi devono poi riportare l'indicazione dei mezzi finanziari che finanziano le opere ivi ricomprese.

Il programma triennale dei lavori pubblici è parte integrante del presente DUP;

Le principali spese di investimento previste per il triennio 2022-2023-2024 sono, allo stato attuale, le seguenti:

- asfaltatura strade comunali;
- realizzazione di un nuovo edificio che ospiterà la scuola dell'infanzia per includerla nel nuovo polo scolastico ( opera già presente sul piano 2021 - 22 - 23);
- realizzazione di un nuovo polo sportivo ( opera già presente sul piano 2021 - 22 - 23);

Il piano è a zero in quanto dovrebbe presentare esclusivamente l'inserimento delle opere pubbliche di importo superiore a 100.000 euro per le quali sia già presente il livello minimo di progettazione.



**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bene Vagienna**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
<b>totale</b>	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma  
(.....)

Note

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024**

*(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.*

## ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bene Vagienna

### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>									

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

### **Tabella B.3**

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### **Tabella B.4**

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### **Tabella B.5**

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

<b>Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).</b>	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

# ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bene Vagienna

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bene Vagienna**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complessivo (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma		

Il referente del programma  
(.....)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

### Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

# ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bene Vagienna

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(.....)

**Tabella E.1**

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo



**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bene Vagienna**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma  
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- lavori di messa in sicurezza al Canale Corva
- lavori di adeguamento antincendio della scuola primaria;
- adeguamento sismico scuola primaria 2° lotto;
- lavori di asfaltatura strada Sottocosta;
- lavori di asfaltatura strade frazionali: Podio, Roncaglia, Santo Stefano e Isola.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare con attenzione le entrate e le spese effettive di Bilancio, adeguando altresì costantemente il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a minimizzare i tempi medi di pagamento.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

*(descrivere solo le missioni attivate)*

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo dell'Ente è quello di mantenere il livello qualitativo raggiunto per tali servizi.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Le funzioni di polizia municipale sono svolte tramite la partecipazione alla Unione del Fossanese (unione di comuni).

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

L'obiettivo che si prefigge l'ente è quello di potenziare il servizio di assistenza all'autonomia, e garantire il mantenimento di un buon livello qualitativo dei servizi legati alla istruzione.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

E' obiettivo dell'ente, inoltre, riconfermare le manifestazioni culturali già avviate da numerosi anni.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

E' previsto il mantenimento dei rapporti con le associazioni presenti sul territorio, che verranno sostenute tramite l'erogazione di contributi.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

L'ente intende rafforzare il servizio svolto dall'ufficio turistico. Vengono riconfermate le partecipazioni ad associazioni ed enti in ambito turistico.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

L'obiettivo dell'Ente è quello di mantenere il livello qualitativo raggiunto per tali servizi.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Obiettivo dell'Ente è quello di garantire un efficiente servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e di pulizia delle strade e delle piazze. Si intendono proseguire gli interventi di valorizzazione delle aree verdi.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Si prevedono interventi di asfaltatura di tratti di strade comunali.

Relativamente alla pubblica illuminazione si registra una riduzione dei consumi energetici e un conseguente risparmio economico a seguito di adozione di nuove soluzioni tecnologiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Il servizio viene garantito tramite convenzione con l'Unione del Fossanese (Unione di Comuni)

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Il servizio viene garantito tramite la partecipazione dell'ente al Consorzio Monviso Solidale.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo dell'ente è l'efficientamento del servizio di irrigazione tramite le bealere interne.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

L'ente continuerà a sostenere le iniziative delle associazioni che operano sul territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

I fondi verranno calcolati sulla base della normativa vigente.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

A seguito della rinegoziazione dei mutui con CDP , il debito complessivo residuo per finanziamenti al 31/12/2021 ammonterà ad euro 2.318.979.

Nell'arco del triennio 2022-2023-2024 non si prevede l'assunzione di nuovi mutui.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Verrà richiesta, come di consueto, l'autorizzazione all'utilizzo della anticipazione di Tesoreria, la cui erogazione avverrà solo in caso di effettiva necessità di cassa (finora non è stata di fatto utilizzata).

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

.....

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari è stato approvato con il presente DUP e si considera parte integrante dello stesso.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Si elencano di seguito le partecipazioni dell'Ente:

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Consorzio Monviso solidale</b>	<b>Servizi socio-assistenziali</b>	<b>2,10%</b>
<b>Co.a.b.ser</b>	<b>Servizio gestione rifiuti</b>	<b>2%</b>
<b>C.S.I. Piemonte</b>	<b>Servizi informatici legati alla connettività</b>	<b>0,04%</b>
<b>Istituto Storico della Resistenza</b>	<b>Ricerca e archivio storico</b>	<b>0,408%</b>
<b>STR srl</b>	<b>Servizio gestione rifiuti</b>	<b>2,15%</b>
<b>A.T.L. del Cuneese, Valli Alpine e città d'arte s.c. a r.l.</b>	<b>Attività in ambito culturale e di promoz.turismo</b>	<b>0,47%</b>
<b>Ente Turismo Alba Bra Langhe Roero soc.consortile a r.l..</b>	<b>Attività in ambito culturale e di promoz.turismo</b>	<b>0,07%</b>
<b>Mondoacqua SpA</b>	<b>Servizio idrico integrato</b>	<b>0,5%</b>
<b>Associazione Le Terre dei Savoia</b>	<b>Attività in ambito culturale e di promoz.turismo</b>	<b>2%</b>
<b>Egea Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.a.</b>	<b>Attività diverse in campo energetico</b>	<b>0,20%</b>

Attraverso tali partecipazioni vengono attualmente forniti i seguenti fondamentali servizi:

- il servizio e la raccolta R.S.U. tramite la partecipazione al Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti e alla S.T.R. Srl;
- il servizio socio-assistenziale, tramite la partecipazione al Consorzio Monviso Solidale.

La partecipazione al C.S.I. Piemonte è finalizzata alla fruizione di una serie di servizi informatici legati alla connettività.

Le partecipazioni all'A.T.L. del Cuneese, Valli Alpine e città d'arte scarl, all'Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero scarl, alla Associazione Le Terre dei Savoia e all'Istituto Storico della Resistenza sono finalizzate alla valorizzazione dei servizi in ambito turistico e culturale che il Comune di Bene Vagienna si propone di offrire.

E' intenzione dell'Ente mantenere questa impostazione del Gruppo Amministrazione Pubblica nell'ottica di garantire un alto livello qualitativo dei servizi offerti.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato, attualmente è affidato alla MondoAcqua SpA, società a capitale misto pubblico-privato di cui il Comune detiene 5.500 azioni pari al 0,50% del capitale sociale.

Nel corso del 2021 sono state acquisite n. 8 azioni dell'Egea Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.A., partecipazione strategica nella previsione di effettuare interventi nel settore dell'efficientamento energetico.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

Il Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio viene allegato al presente DUP quale parte integrante dello stesso.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Si considerano parte integrante del presente DUP i seguenti documenti:

- a) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- b) piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio.
- c) piano triennale di azioni positive P.A.P. (2022-2023-2024).