



CITTA' DI BENE VAGIENNA

Provincia di Cuneo

REPERTORIO N. _____

CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL BABY PARKING COMUNALE E DEL MICRO NIDO COMUNALE
PER GLI ANNI 2018/2019, 2019/2020 E 2020/2021

C.I.G. = ZDD2508CFB.-----

Appaltatore: Soc. Coop. Soc. Il Solco, con sede in
Scarnafigi (Cn) - Via S. Cristoforo n. 1 - C.F.
02358070049.-----

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____, del mese di
_____ in Bene Vagienna, presso un locale del
Palazzo Comunale, davanti a me Dott. Burgio Vito Mario,
nella mia qualità di Segretario Generale, nominato con
provvedimento n. 4/2017, esecutivo ai sensi e per gli
effetti di legge.-----

Sono comparsi:-----

1) il Sig. _____, nato a _____ (___) il
_____, Funzionario Responsabile Area Tecnico-
Manutentiva del Comune di Bene Vagienna, il quale
dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto
del Comune di Bene Vagienna - cf. 83000590048,
domiciliato per la carica presso la sede del Comune di
Bene Vagienna - Via Roma n. 101 - Bene Vagienna;-----

2) il Sig. _____, nato a _____ il _____, residente in _____-
cf. _____, che interviene in quest'atto
in rappresentanza della Soc. Coop. Soc. Il Solco con
sede in Scarnafigi (Cn) - Via S. Cristoforo n. 1 - C.F.
02358070049.-----

PREMESSO

CHE con determinazione Area Amministrativa n. 70
in data 25/9/2018, veniva affidato il servizio di
gestione del baby parking comunale e del micro nido
comunale per gli anni 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021
alla Soc. Coop. Soc. Il Solco, con sede in Scarnafigi
(Cn) - Via S. Cristoforo n. 1 - C.F. 02358070049;-----

CHE l'importo offerto dalla Soc. Coop. Soc. Il
Solco di Scarnafigi (Cn) ammonta a Euro 19.480,50;-----

CHE l'intervento dispone di adeguata copertura
finanziaria;-----

CHE l'aggiudicatario è in regola nei confronti
dell'INPS e INAIL, come si evince dal documento unico
di regolarità contributiva emesso dallo sportello unico
previdenziale;-----

CHE l'aggiudicatario ha presentato, ai sensi del
decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11
maggio 1991, n. 187, la dichiarazione circa la
composizione societaria;-----

CHE gli atti citati nella presente premessa si intendono facenti parte integrante e sostanziale del contratto anche se non materialmente allegati.-----

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:-----

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

In esecuzione della determinazione Area Amministrativa n. 70 in data 25/9/2018, esecutive ai sensi di legge, il Comune di Bene Vagienna, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione", demanda ed accolla alla Soc. Coop. Soc. Il Solco con sede in Scarnafigi (Cn) - Via S. Cristoforo n. 1 - C.F. 02358070049, come sopra costituita e rappresentata e d'ora in poi indicata semplicemente "l'Appaltatore", che accetta, l'appalto per il servizio di gestione del baby parking comunale e del micro nido comunale per gli anni 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021.-----

Art. 2 - PREMESSA

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto.-----

Art. 3 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Il contratto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modi dedotti e risultanti dagli atti richiamati nella premessa, ancorché non allegati, che le parti dichiarano di conoscere e accettare senza

riserva alcuna e che, firmati dalle parti stesse e da me Segretario rogante, sono conservati agli atti del Comune.-----

L'Appaltatore dichiara che i locali in cui si svolgeranno le attività inerenti il servizio di baby parking comunale e di micro nido comunale sono idonei e conformi alla normativa sanitaria.-----

Art. 4 - CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto è stabilito nel prezzo di Euro 19.480,50 (diconsi euro diciannovemilaquattrocentoottanta/cinquanta).-----

Si dà atto che ai fini fiscali il valore del presente atto è di Euro 19.480,50.-----

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/10/2010 n. 136, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto.----

In relazione al presente appalto ed al medesimo art. 3 della Legge 136/2010, si riportano i dati identificativi del conto corrente dedicato:-----

c/c bancario n. _____ - IBAN _____
intrattenuto presso la Banca di Credito _____ -
Filiale di _____.

Si riportano inoltre i dati delle persone delegate ad operare sul sopra indicato conto corrente:-----

1) _____, nato a _____ il _____ ed
residente in _____ - cf. _____.

Art. 5 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto l'Appaltatore ha provveduto a costituire la prescritta cauzione definitiva mediante garanzia fideiussoria n. _____ in data _____ rilasciata da _____ per l'importo di Euro _____ (diconsi euro _____/_____).

Tale garanzia fideiussoria sarà svincolata ai sensi di legge.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, l'Amministrazione ha il diritto di valersi di propria autorità della suddetta garanzia.

In caso di risoluzione del contratto di appalto la garanzia prestata dall'Appaltatore è incamerata dall'Amministrazione. Resta salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Appaltatore dovrà reintegrare la garanzia medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora l'Amministrazione abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Art. 6 - DURATA, FUNZIONAMENTO ED ORARI

L'appalto avrà la durata di n. 3 anni (2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021), a decorrere dal mese di ottobre 2018.

Il servizio riguarderà i giorni della settimana del lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì.-----

L'apertura del servizio di micro nido comunale e di baby parking comunale è prevista dal mese di settembre al mese di luglio. La chiusura della struttura è prevista durante il mese di agosto, nelle festività da calendario scolastico e nella giornata del Santo Patrono.-----

L'inizio e il termine del servizio potrà, a discrezione dell'Amministrazione, essere posticipato o anticipato in relazione alle esigenze organizzative.-----

Art. 7 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

L'Appaltatore è tenuto a gestire il servizio educativo e sociale per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale, nel rispetto del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.-----

In generale, l'Appaltatore si impegna a:-----

- effettuare la gestione del micro nido comunale e del baby parking comunale sulla base del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di offerta;-----
- rispettare pienamente, nella gestione ed organizzazione del servizio, quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia vigente;-----

- esporre copia dell'autorizzazione al funzionamento.-----

L'orario di permanenza del bambino al nido sarà concordato con la famiglia in relazione alle esigenze prioritarie del bambino, della famiglia stessa e a quelle del gruppo di bambini nel quale è inserito.-----

Si prevede anche la possibilità della fruizione esclusiva quale baby parking comunale, ove ricorrano le condizioni.-----

L'Appaltatore si impegna inoltre a garantire quanto segue:-----

Progetto educativo ed organizzativo: il progetto redatto dall'Appaltatore, deve essere uniformato ai seguenti principi:-----

a) gradualità dell'inserimento (prevedendo la costanza del riferimento educativo e la presenza dei genitori);-----

b) attività adeguate all'età e finalizzate all'evoluzione del bambino in tutti gli ambiti esperienziali;-----

c) accogliimento dei bambini e delle loro famiglie nel rispetto delle identità e delle differenze di cultura, di genere, di percorsi evolutivi, offrendo una globalità di situazioni ed esperienze caratterizzate da un forte tessuto relazionale;-----

d) cura delle routines: accoglienza e commiato/bagno/pasto/sonno, nel rispetto dei tempi

- del bambino e delle sue esigenze di costruzione dei legami affettivi;-----
- e) cura delle relazioni con i genitori sia nella quotidianità che nei colloqui e nelle assemblee;-----
 - f) organizzazione tale da prevedere la continuità e la costanza del personale di riferimento nel corso dell'anno educativo e la cura del progetto di accoglienza quotidiana dei bambini che utilizzino orari diversi garantendo l'identità della sezione;---
 - g) il progetto pedagogico relativo alla gestione del servizio deve promuovere la continuità educativa con la scuola dell'infanzia.-----

Art. 8 - PERSONALE

Il rapporto numerico adulto/bambino deve essere conforme a quanto previsto dalla normativa regionale vigente.-----

L'Appaltatore si impegna a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e del vigente Contratto Nazionale di Lavoro di Settore e ad applicare gli Integrativi Territoriali vigenti, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.-----

Si obbliga inoltre ad osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.L.gs. 626/1994 e successive modificazioni.-

In particolare si impegna a comunicare all'Amministrazione il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e a dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro.-----

Prima dell'inizio di ogni anno educativo l'Appaltatore si impegna ad inviare nota scritta all'Amministrazione con l'elenco dettagliato di tutto il personale educativo ed ausiliario, specificando nello stesso i dati anagrafici, i titoli di studio ed i servizi svolti di ogni singolo operatore.-----

L'Appaltatore deve provvedere alla copertura assicurativa degli operatori. La relativa polizza, con una validità non inferiore alla durata della presente concessione, dovrà prevedere una copertura per la Responsabilità Civile verso i prestatori di lavoro (RCO) e adeguata copertura dei rischi per Responsabilità Civile verso terzi degli operatori e degli ospiti (RCT). Nella suddetta polizza RCT l'Amministrazione dovrà essere considerata terzo e tra gli utenti saranno compresi i genitori/accompagnatori ed i bambini frequentanti il baby parking comunale ed il micro nido comunale. La polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio. In alternativa a tale polizza, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT/RCO già attivata, avente le medesime

caratteristiche, e produrre un'appendice alla polizza da cui risulti la copertura per il servizio oggetto della presente concessione. La polizza già attivata non dovrà prevedere limiti al numero di sinistri. L'Appaltatore dovrà altresì stipulare una polizza infortuni a favore dei bambini ospiti del baby parking comunale e del micro nido comunale, sia per la durata della loro permanenza nella struttura sia in occasione di eventuali gite e passeggiate.-----

Art. 9 - CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE

Il corrispettivo rivolto a remunerare la gestione del servizio ammonta ad Euro 6.493,50 annui (per un importo contrattuale complessivo per la durata di 3 anni pari ad Euro 19.480,50), che l'Amministrazione pagherà in due rate annuali scadenti al 30 giugno ed al 30 dicembre.-----

Le rette verranno corrisposte dalle famiglie degli utenti direttamente all'Appaltatore.-----

Si precisa inoltre che nulla è dovuto dall'Amministrazione all'Appaltatore per eventuali utenti in tutto o in parte morosi. In caso di morosità l'Appaltatore potrà attivare tutte le misure legittime per il recupero del suo credito, ad esclusione della dimissione dell'utente dal micro nido comunale o dal baby parking comunale.-----

Art. 10 - UTILIZZO DELL'IMMOBILE IN DISPONIBILITA' DEL

COMUNE

L'Amministrazione mette a disposizione dell'Appaltatore per tutta la durata della concessione idonei locali situati nell'immobile di Via XX Settembre - Bene Vagienna. I locali sono dotati di impianti fissi e delle attrezzature necessarie per la presentazione dell'offerta.-----

Saranno a carico dell'Amministrazione tutti gli oneri indicati al successivo art. 11.-----

L'immobile, le attrezzature fisse e mobili, nonché gli arredi rimarranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione; pertanto, i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'Appaltatore.-----

L'Appaltatore avrà l'obbligo della manutenzione ordinaria corrente dell'immobile messo a disposizione, dei relativi arredi e delle attrezzature in dotazione di proprietà dell'Amministrazione, senza alcun ulteriore onere a carico del concedente e dovrà garantire l'efficienza e il funzionamento del micro nido comunale e del baby parking comunale con i costi proposti in sede di gara, nonché assumere tutti gli oneri economici per la gestione del servizio.-----

Prima dell'inizio della gestione in concessione sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, degli impianti fissi e degli arredi.

Alla scadenza l'Appaltatore è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, gli arredi e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.-----

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Sarà a carico dell'Appaltatore la sostituzione del materiale mancante o danneggiato consegnatogli dall'Amministrazione, con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo.-----

L'Appaltatore è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, arrecati a persone o cose in dipendenza dall'esecuzione della presente concessione, esonerando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità connessa.-----

L'Appaltatore, in caso di danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione, dovrà provvedere alla pronta riparazione degli stessi; in difetto, vi provvederà l'Amministrazione, addebitando all'Appaltatore il relativo importo, maggiorato del 20% a titolo di spese generali.-----

Eventuali danni derivanti a personale, utenti e terzi causati dalla struttura, resteranno a carico dell'Appaltatore, qualora lo stesso non abbia provveduto ad avvisare tempestivamente l'Amministrazione di imperfezioni, rotture e simili.---

L'Appaltatore dovrà impegnarsi a richiedere il controllo sanitario dell'ASL.-----
Sono a carico dell'Appaltatore tutte le utenze (luce, gas, telefono, riscaldamento, ecc.) necessarie per il funzionamento del micro nido comunale e del baby parking comunale. L'Amministrazione si impegna ad elargire annualmente all'Appaltatore il contributo di Euro 6.493,50 a copertura forfettaria di tale costo; l'Appaltatore, a fronte di tale contributo annuo, si impegna a mantenere invariate per tutto il periodo di gestione del micro nido comunale e del baby parking comunale le tariffe richieste alle famiglie per l'iscrizione degli infanti, fatto salvo l'adeguamento istat.-----

Art. 11 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Compete all'Amministrazione:-----
- la messa a disposizione di locali idonei e degli arredi necessari alle attività del micro nido comunale e del baby parking comunale;-----
- la copertura assicurativa dell'immobile da incendio;
- le imposte, tasse e obblighi derivanti dalla gestione dell'immobile;-----
- la manutenzione straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi, ad eccezione della manutenzione ordinaria corrente;-----
- la manutenzione dell'area verde esterna (sfalcio, potatura, piantumazione, ecc.);-----

- la disinfezione e derattizzazione delle aree esterne;-----
- l'elargizione del contributo annuo ammontante ad Euro 6.493,50 a titolo di rimborso forfettario del costo delle utenze.-----

Art. 12 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

All'Appaltatore compete, mediante propria organizzazione tecnico-economico-aziendale:-----

- assicurare l'esecuzione delle prestazioni descritte nel precedente articolo 3 nonché quelle offerte nel progetto educativo ed organizzativo, assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza ai bambini ammessi;---
- realizzare il progetto di gestione del servizio presentato in sede di gara e raggiungere gli obiettivi in esso indicati, salvo diverse disposizioni o adeguamenti concordati preventivamente con l'Amministrazione;-----
- identificare il contenuto e le caratteristiche delle prestazioni da erogare per soddisfare al meglio le esigenze e definire le modalità con cui si offrono;----
- sostenere ogni spesa inerente il personale (coordinatore, educatore ed ausiliario);-----
- sostenere le spese di pulizia dei locali e dei materiali occorrenti;-----
- fornire la dotazione di materiale didattico e di consumo idonea a realizzare il progetto educativo;-----

- assicurare l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- organizzare l'attività educativa ed assistenziale;---
- effettuare la manutenzione ordinaria corrente, intendendosi con ciò quella necessaria a mantenere le attrezzature, gli arredi ed ogni altro materiale ivi custodito in perfetto stato d'uso;-----
- effettuare la manutenzione ordinaria dell'immobile, comprendente anche la tinteggiatura dei locali e ogni eventuale piccola riparazione necessaria agli impianti (rubinetteria, prese elettriche, sanitari e accessori bagno e cucina);-----
- effettuare l'eventuale integrazione di attrezzature da cucina (arredi e stoviglie varie) necessarie per il buon funzionamento del servizio di somministrazione pasti e la relativa richiesta dell'idoneità all'ASL competente;-----
- sostenere le spese per acqua, energia elettrica, gas (anche da riscaldamento), telefono e connessione Internet;-----
- osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, ivi compreso la nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione;
- assicurare l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti.-----

Art. 13 - PIANO DI SICUREZZA

L'Appaltatore è tenuto a concordare con l'Amministrazione, prima della firma del contratto di concessione, un piano di sicurezza relativo alle attività da svolgersi nell'ambito della concessione stessa (D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni).-----

Tale piano deve contenere: l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività per i lavoratori e per gli utenti; il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza; il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso di incendio o altre calamità); l'indicazione del personale del concessionario preposto alla sicurezza e alla gestione delle emergenze.-----

Art. 14 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si impegna ad esercitare la funzione di controllo sul buon funzionamento del servizio, sulla qualità delle prestazioni fornite e sul livello di soddisfazione delle famiglie; si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Appaltatore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'Appaltatore di tutte le prescrizioni contenute nel presente

contratto, in particolare controlli di rispondenza e di qualità.-----

Qualora dal controllo qualitativo il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, l'Appaltatore dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.-----

Nei casi di particolare grave recidiva, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Appaltatore dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.-----

L'Amministrazione può svolgere ogni sopralluogo nella struttura che possa risultare utile alla verifica dello svolgimento del servizio, anche su segnalazione di terzi.-----

E' in facoltà dell'Amministrazione ispezionare e controllare lo stato delle sedi, degli arredi e delle attrezzature in ogni momento.-----

L'Amministrazione può inoltre attuare qualsiasi forma di controllo sulla gestione del servizio ed l'Appaltatore è tenuto a fornire dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo.-----

L'Appaltatore deve essere dotato di un sistema di autovalutazione interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti i cui strumenti, modalità e tempi dovranno essere comunicati entro il mese di settembre

di ogni anno. I risultati di detto controllo vengono inviati al concedente, che può anche chiedere l'integrazione degli stessi con altri dati al fine di elaborare i controlli di gestione dei servizi pubblici. Sarà cura dell'Appaltatore, inoltre, tenere aggiornata l'Amministrazione sul flusso di utenti, presentare all'inizio dell'anno scolastico il calendario delle attività e relazionare sull'andamento del servizio, con descrizione dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e dei possibili miglioramenti alla gestione. La vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione della concessione, mediante costante verifica sull'organizzazione e svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, compete all'Amministrazione tramite il personale incaricato.--- Al personale dell'Amministrazione incaricato della vigilanza e dei controlli è garantito l'accesso alla struttura, con modalità da concordarsi per non interferire nelle attività educative.-----

Art. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietato cedere, anche parzialmente, il contratto assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione dello stesso, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 116 del medesimo Decreto 163/2006 e s.m.-----

Art. 16 - NEGLIGENZA E INADEMPIMENTO / CLAUSOLA PENALE

Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Amministrazione avrà facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare nei confronti dell'Appaltatore penali da un minimo di Euro 150,00 a un massimo di Euro 300,00 per ogni violazione.-----

Tali sanzioni verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento.-----

L'importo delle penali potrà essere trattenuto sull'importo della cauzione prestata, che, in tal caso, dovrà essere opportunamente reintegrata.-----

Art. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C., ad esclusivo rischio e danno dell'Appaltatore, oltre all'applicazione della clausola penale di cui al precedente art. 16 e salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, qualora l'aggiudicatario:-----

- violi in maniera grave e ripetuta le norme di igiene;-----
- interrompa il servizio per causa a sé imputabile;-
- ometta o ritardi di fornire o sostituire uno dei prestatori di lavoro per più di due volte nel corso della concessione;-----

- sostituisca ripetutamente e senza adeguata motivazione il personale educativo;-----
- ometta di pagare al prestatore di lavoro le retribuzioni dovute nonché di versare i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge;--
- violi le disposizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni, assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto della concessione;-----
- contravvenga al divieto di cessione del contratto, salvo quanto previsto dal precedente art. 15.-----

Art. 18 - FALLIMENTO DELLA SOCIETÀ CONCESSIONARIA

In caso di fallimento dell'Appaltatore il contratto s'intenderà senz'altro risolto.-----

Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Resta sin d'ora inteso tra le parti che a seguito di sospensione o annullamento giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento dell'incarico, il presente contratto potrà essere risolto mediante semplice lettera raccomandata a/r da inviarsi dall'Amministrazione all'Appaltatore. In tal caso l'Appaltatore nulla potrà pretendere dall'Amministrazione a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il compenso per le prestazioni svolte sino al momento di ricevimento della lettera raccomandata.-----

Nel caso di risoluzione del contratto, esecuzione d'ufficio e recesso trovano inoltre applicazione le norme del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, approvato con Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.-----

Art. 20 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'Appaltatore e l'Amministrazione circa la corretta interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno attribuite alle competenze del Foro di Cuneo.--

Art. 21 - NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto e contenuto nel presente contratto, faranno fede le prescrizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22.02.2010 e s.m.i., che le parti dichiarano di perfettamente conoscere e accettare in ogni clausola, quale contenuto, anche se qui non letteralmente trascritto. Si richiamano inoltre le norme legislative e le altre disposizione vigenti in materia.-----

Art. 22 - PROPRIETA' DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

L'Appaltatore riconosce che tutti i dati e tutte le informazioni rilevati durante le attività oggetto del presente contratto saranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e che ogni uso diverso dei dati e

delle informazioni rispetto a quanto previsto dal presente contratto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione.-----

Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di registro, di bollo, di copia, di stampa ed accessorie o comunque inerenti e conseguenti alla stipula del presente atto, nessuna esclusa né riservata.-----

Art. 24 - DOMICILIO FISCALE

Ai sensi e per gli effetti del DPR 2/11/1976 N. 784 l'Appaltatore è domiciliato fiscalmente in _____, con numero di codice fiscale _____.

Art. 25 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto verrà registrato in caso d'uso come consentito dagli artt. 5 e 6 del DPR 26/04/1986 n. 131.-----

Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.mi., si informa l'Appaltatore che l'Amministrazione tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.-----

La Soc. Coop. Soc. Il Solco dichiara di essere in possesso di kit di firma digitale e, pertanto, il contratto viene firmato con firma digitale.-----

Richiesto io, Dott. Burgio Vito Mario in qualità di Segretario Generale, ho ricevuto il presente contratto composto da n. ____ pagine per intero e fin qui del presente di carta uso bollo, debitamente regolarizzate a norma del D.P.R. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni, in parte scritte in formato elettronico da persona a mia fiducia ed in parte scritte di mio pugno, che ho letto ai componenti i quali lo approvano e con me lo sottoscrivono.-----

L'APPALTATORE _____

IL RESPONSABILE AREA TECNICO-MANUTENTIVA _____

IL SEGRETARIO GENERALE _____