

Comune di Bene Vagienna (Cn)	
Cat. 1. Classe 1. Fasc. 1	
N.	DATA
01267	14/6/23
Un. Org. Resp.	per C.C.
Sindaco	

CURRICULUM VITAE di

	<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>
NOME (*)	ADRIANA COSTAMAGNA
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
NAZIONALITA'	italiana
DATA DI NASCITA	20/03/1949 CUNEO

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
Date (da - a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
2008	Collaborazione grafica (200 tavole acquerellate) al volume "Suggerimenti medioevali" Editrice L'ARTISTICA Savignano
2010	Mostra alla biblioteca della Reg. Piemonte delle 200 tavole acquerellate nel 2008
dol 1970 al 1992	Docente di Ed. Artistica alla Sc. Media Inferiore
dol 1992 al 2006	Docente di Disegno e St. dell'Arte alla Sc. Media Superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
Date (da - a)	
1972/73	Vinatrice di concorso per l'insegnamento di Ed. Artistica alla Scuola Media Superiore e Disegno e Storia dell'Arte alla Scuola Media Superiore
1967/68	Abititazione all'insegnamento di Ed. Artistica alla Sc. Media Inferiore e di Disegno e St. dell'Arte alla Scuola Media Superiore
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Acquerellista
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	

MADRELINGUA	
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>PATENTE O PATENTI</b>	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	

<b>AUTOCERTIFICAZIONE</b> (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>
<b>NOTE</b> <i>(da leggere)</i>	<p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>D/lgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo <sup>(*)</sup>) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p><b>SOLO</b> per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a></p>
<b>AUTORIZZAZIONE DEI DATI</b>	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente
<b>FIRMA</b>	<i>(firmato in originale)</i>

Data (\*)