



Città di Bene Vagienna
Provincia di Cuneo

**GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA
DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
A.S. 2020/2021**

DISCIPLINARE DI GARA

TITOLO I: OGGETTO DELL'APPALTO

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA’ DELL’APPALTO

1. Il Comune di Bene Vagienna, nell’ambito degli interventi finalizzati a garantire l’integrazione sociale e il diritto allo studio alle persone diversamente abili, organizza ed attua il servizio di assistenza all’autonomia degli alunni diversamente abili, inteso quale insieme degli interventi educativi e di supporto organizzativo scolastici, a favore degli alunni diversamente abili ai sensi della legge 104/92.

2. Il territorio di riferimento per l’erogazione del servizio è quello relativo alle sedi delle istituzioni scolastiche frequentate dai minori diversamente abili residenti a Bene Vagienna.

3. Il dispositivo organizzativo è programmato in collaborazione con gli istituti scolastici coinvolti, le famiglie e gli enti sanitari territoriali.

4. Il servizio prevede per l’a.s. 2020/2021 la seguente articolazione:

n. 60 ore settimanali totali da suddividere tra gli alunni diversamente abili indicati dall’Istituto Comprensivo di Bene Vagienna, frequentanti la Scuola dell’Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I° grado di Bene Vagienna.

Tale monte-ore suindicato potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento in relazione alla presentazione delle nuove certificazioni.

5. Il servizio oggetto della presente gara trova i suoi fondamenti giuridici nelle seguenti normative: L.104/1992 e successive integrazioni.

6. Pertanto, le finalità del servizio sono:

- promuovere lo sviluppo psico-fisico del disabile attraverso interventi assistenziali e/o educativi individualizzati che agiscano sull’autonomia personale, sulle capacità di relazione e socializzazione e sull’interazione della persona con il contesto sociale;
- contribuire a realizzare il diritto all’istruzione ai sensi della L. 53/2003 favorendo l’integrazione scolastica finalizzata alla promozione della personalità e alla piena formazione degli alunni con disabilità;
- facilitare le relazioni tra famiglia, scuola e territorio, all’interno di una progettualità condivisa con gli assistenti educatori interessati.

ARTICOLO 2 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio è garantito nei giorni e negli orari del calendario scolastico, nei tempi e modi concordati con il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo di Bene Vagienna, d’intesa con il Comune di Bene Vagienna.

2. In caso di assenza dell’alunno, qualora l’assenza sia temporanea ed imprevista, l’assistente educatore, se non avvertito in tempo utile dalla scuola, rimarrà in servizio per le ore previste nella giornata per l’alunno in questione fino ad un massimo di un’ora del primo giorno d’assenza.

Nel caso in cui l'assistente educatore sia invece stato avvertito per tempo utile dell'assenza dell'alunno disabile, in quella giornata non sarà in servizio per le ore previste in favore dello studente stesso, potrà recuperarle in seguito con tempi e modalità da concordarsi con la impresa aggiudicataria e la scuola, previa autorizzazione da parte del Comune.

3. In caso di assenza dell'assistente educatore, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio, provvedendo all'immediata sostituzione dell'assistente educatore assente dal servizio medesimo per qualsiasi motivo, utilizzando, a tal fine, personale supplente dotato degli stessi requisiti prescritti per il titolare dell'incarico annuale.

Prima dell'inizio del servizio e comunque entro le ore 10:00 l'impresa aggiudicataria deve comunicare, a mezzo mail, l'assenza dell'assistente educatore sia alla Scuola sia al Comune, indicando non appena possibile, il periodo di assenza dell'assistente educatore e il nominativo del sostituto.

Per le situazioni di particolari gravità l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione del personale. Per tutti gli altri casi la sostituzione dovrà essere garantita entro 24 ore dall'assenza individuando, quando possibile, un solo sostituto per l'intero periodo.

ARTICOLO 3 - RESPONSABILITA' E COLLABORAZIONI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

1. L'aggiudicatario è obbligato a nominare un proprio coordinatore e responsabile quale interlocutore unico relativo all'organizzazione del servizio.

2. L'aggiudicatario ha il compito di gestire le risorse umane, promuovendo la formazione e lo sviluppo, di proporre al Comune le soluzioni ottimali per la gestione sovra territoriale del servizio, co-progettando col Comune i punti di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane in relazione alle specificità del territorio.

3. Il responsabile dell'aggiudicatario è tenuto ad illustrare agli assistenti educatori assegnati al servizio le caratteristiche del progetto complessivo e ad acquisire dagli stessi tutti quegli elementi che possono portare ad un miglioramento del servizio.

4. L'aggiudicatario si obbliga a garantire, a totale onere economico dello stesso, il monte ore del proprio personale necessario per gli incontri di coordinamento, monitoraggio e verifica degli interventi così come concordati con il Comune. Resta inteso che nessun onere economico verrà riconosciuto dall'Ente per le eventuali ore di coordinamento che dovessero rendersi necessarie.

5. Gli assistenti educatori nello svolgimento della loro attività sono tenuti al rispetto del segreto professionale.

ARTICOLO 4 - PERSONALE

1. Il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà prestare la propria attività, assicurando lo svolgimento di tutti i compiti connessi all'espletamento del servizio tenendo in considerazione le indicazioni insite nelle segnalazioni della casistica da parte dell'A.S..

2. Il Comune di Bene Vagienna si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale ritenuto inidoneo e/o con qualifica non corrispondente a quella del presente capitolato.

3. L'assistente educatore scolastico è una figura professionale in possesso del necessario titolo di studio ad indirizzo socio-psico-pedagogico e con esperienza educativa specifica.

L'aggiudicatario assegna per ogni alunno diversamente abile "assistenti educatori", in possesso di uno dei seguenti titoli:

- diploma di educatore professionale e/o laurea in scienze dell'educazione o in materie pedagogiche o psicologiche,

- diploma di scuola secondaria di 2^a grado ad indirizzo sociale pedagogico o educativo materie e con esperienza lavorativa in servizi socio-educativi.

4. L'assistente educatore ha la funzione di fornire un supporto volto a sostenere e facilitare lo sviluppo delle potenzialità del bambino diversamente abile all'interno del Piano di Offerta Formativa scolastica; le sue competenze rientrano nella sfera dell'assistenza educativa e non dell'insegnamento, sebbene le due dimensioni siano strettamente correlate. L'assistente educatore non si sostituisce alla figura dell'insegnante di sostegno.

5. I compiti specifici dell'assistente educatore, adattati alle esigenze specifiche dei singoli studenti possono essere così riassunti, anche se non in modo esaustivo, in relazione agli obiettivi indicati nel progetto personalizzato:

- a. attivare interventi educativo assistenziali volti a favorire la comunicazione e la relazione nei rapporti interpersonali del gruppo dei pari e con gli adulti;
- b. attivare interventi educativo assistenziali rivolti a favorire l'autonomia (compresa l'assistenza mensa) ed i processi di apprendimento;
- c. partecipare agli incontri di programmazione e verifica concordati con il consiglio di classe e i servizi coinvolti.

6. L'abbinamento tra alunno diversamente abile e assistente educatore viene effettuato dall'impresa aggiudicataria, attraverso una selezione attenta del personale da parte dell'impresa stessa tenuto conto dei seguenti criteri:

- indicazioni contenute nella diagnosi funzionale,
- continuità dell'assistente educatore, salvo controindicazioni.

TITOLO II: DURATA DELL'APPALTO, AMMONTARE PRESUNTO E PREZZO AGGIUDICAZIONE

ARTICOLO 1 – DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto di cui al presente capitolato ha la durata per l'a.s. 2020/2021.
2. Il Comune si riserva la facoltà di modificare la data di avvio del servizio, previo avviso all'impresa aggiudicataria, senza che la stessa possa vantare alcuna pretesa al riguardo.
3. La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare il servizio a seguito dell'aggiudicazione provvisoria anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ARTICOLO 2 – AMMONTARE PRESUNTO DELL'APPALTO

1. L'ammontare presunto dell'appalto posto a base di gara è pari a Euro 39.307,00, iva esclusa, così determinato:
€ 17,24 (costo orario) x 60 (n. ore settimanali stimate) x 38 (n. settimane all'anno scolastico stimate) = € 39.307,00.
2. Il prezzo offerto dovrà considerarsi comprensivo di tutti i costi, nessuno escluso compresi eventuali oneri per la sicurezza oltre che di coordinamento, per i servizi indicati nel presente capitolato.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di apportare variazioni in riduzione o in aumento fino a concorrenza del 25% dell'importo contrattuale, e l'impresa aggiudicataria è tenuto ad eseguire il servizio agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ed eccezione.
4. Tali variazioni possono consistere:
 - in esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari,
 - in prestazioni aggiuntive alle medesime condizioni e ai medesimi costi dell'aggiudicazione compatibilmente con le richieste dei Comuni deleganti,

- in modifiche del progetto di servizio con la sperimentazione di nuovi aspetti organizzativi da concordare tra le parti.

ARTICOLO 3 – PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il prezzo orario di aggiudicazione è comprensivo dei processi di lavoro diretti ed indiretti con ed a favore delle persone in carico quali azioni di coordinamento del servizio e del personale, riunioni d'equipe, formazione, spese generali, mensa, auto, carburante, polizze assicurative, sicurezza etc... nessuna spesa esclusa.
2. L'importo a base d'asta soggetta a ribasso è determinato in Euro 17,24 (costo orario) oltre Iva a norma di legge se dovuta, per il servizio di assistenza all'autonomia.
3. Nella formulazione del prezzo indicato nell'offerta, l'impresa partecipante dovrà considerare che il corrispettivo è onnicomprensivo e a valere sia per la figura dell'assistente educatore, che per le funzioni di coordinamento.
4. Gli importi contrattuali, vincolanti per le parti, sono quelli derivanti dall'applicazione del ribasso unico sul prezzo orario a base d'asta.
5. Il monte ore annuo è suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione in relazione alle reali necessità determinate dal Comune di Bene Vagienna.
6. L'impresa aggiudicataria non vanta, nei confronti del Comune, alcun diritto o pretesa in relazione alla fissazione del numero e monte ore degli alunni assistiti, restando vincolanti in termini contrattuali soltanto l'importo definito al secondo comma del presente articolo e soggetto a ribasso.

TITOLO III: NORME RELATIVE ALLA GARA ED ALLE MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

ARTICOLO 1 – PROCEDURE DI GARA

1. L'appalto è aggiudicato mediante procedura ristretta (art. 36 del D.Lgs. 50/2016) con invito a tre operatori individuati con indagine di mercato interna, nel rispetto in particolare delle disposizioni di cui agli artt. 23 c. 15, 30, 35 e 216 del D.Lgs. 50/2016.
2. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta più bassa.

TITOLO IV: OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

ART. 1 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

1. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad impiegare per l'espletamento delle mansioni relative al servizio in oggetto, un numero di assistenti educatori adeguato alle esigenze del servizio e in ogni caso qualitativamente e quantitativamente conforme a quanto disposto dal presente capitolato.
2. Tutto il personale adibito al servizio deve essere fisicamente idoneo, professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sia in campo professionale che sulle norme di sicurezza e prevenzione in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.
3. L'impresa aggiudicataria dovrà osservare, nei riguardi di tutto il personale impiegato (dipendenti o soci-lavoratori) nello svolgimento del servizio, tutte le leggi, i regolamenti, e i contratti collettivi disciplinanti il rapporto di lavoro, nonché tutte le vigenti disposizioni in materia previdenziale e assicurativa.
4. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti del personale impiegato nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e

retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi vigenti al momento e per la località in cui si svolge il servizio.

5. L'impresa garantisce per tutta la durata del servizio la presenza di personale richiesto e idoneo per lo svolgimento del servizio.

6. L'impresa aggiudicataria si impegna ad assicurare iniziative di formazione, aggiornamento e di programmazione/verifiche ai propri assistenti educatori, sostenendone direttamente ed interamente i relativi oneri economici.

7. Tra l'Amministrazione Comunale e il personale dell'aggiudicataria non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

8. L'impresa aggiudicataria riconosce l'estraneità del Comune a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicataria medesima ed il proprio personale dipendente o socio-lavoratore.

9. L'appaltatore è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati dai propri assistenti educatori a terzi nel corso dello svolgimento del servizio prestato, esonerando la stazione appaltante, ovvero il Comune, da ogni responsabilità.

10. L'impresa aggiudicataria deve garantire la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per gli assistenti educatori e in generale tutto il personale impiegato nel servizio ad esso affidato, nonché osservare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, assolvendo a tutte le prescrizioni e adempimenti previsti dalle relative normative.

11. L'aggiudicatario s'impegna a rimborsare le eventuali spese per trasporto e mensa sostenute dai propri assistenti educatori per eventuali esigenze di servizio.

ARTICOLO 2 - RISPETTO D. LGS. 81/2008

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

2. Resta inteso che l'appaltatrice, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

ARTICOLO 3 - RISPETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento Ue 2016/679, l'aggiudicatario è responsabile dei dati in suo possesso riguardanti le persone in carico e pertanto deve curare tutti gli adempimenti previsti in tema di sicurezza e conservazione dei dati.

2. L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale il responsabile del trattamento dei dati personali e sensibili.

TITOLO V: CORRISPETTIVI - PAGAMENTI - REVISIONE DEI PREZZI

ARTICOLO 1 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il prezzo pattuito per il servizio sarà quello fissato in sede di gara; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

2. L'aggiudicatario provvede ad emettere fatture mensili posticipate relative alle prestazioni svolte nel mese precedente ed ad inoltrare al Comune il resoconto per ciascun alunno con allegato prospetto analitico delle ore di servizio effettuate.

3. Verificata la regolarità dei servizi esposti in fattura e la corretta loro contabilizzazione, la stazione appaltante (il Comune di Bene Vagienna) dà corso alla liquidazione entro il termine di 30 giorni decorrenti dall'acquisizione della fattura al protocollo generale.

4. Qualsiasi irregolarità formale o materiale riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'espletamento del servizio, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.
5. Viene inoltre espressamente convenuto che il Comune di Bene Vagienna può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'impresa, o il rimborso spese a pagamento di penalità.
6. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per cause di forza maggiore non potrà dare titolo all'impresa aggiudicataria per la richiesta di interessi di mora.

TITOLO VI: ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

ARTICOLO 1 - RESPONSABILITÀ

1. Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento di tutte le attività oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'aggiudicataria.
2. Sarà obbligo dell'impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.
3. Inoltre l'espletamento del servizio appaltato verrà svolto con esclusiva responsabilità e rischio dell'impresa aggiudicataria, ivi compresa la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.
4. Il Comune di Bene Vagienna sarà esonerato da qualunque responsabilità che si riferisca alla gestione del servizio appaltato, per la quale risponderà solo ed esclusivamente l'impresa aggiudicataria, che sarà l'unico responsabile per eventuali danni, di qualsiasi natura, che i propri dipendenti o collaboratori dovessero arrecare o che comunque, nell'esecuzione del servizio o per cause a questi inerenti, venissero arrecati a qualunque persona e/o a qualsiasi cosa.

ARTICOLO 2 - ASSICURAZIONI

1. È fatto obbligo di provvedere, da parte del contraente, ad un'apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile generale verso terzi.
2. In ogni caso l'impresa aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza, qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale stabilito nella polizza assicurativa.
3. Tutti gli obblighi dell'impresa aggiudicataria non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio. Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti del Comune.
4. Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.
5. L'impresa aggiudicataria si impegna a presentare al Comune di Bene Vagienna, a seguito dell'aggiudicazione del servizio, le polizze assicurative richieste.

TITOLO VII: ALTRE NORME DI DISCIPLINA CONTRATTUALE

ARTICOLO 1 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È fatto assoluto divieto, sotto pena della immediata risoluzione del contratto, della perdita della cauzione e del risarcimento degli eventuali danni, subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto.
2. E' vietata la cessione parziale o totale del contratto.

ARTICOLO 2 – INADEMPIENZE E PENALITA'

1. Qualora si verificassero inadempienze, ritardi, difformità e/o mancanze nella gestione rispetto a quanto previsto nel presente capitolato/contratto il Comune di Bene Vagienna applicherà le seguenti penalità:

- € 100,00 per infrazioni nello svolgimento del servizio segnalate e verificate dal Comune,
- € 50,00 per ogni giorno in caso di mancata sostituzione dell'assistente educatore oltre i termini previsti dal capitolato,
- € 100,00 per ogni giorno in cui si verifica l'inosservanza parziale o totale degli orari di servizio che ne pregiudichino il corretto svolgimento,
- € 200,00 per ogni giorno di mancata esecuzione, sospensione, ovvero impossibilità ad espletare uno solo dei servizi oggetto dell'appalto.

2. Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.

3. L'applicazione della penalità, stabilita insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà, entro dieci giorni dalla notifica della contestazione stessa, di presentare le proprie contro deduzioni.

4. Si procederà al recupero delle penalità mediante rivalsa sulla prima fattura di pagamento.

5. In alternativa l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi della cauzione definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7. Il Comune di Bene Vagienna potrà inoltre chiedere il risarcimento dei danni conseguenti le sopra esposte infrazioni.

ARTICOLO 3 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Comune di Bene Vagienna si riserva la facoltà di annullare l'aggiudicazione o risolvere il contratto in qualunque momento in caso di inadempienze imputabili all'impresa aggiudicataria ai sensi dei precedenti articoli, e così sommariamente riassumibili:

- difformità della gestione rispetto a quanto indicato nel presente capitolato,
- gravi irregolarità nella conduzione e organizzazione del servizio o frode dell'impresa;
- superamento di n.3 (tre) penali,
- arbitrario abbandono da parte dell'impresa dei servizi oggetto dell'appalto,
- perdita delle condizioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività inerenti i servizi di cui al presente capitolato speciale d'appalto,
- ostacolo o impedimento alla vigilanza sul corretto svolgimento del servizio,
- fallimento o apertura di altra procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria,
- messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della gestione,
- subappalto totale o parziale del servizio,
- cessione del contratto a terzi,
- accertata inadempienza da parte della impresa aggiudicataria, di obblighi attinenti il trattamento normativo, retributivo, assicurativo, e di sicurezza del personale dipendente,
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte del Comune,
- insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara,

- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art.1453 C.C.
- 2. Il Comune di Bene Vagienna si riserva la facoltà di risolvere il contratto per motivi di pubblico interesse.
- 3. In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni rese fino al giorno della cessazione dell'affidamento, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali in essere. All'impresa aggiudicataria non spetta alcun risarcimento, indennizzo, rimborso o ristoro, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.
- 4. Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'impresa aggiudicataria, il Comune di Bene Vagienna incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.
- 4. Il Comune di Bene Vagienna potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile.
- 5. Il Comune di Bene Vagienna potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria con diritto al risarcimento del maggiore onere sostenuto mediante trattenuta sui pagamenti o rivalsa sulla cauzione definitiva.
- 6. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ARTICOLO 4 - CAUZIONE

1. L'aggiudicatario è obbligato a costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione deve essere costituita con fideiussione bancaria o assicurativa.
2. L'appaltatore ha l'obbligo di reintegrare tempestivamente la cauzione sino all'importo originariamente prestato in tutti i casi di sua escussione parziale o totale. Nelle more del reintegro, la stazione appaltante non procede alla liquidazione delle prestazioni rese, senza che ciò produca interessi a favore dell'appaltatore. Il mancato reintegro della cauzione entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla sua escussione determina la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 5 - RIMBORSO SPESE PER LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

E' facoltà del Comune di Bene Vagienna richiedere, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, all'aggiudicatario il rimborso delle spese sostenute per la gestione della procedura di affidamento del servizio.

ARTICOLO 6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

1. L'impresa aggiudicataria è obbligata a stipulare il contratto, previo deposito delle eventuali spese contrattuali e previa stipulazione dell'apposite polizze assicurative descritte nel presente capitolato.
2. Qualora l'impresa aggiudicataria non stipuli il contratto o non provveda al deposito nel termine fissato delle spese contrattuali, alla costituzione della garanzia e alla stipulazione della polizza assicurativa, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria prestata fatti salvi i risarcimenti dei danni.
3. In caso di decadenza dell'aggiudicazione la stazione appaltante (il Comune) si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione nei confronti della impresa seconda classificata.
4. Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 7 - CONTROVERSIE

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in fase di esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva appartiene al Foro di Cuneo (Italia).

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento Ue 2016/679, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - a) il personale interno addetto agli uffici che partecipano al procedimento,
 - b) i membri della Commissione di gara,
 - c) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,
 - d) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bene Vagienna.

ARTICOLO 9 – ELEZIONE DI DOMICILIO AI FINI DELLE COMUNICAZIONI

1. L'impresa aggiudicataria dovrà eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto il domicilio presso la sua sede individuata all'atto della stipulazione del contratto.

2. Le comunicazioni relative al rapporto di appalto dovranno essere effettuate al domicilio eletto in sede di stipulazione del contratto con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata,
- mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento,
- mediante consegna a mano dei responsabili dell'impresa al Comune di Bene Vagienna.

ARTICOLO 10 - RICHIAMO ALLA LEGGE E AD ALTRE NORME

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

2. Il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità e le disposizioni date dal Comune di Bene Vagienna in materia di anticorruzione, ed in particolare l'aggiudicatario dovrà dichiarare l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti e i responsabili di area e gli altri dipendenti del Comune di Bene Vagienna oltre che di aver preso conoscenza del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della Legge n. 190/2012 e s.m.i. e pubblicato sul sito web del Comune di Bene Vagienna (Cn) in Amministrazione Trasparente – Anticorruzione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BURGIO dott. Vito Mario
