



Originale

CITTA' DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO NUMERO 9 DELL'09/08/2017

OGGETTO:

**NOMINA COMPONENTE UFFICIO DI STAFF DEL
SINDACO.**

L'anno *duemiladiciassette* addì *nove* del mese di *agosto* nella Sede Comunale,

il sottoscritto AMBROGIO Claudio, Sindaco pro-tempore del Comune di Bene Vagienna;

PREMESSO CHE, ai sensi dell'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 è possibile costituire per l'Amministrazione uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo a lui attribuite dalla legge e per le attività di comunicazione istituzionali nonché per i rapporti con i mezzi di informazione di massa e relazioni con i cittadini (cd. Ufficio di Staff);

RICHIAMATE le proprie deliberazioni n. 55/2017 e n. 67/2017 con le quali si stabiliva di istituire l'ufficio di staff per supporto politico programmatico del Sindaco nelle materie proprie di bilancio servizio economico/finanziario;

RITENUTO costituire il detto nuovo ufficio reclutando personale esterno e più precisamente n. 1 istruttore direttivo Cat. D a tempo determinato parziale 33;33% in quanto il Comune risulta essere sotto organico in ogni area;

ATTESO CHE la spesa derivante dalla costituzione dell'Ufficio di Staff "alle dipendenze del Sindaco deve rispettare il limite di spesa di cui all'art 1 comma 557 della n. 296 del 2006;

CHE verrà sottoscritto dal Responsabile del Personale apposito contratto lavorativo a tempo determinato e parziale al 33,33%, e che avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Vigente biennio economico 2008-2009 (G.U. 28 agosto 2009 n. 199);

CONSIDERATO CHE oltre allo stipendio fondamentale corrispondente alla Cat D) è consentito in sostituzione del trattamento accessorio, stabilire una indennità annuale sostitutiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

RITENUTO fissare la suddetta indennità in Euro 6.175,00 annui lordi, in rapporto ai carichi di lavoro che potranno aversi nei periodi di approvazione degli strumenti finanziari del Comune anche con riferimento alle scadenze temporali previste dalla legge, e altresì alla rilevanza degli obiettivi da raggiungere parametrabili a funzioni dirigenziali di cui all'art. 90 c. 3bis del D.Lgs. 267/2000 e anche perché l'attività da svolgere male si inquadra con un preciso orario di lavoro (fermo restando l'obbligo di un minimo settimanale di n. 12 ore) e con il rispetto assoluto del riposo festivo o fine settimanale. Inoltre, in determinati frangenti, il tetto settimanale delle ore lavorative può non essere sufficiente e alla figura in questione mal si attagliano istituti contrattuali, quali gli straordinari, che richiedono una preventiva programmazione;

DATO ATTO CHE per la individuazione del personale idoneo è stato predisposto apposito bando che è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal 10 luglio al 25 luglio 2017, e che nei termini sono pervenute n. 3 istanze di partecipazione da parte dei signori:

- Bottero Elisa,
- Marengo Erica,
- Borra Elena;

ATTESO CHE, nel doveroso rispetto delle suddette norme ed in particolare della esistenza dei requisiti professionali che i soggetti devono possedere, la scelta è fiduciaria ed avviene, ai di fuori di una procedura comparativa, con il solo obbligo della motivazione della sussistenza in capo ai soggetti scelti dei titoli e qualifiche eventualmente richiesti per il ruolo specifico assegnato nell'ufficio di staff;

CONSIDERATO CHE:

- l'elemento fiduciario, che è il fondamento del conferimento anche a soggetti esterni all'Amministrazione della funzione di componenti degli uffici di diretta collaborazione di organi politici, fa sì che tali incarichi esterni possano essere revocati, al venir meno della fiducia nei confronti dell'incaricato, da parte del titolare dell'organo politico che lo ha nominato;
- gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici di vertice, a differenza degli organi burocratici di amministrazione attiva, non sono distinti dagli organi politici, ma sono strumentali e intimamente compenetrati rispetto a questi ultimi, in quanto partecipano, quale supporto, alla funzione di indirizzo politico degli organi politici, sicché, per il legame strettamente fiduciario sussistente con gli stessi, tutti i componenti di tali uffici di diretta collaborazione ben possono essere revocati per il solo venir meno della fiducia;

- la varietà e la peculiarità degli argomenti trattati impone sempre maggiore impegno nel seguire e proseguire nel programma politico ed amministrativo del Sindaco e della Giunta Comunale;

CONSTATATA:

- la necessità di fare ricorso a risorse umane di alto profilo professionale in grado di portare a termine gli obiettivi prioritari della struttura di supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta Comunale recentemente indiatasi;
- la necessità, dunque, di avvalersi di collaboratori esterni alla dotazione organica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 90 del T.U. Enti Locali e dell'art. 5 dell'attuale Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che possano contribuire a porre in essere tutte quelle attività che saranno ritenute utili per il perseguimento dei suddetti fini legati al mandato politico di questa Amministrazione;
- tali collaboratori potranno coadiuvare l'ufficio del Sindaco e della Giunta Comunale assicurando loro il coordinamento e la gestione incrociata di molteplici impegni interni ed esterni connessi direttamente ed indirettamente alla carica istituzionale, compreso la cura delle relazioni sovracomunali in generale, anche rispetto al supporto nella redazione degli atti amministrativi programmatici con riferimento allo studio dei loro effetti politici e strategici sulle iniziative poste in essere dall'amministrazione e di compatibilità con le linee programmatiche di mandato;

DATO ATTO IN OGNI CASO CHE:

- l'apporto tecnico e professionale dagli stessi soggetti collaboratori fornito, sarà di natura politica ed alcuna connotazione gestionale avranno le attività da loro compiute;
- sotto l'aspetto politico e tecnico, saranno in grado di fornire al Sindaco ed alla Giunta tutto il necessario supporto dando un contributo di idee e nel contempo fungendo da "antenne" di particolari servizi strategici per l'ente, per intercettarne le esigenze e le problematiche da sottoporre poi, all'Amministrazione affinché proceda all'analisi e risoluzione;
- detti collaboratori hanno titolo, mediante il presente atto di nomina, per rivolgersi ai consiglieri, agli assessori ed agli uffici come persone delegate legittimate e qualificate a ricevere informazioni e dati utili per esaminare una problematica e contribuire a dare una proposta risolutiva;
- le attività, di carattere fiduciario ma comunque connotate dai principi di trasparenza, efficacia ed efficienza, verranno svolte a titolo completamente gratuito e la natura della prestazione sarà di "mera liberalità" ai sensi e per gli effetti dell'art. 769 del codice civile;

CONSIDERATO CHE sulla base dei più recenti pronunciamenti della Corte dei Conti in sede consultiva (Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Toscana, deliberazione n. 5 del 18 febbraio 2008 e sezione regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 37 del 4 marzo 2008, sezione regionale di controllo per

l'Abruzzo deliberazione n. 25/2013/PAR del 30.04.2013), l'individuazione diretta e conferimento di incarichi "intuitu personae" da parte del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL, sono da ritenersi del tutto al di fuori dell'ambito di applicazione del comma 56 dell'art. 30 della legge finanziaria 2008 (che disciplina le procedure di conferimento degli incarichi professionali nelle pubbliche amministrazioni);

ATTESO INOLTRE CHE per la Corte dei Conti "... ogni riferimento a procedure selettive appare inconferente alla fattispecie in esame, tenuto conto del rapporto fiduciario che lega il Sindaco alle persone da collocare nell'Ufficio di staff" (cfr. Corte dei Conti – sez. giurisdizionale centrale d'appello, sez. I 6.12.2012, n. 785);

RITENUTO dover valutare, in coerenza ai programmi ed obiettivi che questa Amministrazione intende perseguire ed al fine di dare continuità ed assistenza al Sindaco ed alla Giunta Comunale nell'azione amministrativa, che sia opportuno avvalersi della prestazione collaborativa della Sig.ra Borra Elena per il periodo dall'1/8/2017 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

DATO ATTO CHE:

- l'Ufficio di staff è posto al di fuori dell'organigramma istituzionale, separato dagli altri settori e funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco;
- alla nomina dello stesso provvede il Sindaco con propria determinazione;
- tale collaborazione non può avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco;

VISTO lo schema di contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTO l'articolo 90 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 29/12/2010;

DETERMINA

01) Di individuare ed incaricare per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono qui integralmente riportate, la Sig.ra Borra Elena, nata a Fossano il 14/4/1977 e residente in Bene Vagienna, in qualità di componente dell'ufficio di supporto agli organi di direzione politica – Ufficio di Staff del Sindaco, a far data dall'1/8/2017 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

02) Di dare atto che la Sig.ra Borra Elena, il cui curriculum vitae è agli atti, è in possesso della professionalità richiesta per ricoprire il ruolo come in premessa descritto.

- 03) Di dare atto altresì che:
- l'apporto tecnico e professionale dalla stessa fornito, sarà di natura politica ed alcuna connotazione gestionale avranno le attività da ella compiute;
 - l'attività con la persona sopra individuata non crea:
 - stabile inserimento nell'organizzazione dell'Ente;
 - determinazione dell'orario di lavoro;
 - vincolo di subordinazione gerarchica;
 - sottoposizione al potere di controllo da parte del datore di lavoro;
 - nella prestazione resa, la persona individuata non è soggetta a:
 - ordini di servizio o atti simili;
 - esclusività della prestazione;
 - obbligo di rispetto di orario di lavoro né controllo dello stesso;
 - l'incarico è revocabile con determinazione sindacale senza obbligo di preavviso:
- 04) Di approvare lo schema di contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- 05) Di disporre la trasmissione di copia della presente determinazione all'interessata.
- 06) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- 07) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL SINDACO
AMBROGIO Claudio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi della Legge 18\08\2000 n.267 – Art. n.151.

Bene Vagienna, li _____

**L'Istruttore
CANAPARO Rag. Valeria**

Bene Vagienna, li _____

**Il Responsabile del Servizio
BURGIO dott. Vito Mario**

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

L'oggetto della presente determina è in corso di pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ all'Albo Pretorio del Comune ai sensi della Legge n. 142/90.

Bene Vagienna, li _____

Il Messo Comunale
