



Originale

**CITTA' DI BENE VAGIENNA**  
PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**NUMERO 56 DEL 28/06/2019**

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE, TRAMITE SELEZIONE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI FOSSANO, DEL SIG. GALLO MARIANO - TEMPO PART-TIME (50%) ED INDETERMINATO DI OPERAIO GENERICO-MURATORE – AREA TECNICO/MANUTENTIVA-CULTURA - CAT. B.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventotto** del mese di **giugno** nella Sede Comunale,  
il sottoscritto Burgio Dott. Vito Mario, Segretario Generale, Responsabile del Servizio;

\*\*\*\*\*

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 80/2018 di programmazione del fabbisogno del personale – anni 2019/2020/2021;

CONSIDERATA la necessità dell'Ente di coprire n. 1 posto di operaio generico-muratore – Area Tecnico/Manutentiva-Cultura - cat. B a tempo parziale (50%) verticale ed indeterminato, tramite procedura di selezione del Centro per l'impiego di Fossano;

PRESO ATTO della nota in data 10/10/2016 prot. n. DFP0051991 P-4.17.1.7.4, con la quale la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e le mobilità ha confermato il ripristino delle facoltà di assunzione e delle procedure di mobilità per tutte le categorie di personale per gli Enti locali che insistono sul territorio della Regione Piemonte (precedentemente comunicato con nota dell'11/8/2016 prot. n. 42335);

DATO ATTO CHE le mobilità potranno svolgersi rispettando le limitazioni finanziarie e ordinamentali previste dalla normativa vigente, tenuto conto anche di quanto previsto dall'art. 16 – comma 1-ter del D.L. n. 113/2016;

RICHIAMATA la determinazione n. 104 del 24/12/218, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità per un posto a tempo part-time (50%) ed indeterminato di Operaio generico-muratore – Area Tecnico/Manutentiva-Cultura - cat. B;

RILEVATA la necessità di coprire un posto di Operaio generico-muratore – Area Tecnico/Manutentiva-Cultura - cat. B, come da programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019/2020/2021, approvata con deliberazione della G.C. n. 80/2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 07/05/2019 con il quale è stato disposto che, a seguito di regolare espletamento delle procedure di selezione del personale per i candidati indicati dal Centro per l'impiego di Fossano, il Sig. GALLO MARIANO - cat. B, venga assunto presso questo Comune a far data dall'1/7/2019 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 50%;

VISTI lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 29/12/2010 e s.m.i.;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 4 del 12/06/2017 di nomina a responsabile del servizio del Segretario Generale BURGIO dott. Vito Mario al quale sono attribuite le competenze gestionali nelle aree economico – finanziaria e amministrativa;

VISTO il Bilancio di previsione 2019-2020-2021;

VISTO il Piano delle Risorse e Obiettivi (P.R.O.) approvato con G.C. n. 156 in data 21/12/2018;

**DETERMINA**

- 1) Di disporre che il Sig. GALLO MARIANO venga assunto presso questo Comune a decorrere dall'1/7/2019.
- 2) Di inquadrare il predetto dipendente nella categoria B, posizione economica B1, del vigente C.C.N.L., con il profilo professionale di "Operaio generico-muratore", con rapporto di lavoro a tempo part-time (50%) verticale ed indeterminato.
- 3) Di imputare la spesa per il compenso, gli oneri previdenziali ed assistenziali e l'irap di legge alla missione 10 programma 05 titolo 1 macro aggregato 101 e 102 cod. 10.05.1.101 e 10.05.1.102 cap. pro. 2760/2/1, 2760/4/1 e 2820/2/1 del bilancio 2019-2020-2021 e successivi, che presentano la necessaria disponibilità.
- 4) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

- 5) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio.

**Il Responsabile del Servizio  
BURGIO Dott. Vito Mario**

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE  
LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi della Legge 18\08\2000 n.267 – Art. n.151.

Bene Vagienna, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'Istruttoria  
CANAPARO rag. Valeria**

Bene Vagienna, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio  
Burgio dott. Vito Mario**

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determina è in corso di pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio del Comune ai sensi della Legge 142/90.

Bene Vagienna, li \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**