



Unione del Fossanese

Bene Vagienna Genola Salmour Sant'Albano Stura

Verbale di deliberazione della Giunta dell'Unione

n. 32 in data 16/11/2021

OGGETTO: CED – Nomina del Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

L'anno **duemilaventuno** addi **sedici** del mese di **novembre** alle ore **18:00** regolarmente convocata, si è riunita la Giunta dell'Unione mediante videoconferenza realizzata attraverso la piattaforma Gotomeeting, previo esaurimento delle formalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Sono presenti i Signori:

N.	Cognome nome	Comune rappresentato	Presente
-1	AMBROGIO Claudio	Comune di Bene Vagienna	Presente
-2	SINEO Gianfranco	Comune di Salmour	Presente
-3	GASTALDI Flavio	Comune di Genola	Presente
-4	BOZZANO Giorgio	Comune di Sant'Albano Stura	Presente
-5	SALVATORE Roberto	Assessore Aggiunto	Presente

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste, con funzione verbalizzante, il Segretario Comunale Silvestri Dr.ssa Luisa.

Il Presidente, signor AMBROGIO Claudio, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Su relazione del Presidente:

PREMESSO che:

il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);

le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

con Delibera G.U. n. 24.. del 21/09/2021 ad oggetto "*CED – indirizzi in materia di transizione e crescita digitale degli Enti dell'Unione e del territorio. Aggiornamento del protocollo di intesa per il trasferimento all'Unione del Fossanese del "servizio informatico comunale"*" l'Unione ha aggiornato il protocollo d'intesa che regola i rapporti tra gli Enti partecipanti in tema di servizi informatici avviando nel contempo il servizio di Transizione Digitale con la definizione del ruolo e del compito del suo responsabile RTD;

quanto deliberato con il presente atto si applica all'Unione del Fossanese e ai suoi Comuni associati che con la D.G.U., e relativo protocollo d'intesa, sopra richiamata hanno ribadito la volontà di gestire il servizio Sistema Informativo, o CED, e relativo servizio Transizione Digitale in forma associata.

RILEVATO che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di digitalizzazione, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- k) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.

CONSIDERATO che

- che il Ministero della Funzione Pubblica, con Circolare n.3 del 1 ottobre 2018, raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento di incarico o di nomina del Responsabile della transizione Digitale (RTD), oltre che i compiti espressamente previsti dall'art.17 del CAD, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione, e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della transizione digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse, poiché, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico (ai sensi dell'art. 17, co. 1 ter del d.lgs. 82/2005);

- il Responsabile della transizione digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;

PRESO ATTO che in data 26/10/2021 è stato avviato un avviso di ricerca di professionalità idonee per la funzione di RTD tra tutti i dipendenti degli Enti dell'Unione e che entro la data stabilita del 02/11/2021 è pervenuta alla segreteria dell'Unione solo la candidatura del dott. Franco Bruno (prot. n. 1685 del 02/11/2021);

RITENUTO di nominare il dr. Franco Bruno — attuale responsabile del servizio CED nominato con decreto n. 3 del 12/03/2019 del Presidente dell'Unione del Fossanese responsabile del servizio dell'area informatica — quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale (RTD) ai sensi del D. lgs. 82/2005;

DATO ATTO che stante la complessità delle attività in capo all'RTD questo potrà avvalersi di una ditta esterna per un adeguato supporto tecnico amministrativo;

VISTO il D.Lgs.n.82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n.267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio espresso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

TUTTO cio' premesso e considerato.

Con votazione unanime e favorevole, espressa nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di individuare, ai sensi dell'art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione al Digitale il Responsabile del CED il dr. Franco BRUNO.
2. Di dare atto che al Responsabile della Transizione al Digitale sono affidati i conseguenti compiti, evidenziati nella parte narrativa;
3. Di dare atto che il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio dell'Unione;
4. Di dare atto che l'RTD, ove necessario, potrà avvalersi di una società esterna a supporto delle complesse attività tecnico amministrative elencate in premessa specie nella fase di start up;
5. Di trasmettere copia della presente agli Enti dell'Unione e relativi uffici competenti.
6. Di incaricare il Responsabile della Transizione Digitale a provvedere all'inserimento dei dati sull'Indice delle P.A.

SUCCESSIVAMENTE

La Giunta dell'Unione, Visto l'art. 34 del D.lgs 267/2000, riconosciuta l'urgenza di provvedere, con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

AMBROGIO Claudio

Silvestri Dr.ssa Luisa

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3, D.L. 10 ottobre 2012, n. 174)

Il sottoscritto responsabile del servizio esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione.

Li, 22/11/2021

Il Responsabile del Servizio
Bruno Franco

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Silvestri Dr.ssa Luisa

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE
DIVENUTA ESECUTIVA**

La presente deliberazione diviene esecutiva alla scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n.267\2000).

Li, 16/11/2021

Il Segretario Comunale
Silvestri Dr.ssa Luisa

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 22/11/2021 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 22/11/2021

Il Segretario Comunale
Silvestri Dr.ssa Luisa