



CITTA' DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
NUMERO 4 DEL 05/05/2025**

OGGETTO:

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DI N. 1 POSTO PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE”. PROGRESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52 – C.1-BIS D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 12 – C. 6-8 DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **cinque** del mese di **maggio** nella Sede Comunale,

la sottoscritta FENOGLIO Dott.ssa Laura, Segretario Comunale Responsabile del Servizio, adotta la seguente determinazione.

CONSIDERATO:

- che nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- che nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto d'interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, e in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 in data 27/3/2025, è stato approvato il PIAO 2025-2027;

VISTO inoltre l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

“6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle

procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.”;

DATO ATTO CHE il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di posti attraverso Progressione Verticale in deroga art. 52 D.lgs 165/20021 e art. 13 CCNL 16.11.2022 con utilizzo 0,55% monte salari 2018 e in parte capacità DM assunzioni, compensato dall'assunzione dall'esterno avvenuta nell'anno precedente di un Istruttore Amministrativo al 1.7.2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 27/3/2025, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

DATO ATTO CHE deve essere approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa procedura comparativa;

RILEVATO CHE al finanziamento della procedura si procede mediante entrate correnti di bilancio e che il maggior costo del personale per la progressione pari ad € 2.135,35 è coperto dallo 0,55% del monte salari 2018 per € 1.991,44 e la differenza finanziata da capacità DM assunzioni per € 143,90;

RITENUTO di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della Commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994;

VISTO l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

VISTO il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);

VISTO il decreto del Sindaco n. 5 in data 29/12/2023 di nomina a Responsabile del Servizio;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2 in data 9/1/2025 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) Di approvare l'avviso di procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto, presso il Servizio Demografico e profilo professionale "Istruttore", il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante.
- 2) Di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della Commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti.
- 3) Di comunicare, per la dovuta informazione, il presente atto alle OO.SS., ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001.
- 4) Di disporre la pubblicazione dell'allegato avviso oltre al fac-simile di domanda in forma integrale all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet comunale, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", per 15 giorni consecutivi.
- 5) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- 6) Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Protocollo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FENOGLIO Dott.ssa Laura**

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA/CONTABILE

Si appone parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li _____

Il Responsabile del Servizio

FENOGLIO Dott.ssa Laura

Si appone parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CANAPARO Valeria

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CANAPARO Valeria

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

L'oggetto della presente determina è in corso di pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Bene Vagienna, li _____

Il Messo Comunale