



CITTA' DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

Verbale n. 1 del 07 agosto 2025

PROCEDURA COMPARATIVA DI N.1 POSTO PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE”. PROGESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52 – C.1-BIS D.LGS. 30 MARZO 2001, N.165 E ART.13 – C. 6-8 DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022.

Il giorno 7 agosto 2025 alle ore 11,15, si è riunita la commissione esaminatrice della «PROCEDURA COMPARATIVA DI N.1 POSTO PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE”. PROGESSIONI TRANSITORIE EX ART. 52 – C.1-BIS D.LGS. 30 MARZO 2001, N.165 E ART.13 – C. 6-8 DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022.», nominata con determinazione dell'area amministrativa n.10 del 14/07/2025 e così costituita:

- | | |
|--------------------|-------------|
| ▪ Fenoglio Laura | Presidente, |
| ▪ Canaparo Valeria | Esperto, |
| ▪ Bruno Franco | Esperto. |

Svolge funzioni di segretario della commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 38 del «Regolamento sull'organizzazione dei servizi e dei concorsi», la signora Cavallero Francesca, istruttore direttivo presso il servizio amministrativo del Comune di Bene Vagienna.

La commissione, verificata favorevolmente la regolarità della propria costituzione, prende visione dell'avviso della procedura comparativa, approvato con determinazione n. 4 del 5/5/2025, allegato a questo verbale per costituirne parte integrante e sostanziale [allegato “A”], e delle norme dettate per lo svolgimento della valutazione.

Ciascun componente della commissione prende inoltre conoscenza del nominativo dell'unico candidato che ha chiesto di partecipare alla procedura in oggetto, la dipendente LUBATTI Sandra (domanda presentata in data 08/07/2025 con prot. 05004), e dichiara che non sussistono vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado incluso né con il candidato, né con gli altri componenti della commissione.

La commissione procede con la lettura della domanda di ammissione e con la valutazione per il candidato:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato
- b) titolo di studio
- c) competenze professionali

A) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato

$X=391\text{mesi}/391\text{mesi}*40 = 40 \text{ punti}$



B) titolo di studio = 10 punti

C) competenze professionali

0 punti corsi formazione (1 punto per ogni corso di formazione di durata superiore a 3 mesi fino a 3 punti)

0 punti competenze certificate linguistiche

3 punti competenze certificate informatiche

9 punti incarichi di specifica responsabilità' formalmente riconosciuti - 3 punti per anno fino ad un max 9 punti

0 punti abilitazioni professionali (iscrizione albi professionali)

TOTALE 62,00 PUNTI/100

La commissione nomina vincitrice la Sig.ra LUBATTI Sandra classificatasi al primo posto della graduatoria di merito che verrà inquadrata nell'area istruttori (ex cat.C) a far data dal 01.09.2025 e alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

I lavori della commissione terminano alle ore 11,30 con la nomina della vincitrice.

Bene Vagienna, 07 agosto 2025

IL PRESIDENTE

Fenoglio Dott.ssa Laura

FIRMATO DIGITALMENTE

MEMBRO ESPERTO

Canaparo Valeria

FIRMATO DIGITALMENTE

MEMBRO ESPERTO

Bruno Franco

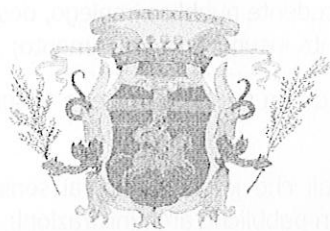
FIRMATO DIGITALMENTE

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

firmato in originale



“ delegato A ”



Città di Bene Vagienna

Provincia di Cuneo

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto vacante presso il Servizio Demografico e profilo professionale "Istruttore".

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 23 in data 27/3/2025 in ordine al piano occupazionale (PIAO 2025-2027), al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 in data 27/3/2025 e in attuazione della propria determinazione n.04 in data 05/05/2025 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022,

DETERMINA

di indire una procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto presso **il Servizio Demografico e profilo professionale "Istruttore"**

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Bene Vagienna in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Operatore Esperto, presso il Servizio Demografico, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I requisiti generali richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);

- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

1) per la progressione dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- oppure
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
 - d) almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Bene Vagienna situato in via Roma 101, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 10/07/2025 esclusivamente in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 posto nella "categoria Area degli Istruttori ex C1" e profilo professionale "Istruttore".

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione: la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale.

Con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;

titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale,

titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;

titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.

Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio (ciascuno dal peso non inferiore al 20%):

- a. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (40%)
- b. il titolo di studio (30%)
- c. le competenze professionali (30%)

Per la lettera C si specifica che si intendono (max 30 punti):

- Corsi di formazione professionale 1 punto per ogni corso di formazione di durata superiore a 3 mesi fino a 3 punti

- Competenze certificate linguistiche

A1: livello base: punti 1

A2: livello elementare: punti 2

B1: livello intermedio o di "soglia": punti 3

B2: livello intermedio superiore: punti 4

C1: livello avanzato: punti 5

C2: livello padronanza lingua: punti 6

- Competenze certificate informatiche

competenze certificate di "utente base", n. 1 punti;

competenze certificate di "utente autonomo" n.3 punti;

competenze certificate di "utente avanzato", n.5 punti

- Incarichi di specifica responsabilità formalmente riconosciuti 3 punti per anno, fino a max 9 punti
- Abilitazioni professionali (iscrizioni albi professionali)

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. del 16.11.22, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 21.392,87;
- tredicesima mensilità pari a € 1.782,74, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 549,60

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta in % in base al contratto in essere e al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bene Vagienna.

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di trenta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022);
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio ragioneria in orario d'ufficio;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.benevagienna.cn.it.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Segretario Comunale dr.ssa Laura Fenoglio (Tel. 0172-654152, e-mail: ufficioprotocollo@benevagienna.it).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 25/06/2025.

**Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Laura Fenoglio**

