


| | | |
|---|-------------------------------|--|
|  | INFORMAZIONI PERSONALI | |
| NOME (*) | Sandra FERRUA | |
| INDIRIZZO | | |
| TELEFONO | | |
| E-MAIL | | |
| NAZIONALITA' | | |
| DATA DI NASCITA | | |
| | | |

| | |
|----------------------------------|---|
| ESPERIENZA LAVORATIVA (*) | |
| 18/07/1995 – alla data attuale | Istruttore direttivo area tecnico/manutentiva-cultura Comune di Bene Vagienna |
| | |
| | |
| | |

| | |
|---|--|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*) | |
| Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita) Date (da – a) | Diploma di istruzione superiore conseguito nell' anno 1991 |
| | |
| | |
| | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. | |
| MADRELINGUA | |
| ALTRE LINGUE | |
| | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| • Capacità di lettura [elementare, discreta, buona] | | | |
| • Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona] | | | |
| • Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona] | | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] | | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] | | |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] | | |
| PATENTE O PATENTI | | | |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | | | |
| AUTOCERTIFICAZIONE (*) | Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero. | | |
| FIRMA | (firmato in originale) | | |
| | | | |

| | |
|---------------------------------|---|
| NOTE <i>(da leggere)</i> | <p>Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i>, ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p> |
| AUTORIZZAZIONE DEI DATI | <p>Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente</p> |
| FIRMA | <i>(firmato in originale)</i> |

Data (*)