

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CANAPARO VALERIA

0172 654152

ufficioragioneria@benevagienna.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/1986 al 31/10/1987 operaia presso la società SAIT ABRASIVI S.P.A. c/o stabilimento di Piozzo (CN)

Dal 01/01/1988 al 15/01/1993 impiegata presso la società SAIT ABRASIVI S.P.A. c/o stabilimento di Piozzo (CN)

Dal 16/01/1993 ad oggi
SERVIZIO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE presso il Comune di Bene Vagienna (CN)

Pubblico impiego
RAGIONIERA - Settore economico/finanziario – ex D4
Responsabile area economico - finanziaria

Dal 01/07/2007 al 30/04/2008 incarico sostituzione dipendente in maternità comune di Morozzo

Dal 01/03/2009 al 30/09/2009 incarico sostituzione dipendente in maternità comune di Morozzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986 diploma di scuola media superiore
I.T.C. Baruffi di Mondovì

Contabilità

Ragioniera

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

AGG. DIC. 2025

ITALIANA

FRANCESE

Buono

Discreto

Buono

INGLESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

DISCRETA CAPACITÀ RELAZIONALE SIA NEI RAPPORTI INTERPERSONALI CHE PROFESSIONALI.

GESTIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA DELL'ENTE CON PREDISPOSIZIONE DI BILANCI E ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTABILI ED AMMINISTRATIVI COLLEGATI ALLA STESSA.

DISCRETA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.

CAT. B