

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OREGLIA LUCIANO**
Indirizzo **VIA SAN FIORENZO 29 – 12084 MONDOVÌ (CN)**
Telefono **0172 654152 - cell. 338 1229733**
Fax **0172 654588**
E-mail **ufficiocultura@benevagienna.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **30.12.1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1999 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **24 ANNI DI SERVIZIO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE presso il Comune di Bene Vagienna (CN)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico impiego**
- Tipo di impiego **ARCHITETTO - Settore tecnico/culturale – D4**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile area archeologico – storico – turistico – culturale e tecnico – progettuale – lavori pubblici – appalti servizi e LLPP**
- Principali mansioni e responsabilità **2015 – 2017 Coordinatore del progetto transfrontaliero ALCOTRA (capofila con partner italiani e francesi)**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 2020 ad oggi collaborazione nell'ufficio valorizzazione del territorio dell'Unione del Fossanese per progetti di carattere transfrontaliero**
- Principali mansioni e responsabilità **2020 Commissario di gara aggiudicazione servizio mensa scolastica del Comune di Racconigi**
- Principali mansioni e responsabilità **2020 Commissario di gara per il 1° lotto del progetto bealera maestra**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 2020 al 2021 collaborazione nell'ufficio tecnico del Comune di Marsaglia - LLPP**
- Principali mansioni e responsabilità **2021 Commissario di gara per sistemazione scuola media Comune di Genola**
- Principali mansioni e responsabilità **2022 Commissario di gara per assunzione responsabile ufficio LLPP cat. D Comune di Borgo San Dalmazzo**
- Principali mansioni e responsabilità **2022 Commissario di gara per assunzione operaio specializzato Comune di Envie cat. B3**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1993 – al 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Politecnico di Torino – Facoltà di Architettura**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Progettazione di opere edili**
- Qualifica conseguita **Laurea in Architettura**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANA

FRANCESE

Buono
Discreto
Sufficiente

COMPETENZE APPROFONDITE NEL CAMPO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER APPALTI DI SERVIZI, LAVORI E FORNITURE.

RITENGO DI AVERE UNA DISCRETA CAPACITÀ RELAZIONALE SIA NEI RAPPORTI INTERPERSONALI CHE PROFESSIONALI.

MI OCCUPO QUOTIDIANAMENTE DI BELLEZZE ARTISTICHE, CERCO DI PROMUOVERE OGNI ATTIVITÀ VOLTA A DIVULGARE IL MESSAGGIO DELLA CULTURA AI VARI LIVELLI.

SEGUO L'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIOTECNICO CON L'ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI DALLA SQUADRA TECNICA OPERAI E L'ORGANIZZAZIONE DI PARTICOLARI EVENTI CHE PERMETTONO DI VALORIZZARE IL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO, STORICO – ARTISTICO E AMBIENTALE (CONCERTI, SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE)

MI OCCUPO DI RESTAURI, NUOVE REALIZZAZIONI, ARREDO URBANO E SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO/AMBIENTALE SEGUENDO LE FASI DI PROGETTAZIONE, APPALTO, DIREZIONE LAVORI, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI OPERE PUBBLICHE.

SEGUO ED ADERISCO CON PARTICOLARE INTERESSE A TUTTE LA ASSOCIAZIONI CHE OPERANO NEL CAMPO DELLA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURALE.

SONO STATO AMMINISTRATORE DEL PARCO DEL MARGUAREIS DAL 2000 AL 2010 COME CONSIGLIERE E ASSESSORE IN RAPPRESENTANZA DELLA RISERVA SPECIALE DELL'AUGUSTA BAGIENNORUM (NESSUN COMPENSO).

SONO STATO SEGRETARIO DAL 2010 AL 2013 DI UN'ASSOCIAZIONE CULTURALE CHE OPERA SUL TERRITORIO DAL 1977 (VOLONTARIATO).

DAL 2021 MEBO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DI UN'ASD SPORTIVA

CAT. B

DI RELIGIONE CATTOLICA SPOSATO CON TRE FIGLI

CARTA D'IDENTITÀ

AGG. SETT. 2023

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
OREGLIA LUCIANO*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com