



Originale

CITTA' DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.9

OGGETTO:

MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemilaventisei** addì ventidue del mese di gennaio alle ore ventuno e minuti zero, sulla base delle modalità disposte dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale da remoto o in modalità mista (approvato con deliberazione del C.C. n. 12/2022), si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. AMBROGIO Claudio - Sindaco	Sì
2. DOGLIANI Rosaria - Vicesindaco	Sì
3. CORRADO Mauro - Assessore	Sì
4. MARENGO Mattia - Assessore	Sì
5. GIACCARDI Flavia - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale FENOGLIO Dott.ssa Laura, collegato in audio-video conferenza.

Preso atto che le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati assicurano:

a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni,

b) la massima sicurezza possibile del sistema,

c) consentono a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazioni segrete,
- visionare gli atti della riunione,
- intervenire nella discussione,
- effettuare una votazione palese,

d) consentono la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario e proclamare i risultati della votazione.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione di G.C. n. 6 del 21/01/1999 e s.m.i. con la quale si è adottato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 5, comma 9 del decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 s.m.i.,

RITENUTO necessario ed opportuno apportare un'integrazione al testo del Regolamento vigente con l'aggiunta degli articoli di seguito riportati:

"Articolo 35 bis - Incarichi a personale in quiescenza

- 1. In aderenza a quanto previsto dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 s.m.i., non sono attribuibili a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza incarichi di studio e di consulenza o incarichi dirigenziali o direttivi retribuiti.*
- 2. In presenza di una oggettiva carenza di personale interno e per evitare aggravi di spese attraverso l'acquisizione di servizi presso soggetti esterni, o per fruire di significative conoscenze tecniche e di elevate e consolidate esperienze e competenze acquisite durante gli anni lavorativi ritenute funzionali per l'organizzazione dell'ente, il Comune può conferire a dipendenti in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, incarichi gratuiti di studio e di consulenza o incarichi dirigenziali o direttivi.*
- 3. La durata dell'incarico di cui al comma 2 non può eccedere la durata massima prevista dalla normativa al momento vigente per tali incarichi.*
- 4. Al personale cui viene affidato un incarico gratuito di studio o di consulenza o un incarico dirigenziale o direttivo sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese eventualmente sostenute per lo svolgimento dell'incarico, debitamente documentate.*

Articolo 35 ter - Vice Segretario comunale

- 1. È istituita la funzione di vice segretario.*

- 2. Il vice segretario coadiuva il segretario comunale nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce, nei casi di vacanza, assenza, impedimento, in tutte le funzioni a esso spettanti per legge, statuto e regolamento.*
- 3. La funzione di vice segretario è attribuita, con provvedimento motivato del Sindaco, a un responsabile di servizio in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni del segretario comunale, oltre che di esperienza professionale e formativa adeguata, nel rispetto delle procedure di legge vigenti nel tempo.*
- 4. L'incarico è conferito per una durata non superiore al periodo di durata del mandato del Sindaco, anche nel caso di cessazione anticipata del mandato, è rinnovabile ed è prorogato fino all'attribuzione del nuovo incarico. L'incarico è soggetto, in ogni caso, a verifica annuale sulla base del vigente sistema di valutazione e misurazione della performance.*
- 5. L'incarico può essere revocato, con atto motivato del Sindaco, in caso di gravi inadempimenti e/o di violazioni dei doveri d'ufficio, previo procedimento di contestazione da condursi nel rispetto del principio di contraddittorio.*
- 6. Qualora nell'organico dell'ente non siano presenti dipendenti in possesso dei requisiti di cui al comma 3 o disponibili ad assumere la funzione, l'incarico di vice segretario comunale può essere conferito a personale in quiescenza, che presta servizio gratuito presso il Comune ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 s.m.i. In tale caso, la durata dell'incarico non può eccedere il periodo di servizio dell'incaricato in quiescenza.*
- 7. Il vice segretario comunale partecipa, se richiesto, alle sedute degli organi collegiali.*

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

ACQUISITO il parere favorevole da parte del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267, sulla regolarità tecnica del presente provvedimento;

CON votazione unanime favorevole, espressa singolarmente sia vocalmente che per alzata di mano da tutti i componenti della Giunta Comunale, e sentita e vista dal Segretario Comunale e da tutti i componenti stessi;

DELIBERA

- 1) Di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di integrare il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con l'aggiunta degli articoli di seguito riportati:
"Articolo 35 bis - Incarichi a personale in quiescenza.
 1. *In aderenza a quanto previsto dall'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 s.m.i., non sono attribuibili a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza incarichi di studio e di consulenza o incarichi dirigenziali o direttivi retribuiti.*
 2. *In presenza di una oggettiva carenza di personale interno e per evitare aggravi di spese attraverso l'acquisizione di servizi presso soggetti esterni, o per fruire di significative conoscenze tecniche e di elevate e consolidate esperienze e competenze acquisite durante gli anni lavorativi ritenute funzionali per l'organizzazione dell'ente, il Comune può conferire a dipendenti in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, incarichi gratuiti di studio e di consulenza o incarichi dirigenziali o direttivi.*
 3. *La durata dell'incarico di cui al comma 2 non può eccedere la durata massima prevista dalla normativa al momento vigente per tali incarichi.*
 4. *Al personale cui viene affidato un incarico gratuito di studio o di consulenza o un incarico dirigenziale o direttivo sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese eventualmente sostenute per lo svolgimento dell'incarico, debitamente documentate.*

Articolo 35 ter - Vice Segretario comunale

1. *È istituita la funzione di vice segretario.*
2. *Il vice segretario coadiuva il segretario comunale nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce, nei casi di vacanza, assenza, impedimento, in tutte le funzioni a esso spettanti per legge, statuto e regolamento.*
3. *La funzione di vice segretario è attribuita, con provvedimento motivato del Sindaco, a un responsabile di servizio in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni del segretario comunale, oltre che di esperienza*

professionale e formativa adeguata, nel rispetto delle procedure di legge vigenti nel tempo.

4. *L'incarico è conferito per una durata non superiore al periodo di durata del mandato del Sindaco, anche nel caso di cessazione anticipata del mandato, è rinnovabile ed è prorogato fino all'attribuzione del nuovo incarico. L'incarico è soggetto, in ogni caso, a verifica annuale sulla base del vigente sistema di valutazione e misurazione della performance.*
 5. *L'incarico può essere revocato, con atto motivato del Sindaco, in caso di gravi inadempimenti e/o di violazioni dei doveri d'ufficio, previo procedimento di contestazione da condursi nel rispetto del principio di contraddittorio.*
 6. *Qualora nell'organico dell'ente non siano presenti dipendenti in possesso dei requisiti di cui al comma 3 o disponibili ad assumere la funzione, l'incarico di vice segretario comunale può essere conferito a personale in quiescenza, che presta servizio gratuito presso il Comune ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 s.m.i. In tale caso, la durata dell'incarico non può eccedere il periodo di servizio dell'incaricato in quiescenza.*
 7. *Il vice segretario comunale partecipa, se richiesto, alle sedute degli organi collegiali."*
-
- 3) Di dare atto che il testo del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, integrato e modificato, risulta dal documento allegato alla presente deliberazione.
 - 4) Successivamente la Giunta Comunale, stante l'urgenza, con votazione unanime favorevole, espressa singolarmente sia vocalmente che per alzata di mano da tutti i componenti della Giunta Comunale, e sentita e vista dal Segretario Comunale e da tutti i componenti stessi, delibera di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
AMBROGIO Claudio

Il Segretario Comunale
FENOGLIO Dott.ssa Laura

PARERI TECNICI
(Art. 49 D.Lgs. n. 267 del 18\08\2000 – 1° comma)

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Lì 22/1/2026

Il Responsabile del Servizio
FENOGLIO Dott.ssa Laura

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
FENOGLIO Dott.ssa Laura

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 nel combinato disposto con l'art. 32 della legge 89/2009 e ss.mm.ii.).
- la presente deliberazione viene comunicata in elenco ai capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
FENOGLIO Dott.ssa Laura

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Bene Vagienna, li _____

Il Messo Comunale