



CITTA' DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

Decreto del Sindaco n. 02 del 30/1/2026

Oggetto: Nomina vice Segretario comunale.

Il Sindaco

- evidenziato che la sede della Segreteria del Comune di Bene Vagienna è singola, con popolazione fino a 5.000 abitanti, e che il segretario comunale reggente – Fenoglio dott.ssa Laura – sarà collocata in quiescenza dal 1° febbraio 2026;
- richiamato il Decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465 s.m.i. “Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali”, che, al comma 3 dell'articolo 15, prevede che *«...in caso di vacanza della sede di segreteria le funzioni di Segretario siano svolte dal vice segretario, se previsto...»*;
- evidenziata la gravissima e perdurante assenza di segretari comunali in servizio anche nella Regione Piemonte, che coinvolge attualmente sempre e di più numerosi Comuni, non sia destinata nel breve/medio periodo ad alcun miglioramento;
- visto l'articolo 35 ter del vigente “Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi”, come da ultimo modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 22/1/2026, che consente all'Amministrazione di avvalersi di un vice Segretario comunale, che *«...coadiuva il segretario comunale nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce, nei casi di vacanza, assenza, impedimento, in tutte le funzioni a esso spettanti per legge, statuto e regolamento...»*;
- richiamato in particolare il comma 6 del citato articolo, che in proposito precisa che, qualora nell'organico dell'ente non siano presenti dipendenti *«...in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni del segretario comunale, oltre che di esperienza professionale e formativa adeguata...»*, o disponibili ad assumere la funzione, l'incarico di vice segretario comunale *«...può essere conferito a personale in quiescenza, che presta servizio gratuito presso il Comune ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 s.m.i. In tale caso, la durata dell'incarico non può eccedere il periodo di servizio dell'incaricato in quiescenza...»*;
- atteso che la Giunta comunale, con deliberazione n. 13 del 29/1/2026, ha conferito alla dottoressa Laura Fenoglio, segretario comunale in quiescenza dal 1° febbraio 2026, *«...l'incarico di supporto direttivo degli uffici comunali, per il periodo dal 1° febbraio 2026 al 31 gennaio 2027, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 s.m.i...»*;

- accertato che nessuno dei dipendenti del Comune risulta in possesso dei requisiti per l'esercizio delle funzioni del segretario comunale, oltre che di esperienza professionale e formativa adeguata, o abbia manifestato la propria disponibilità ad assumere la funzione di vice Segretario dell'ente;
preso atto della disponibilità espressa dalla dottoressa Laura Fenoglio ad assumere l'incarico di vice Segretario per il periodo di servizio gratuito presso questo Comune;
accertato il permanere, in capo alla professionista in questione, dei requisiti per lo svolgimento della funzione di Segretario comunale e l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
evidenziato che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione comunale,

decreta

1. di conferire alla dottoressa Fenoglio Laura, segretario comunale in quiescenza dal 1° febbraio 2026, l'incarico di vice segretario comunale di questo Comune, per il periodo dal 1° febbraio 2026 al 31 gennaio 2027, ai sensi dell'articolo 35 ter del vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";
2. di dare atto che l'incarico di cui sopra è a titolo gratuito e non comporta, per l'ente, alcuna spesa a titolo di compensi o indennizzi;
3. di pubblicare il presente decreto, unitamente al curriculum professionale dell'incaricata, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente.



IL SINDACO

Claudio AMBROGIO

Firmato in originale