



CITTA' DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.13

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO ALLA DOTTRESSA FENOGLIO LAURA, SEGRETARIO COMUNALE IN QUIESCENZA DAL 1° FEBBRAIO 2026, DI SUPPORTO DIRETTIVO DEGLI UFFICI COMUNALI.

L'anno **duemilaventisei** addì ventinove del mese di gennaio alle ore ventuno e minuti zero, sulla base delle modalità disposte dal Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale da remoto o in modalità mista (approvato con deliberazione del C.C. n. 12/2022), si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. AMBROGIO Claudio - Sindaco	Sì
2. DOGLIANI Rosaria - Vicesindaco	Sì
3. CORRADO Mauro - Assessore	Sì
4. MARENGO Mattia - Assessore	Sì
5. GIACCARDI Flavia - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale FENOGLIO Dott.ssa Laura, collegato in audio-video conferenza.

Preso atto che le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati assicurano:

- la massima riservatezza possibile delle comunicazioni,
- la massima sicurezza possibile del sistema,
- consentono a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazioni segrete,
 - visionare gli atti della riunione,
 - intervenire nella discussione,
 - effettuare una votazione palese,
- consentono la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario e proclamare i risultati della votazione.

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO QUANTO SEGUE:

come comunicato dall'interessata nei giorni scorsi, la dottoressa Laura Fenoglio cesserà dall'incarico di segretario comunale per collocamento in quiescenza dal 1° febbraio 2026.

La professionista ha prestato servizio presso questo ente in qualità di segretario comunale ininterrottamente dall'1/8/2023, assicurando il supporto giuridico-amministrativo all'amministrazione, coordinando l'organizzazione comunale e la direzione del personale e assumendo nel contempo la responsabilità dei servizi dell'Area Amministrativa.

L'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 s.m.i., vieta alle pubbliche amministrazioni «...di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza...». Alle suddette Amministrazioni è, altresì, fatto divieto «...di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi...».

Gli incarichi, le cariche, e le collaborazioni di cui sopra – precisa ancora il richiamato comma – «...sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile...».

In considerazione della oggettiva carenza di personale interno e per evitare aggravii di spese attraverso l'acquisizione di servizi presso soggetti esterni, oltreché per fruire delle significative conoscenze tecniche e dell'elevata e consolidata esperienza e competenza acquisite dalla dottoressa Laura Fenoglio durante gli anni lavorativi, ritenute funzionali per l'organizzazione dell'ente, con lettera protocollo n. 0733 del 29/1/2026 è stato chiesto alla stessa la disponibilità a prestare servizio gratuito direttivo presso questo Comune per un anno, così come consentito dall'articolo 5, comma 9, del richiamato decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95.

L'articolo 35 bis del vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", come da ultimo modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 22/1/2026, consente infatti al Comune, in presenza delle circostanze sopra riassunte e in aderenza alla previsione

normativa sopra richiamata, di «...conferire a dipendenti in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, incarichi gratuiti di studio e di consulenza o incarichi dirigenziali o direttivi...».

Nel predetto periodo – precisa ancora il richiamato articolo – al personale come sopra incaricato sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese eventualmente sostenute per lo svolgimento dell'incarico, debitamente documentate.

Con lettera in data 29 gennaio 2026, acquisita al protocollo dell'ente al n. 0734 in pari data, la dottoressa Laura Fenoglio ha espresso la propria disponibilità ad assumere l'incarico gratuito direttivo presso questo Comune per un anno, così prospettato e consentito dalla normativa sopra richiamata.

- Valutato che la professionalità espressa dalla dottoressa Laura Fenoglio in questi anni sia un patrimonio strettamente funzionale alla macchina comunale, per garantire l'efficienza dei servizi e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, e che la competenza e l'esperienza dalla stessa maturata possa costituire un valore aggiunto per consentire all'amministrazione di rivedere l'organizzazione operativa dell'ente;
- sottolineato che la collaborazione a titolo gratuito della predetta professionista in quiescenza, oltre a garantire un valido supporto alle figure operanti nei servizi comunali in occasione della temporanea carenza di personale, realizza anche l'obiettivo di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate esperienze e competenze acquisite durante gli anni lavorativi, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, evitando aggravii di spese attraverso l'acquisizione di servizi presso soggetti esterni, nelle more dell'individuazione del nuovo segretario comunale;
- tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 4 dicembre 2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione richiamata «...serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze degli uffici...»;
- ritenuto quindi opportuno prendere atto della disponibilità manifestata dalla dottoressa Laura Fenoglio a svolgere attività direzionale presso questo Comune gratuitamente per un anno e affidarle formalmente tale incarico, unitamente alla responsabilità dei servizi dell'Area Amministrativa;

- evidenziato che non sono presenti in organico figure professionali in possesso dei requisiti richiesti per assumere la responsabilità dei servizi in questione disponibili ad assumere tale ruolo e che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli da parte dei Responsabili dei Servizi, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, sulla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

CON votazione unanime favorevole, espressa singolarmente sia vocalmente che per alzata di mano da tutti i componenti della Giunta Comunale, e sentita e vista dal Segretario Comunale e da tutti i componenti stessi;

DELIBERA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
2. Di conferire alla dottoressa Laura Fenoglio, segretario comunale in quiescenza dal 1° febbraio 2026, l'incarico di supporto direttivo degli uffici comunali, per il periodo dal 1° febbraio 2026 al 31 gennaio 2027, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 s.m.i., e dell'articolo 35 bis del vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi".
3. Di precisare che:
 - a. l'incarico di cui sopra viene conferito a titolo gratuito;
 - b. all'incaricata sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese eventualmente sostenute per lo svolgimento dell'incarico, debitamente documentate;

- c. nell'espletamento dell'incarico, la professionista è tenuta ad attenersi a quanto disposto dal vigente codice di comportamento nazionale e dal codice di comportamento di questo Comune.
4. Di precisare che nell'espletamento dell'incarico de quo la dottoressa Laura Fenoglio potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto e completo espletamento dell'attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio.
5. Di disporre la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
6. Successivamente la Giunta Comunale, stante l'urgenza, con votazione unanime favorevole, espressa singolarmente sia vocalmente che per alzata di mano da tutti i componenti della Giunta Comunale, e sentita e vista dal Segretario Comunale e da tutti i componenti stessi, delibera di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
AMBROGIO Claudio

Il Segretario Comunale
FENOGLIO Dott.ssa Laura

PARERI TECNICI

(Art. 49 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 – 1° comma)

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnica, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Lì 29/1/2026

Il Responsabile del Servizio
FENOGLIO Dott.ssa Laura

UFFICIO RAGIONERIA

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Lì 29/1/2026

Il Responsabile del Servizio
CANAPARO Rag. Valeria

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Segretario Comunale
FENOGLIO Dott.ssa Laura

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

☒ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 nel combinato disposto con l'art. 32 della legge 89/2009 e ss.mm.ii.).

☒ la presente deliberazione viene comunicata in elenco ai capigruppo consiliari, come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
FENOGLIO Dott.ssa Laura

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32 della L. n. 69/2009 e dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Bene Vagienna, lì _____

Il Messo Comunale