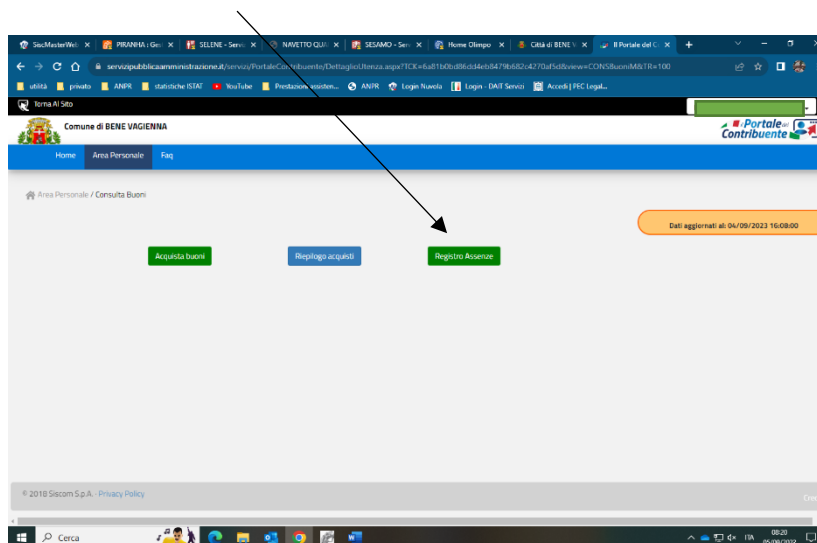


Dallo stesso portale dove si acquistano i buoni mensa si gestisce il

REGISTRO ASSENZE



Il Comune mese per mese provvede ad APRIRE IL REGISTRO delle presenze dei bambini iscritti per tutte le giornate di mensa: sarà compito del genitore per mezzo del registro assenze andare a indicare quando il bambino non utilizzerà il servizio, **tassativamente entro le ore 8,30 della giornata di non utilizzo in caso contrario il bambino verrà considerato presente e il buono pasto scalato dal portafoglio digitale e non sarà possibile restituirlo.**

esempio di registro con le presenze caricate per il mese di settembre per alunno/a della Scuola Secondaria

La barra è **VERDE**

In questo modo l'alunno è registrato come Presente a mensa per tutti i rientri pomeridiani Del mese di settembre

In caso di assenza il genitore deve cliccare

Sulla barra verde e quando il sistema chiede la conferma della cancellazione della presenza cliccare su SI

La barra diventa **ROSSA** e il nominativo è cancellato dalle presenze di quella giornata

IN CASO DI ASSENZA DEI BUONI NEL PORTAFOGLIO DIGITALE il sistema **lascerà la presenza** e scalerà il buono, non verrà bloccato ma verrà mandato un messaggio per sollecitare il pagamento. Una volta effettuato il pagamento nel portafoglio verranno scalati buoni usufruiti.

SI RICORDA CHE:

NEL MOMENTO CHE VIENE EFFETTUATA L'ISCRIZIONE, IL GENITORE CERTIFICATO DOVRA' GESTIRE LE ASSENZE, ALTRIMENTI IN AUTOMATICO VERRA' CONTEGGIATO IL BUONO CHE NON PUO' ESSERE RESTITUITO.

TASSATIVAMENTE, entro le ore 8,30 della giornata BISOGNA aggiornare l'assenza. In caso che il genitore certificato abbia problemi con il portale, può mandare un messaggio tramite WhatsApp al numero 366 686 8202 specificando il nome e cognome del bambino e il giorno di assenza e la scuola di frequenza.

Dopo questo orario NON E' PIU' POSSIBILE segnare l'assenza e come ribadito il buono pasto verrà calcolato in automatico.

Si richiede la collaborazione dei genitori per la verifica e la tenuta delle presenze/assenze onde evitare spiacevoli accrediti di buoni pasto non usufruiti.

Si richiede inoltre di **verificare il portafoglio virtuale regolarmente** in modo **da non uscire fuori budget ed evitare solleciti per il pagamento ed il blocco del servizio mensa.**

Verrà comunicato tramite mail e successivamente, il servizio verrà SOSPESO fino al momento dell'integrazione degli stessi.